**MEMORANDO**

Bogotá, D.C.

**PARA: NOMBRE COMPLETO**

**DE: NOMBRE SOLICITANTE (S)**

**CARGO SOLICITANTE**

**ASUNTO: Solicitud de (Adición, Prórroga y/o Modificación y/o Suspensión y/o Cesión) del Contrato o Convenio N° XXX de xxx**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  |  |  |

1. **ÁREA SOLICITANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | : |  |
| **VICEPRESIDENCIA** | : |  |

1. **CONTRATACIÓN REQUERIDA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DEL CONTRATO**  ***El objeto debe ser idéntico al establecido en el contrato inicial*** | **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA):**  ***En caso de Adición señalar el Número y Descripción de la contratación inscrita en el PAA vigente a la fecha de la solicitud*** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALOR DE LA ADICIÓN** *(si aplica):* | *(SEGÚN EL ESTUDIO DEL SECTOR Y EL ESTUDIO DE MERCADO) (si aplica):* |  | **EXISTENCIA DE MODIFICACIONES ANTERIORES:** | **(**Número y fecha de modificación, suspensión, prórroga y/o adición anterior) |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO**  *(En caso de Adición)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**  *(En caso de Adición)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN**  *(Para contratos de Concesión y sus interventorías)* |  |

1. **JUSTIFICACION**

***(Justificar suficientemente la necesidad de adicionar, prorrogar, suspender, ceder o modificar identificando los beneficios para la entidad. En caso de extender la justificación, se debe adjuntar anexo – Debe existir concepto expreso del Interventor o supervisor del contrato, según corresponda)***

|  |
| --- |
| ***Señalar, con el soporte correspondiente, las circunstancias que con posterioridad a la suscripción del contrato hacen imperativo modificar o ajustar las condiciones existentes al momento de proponer o contratar, según sea el caso, sustentando con estudios previos de carácter financiero, económico y/o técnico, que las modificaciones solicitadas, no afectan sustancialmente el objeto del contrato ni su alcance.***  **(En caso de adición):**  El valor que se solicita adicionar no supera el 50% del valor inicial del contrato, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales vigentes.  El valor que se solicita adicionar se calculó de la siguiente manera: **(*Explicar cómo se definió el valor a adicionar e incluir el estudio del sector y/o de mercado cuando corresponda).***  El valor que se solicita adicionar será destinado para los siguientes propósitos: ***(Explicar en detalle cuáles son las actividades a desarrollar o los bienes a adquirir con el valor adicional).***  La forma de pago de la adición será así: xxxx (***En el caso de la adición, se debe incluir la forma de pago de la misma; teniendo presente si varía o no la forma de pago del contrato inicial).***  **(En caso de prórroga):**  El término por el cual se solicita prorrogar el contrato o convenio es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ***(Si el contrato genera erogación presupuestal y se pretende superar la vigencia fiscal, se requiere contar con la autorización de vigencias futuras, y/o exponer cuáles son las razones excepcionales que justifican la prórroga y eventualmente la constitución de reservas de apropiación, de acuerdo con las normas aplicables al respecto).***  (En el caso en que sólo se solicite prórroga:) Manifiesto que para la ejecución del contrato/convenio durante el término de la prórroga solicitada no se requiere adición de recursos, toda vez que la prórroga no genera reconocimiento económico alguno a favor del contratista. ***(Esta condición debe ser verificada previamente por el supervisor con el contratista)***  **(En caso de modificación):**  La(s) cláusula(s) que se proponen modificar, son \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, las cuales quedarán así:  **(En caso de suspensión):**  ***(Cuando la suspensión esté justificada en la incapacidad del/la contratista se deberá adjuntar el citado documento).***  Por las razones expuestas, se solicita la suspensión del contrato/convenio No. xxxxxx de xxx, así:  1.Suspender la ejecución del contrato/convenio No. xxxxxx de xxx, del xxxx al xxxxxx. **PARÁGRAFO:** En virtud de la suspensión, las partes acuerdan que el contrato/convenio será reanudado el día xxxx de xxxx,  2. La presente suspensión no genera reconocimiento económico alguno a favor del contratista. ***(Esta condición debe ser verificada previamente por el supervisor con el contratista)***  3. El contratista se compromete a mantener vigentes y a prorrogar los amparos de las garantías del contrato/convenio No. xxxxx, de conformidad con la suspensión y la cláusula xxxx del citado contrato/convenio; para lo cual debe allegar, al supervisor del contrato/convenio de la AGENCIA, el/los certificado/s de modificación de las garantías citadas.  4. Los demás términos y condiciones del contrato/convenio No. xxxxxx de xxx, permanecen iguales.  **(En caso de cesión del contrato):**  Por las razones expuestas, se solicita la suscripción de la cesión del contrato/convenio No. xxxxxx de xxx, a xxxxxx, a partir del día xxxxxx.    El posible cesionario cumple los requisitos exigidos por la Entidad al cedente (contratista original). Se adjuntan los soportes que acreditan lo anterior. ***(El posible cesionario debe cumplir como mínimo con los mismos requisitos y condiciones exigidas para la contratación inicial.***  ***El área de la Entidad que suscribe la presente solicitud, debe pedir al posible cesionario, presentar los mismos documentos exigidos al cedente (contratista original) en la contratación inicial y verificar que cumple como mínimo con los requisitos exigidos inicialmente. Así mismo, se debe anexar la solicitud de cesión del contrato suscrita por el posible cedente.***  ***De conformidad con el inciso 3º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, los contratos estatales son "Intuito personae" y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad contratante.).*** |

**IV. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA. Listar la documentación detallada que adjunta: (*En el caso de los contratistas que sean personas jurídicas, se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal y/o documentos que acrediten su existencia y representación legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la fecha de radicación de la solicitud de modificación; la autorización al representante legal para suscribir el documento, si la misma se requiere según lo establecido en los documentos de existencia y representación legal, y la Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo, en la que se acredite que la persona jurídica se encuentra al día y ha realizado los pagos correspondientes a sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales*.).**

|  |
| --- |
|  |

**V. FIRMAS AUTORIZADAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Vicepresidente respectivo** | **Supervisor del Contrato** |

Anexos: CCDESC\_ANEXOS

cc: CCCOPIA\_REM

VoBo: CCF\_DOCTO1

Nro Rad Padre: CCRAD\_E

Nro Borrador: CCNRO\_BORR