**ACTA DE LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO/CONVENIO DE** [Insertar la tipología contractual] **NO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [Incluir el número y vigencia]

En Bogotá, D.C., por una parte, [Insertar nombres y apellidos del ordenador del gasto], identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nombrado(a) mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_del\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_ y posesionado(a) mediante Acta No. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_, quien obra en nombre y representación de la **AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**, Agencia Nacional Estatal de Naturaleza Especial, del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional, adscrita al Ministerio de Transporte, [Insertar nombres y apellidos del supervisor], identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, designado a través de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [memorando o plataforma SECOP II] como supervisor del **CONTRATO/CONVENIO**, quienes en adelante se denominarán **LA AGENCIA** [ajustar la estructura en caso que se cuente con Interventoría o concurrencia de esta con la supervisión] y por la otra, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de Representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con NIT No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [Incluir si aplica: conformado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificada con el NIT No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por ciento (\_\_%) de participación y la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificada con NIT No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por ciento (\_\_%)], quien para los efectos del presente documento será denominado por **EL CONTRATISTA/INCLUIR LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE COMO ESTABLECIÓ EN EL CONVENIO**, hemos convenido suscribir el acta de liquidación del **CONTRATO/CONVENIO DE** [Insertar la tipología contractual] **NO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [Incluir el número y vigencia], al tenor de lo establecido el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 de Decreto 0019 de 2012, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación de la entidad y los procedimientos internos de **LA AGENCIA**, como se describe a continuación:

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO:** | [Incluir el objeto completo del contrato o convenio] |
| **FECHA DE PERFECCIONAMIENTO (suscripción):** | [Incluir la fecha de perfeccionamiento del contrato o convenio] |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | [Incluir el plazo de ejecución inicial del contrato o convenio] |
| **VALOR INICIAL:** | [Incluir el valor inicial del contrato o convenio] |
| **FECHA DE INICIO:** | [Incluir la fecha de inicio del contrato o convenio] |
| **MODIFICACIONES CONTRACTUALES:** | [Incluir las modificaciones del contrato o convenio] |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL:** | [Incluir el plazo de ejecución final del contrato o convenio] |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO/CONVENIO:**  | [Incluir el valor final del contrato o convenio] |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:**  | [Incluir la fecha de terminación del contrato o convenio] |
| **CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | [Incluir los números y fechas de los CDP del contrato o convenio] |
| **CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL:** | [Incluir los números y fechas de los RP del contrato o convenio] |
| **SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA:** | [Incluir los datos asociados a la designación y cambios de supervisión del contrato o convenio][Incluir los datos asociados al contrato de interventoría-SI APLICA] |

En el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 se define la supervisión como: *“(…) el* ***seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico*** *que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos (…)”* y la interventoría *“(…) consistirá en el* ***seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal****, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría (…)”.*

Por lo anterior, se plasma el siguiente balance **técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico** del **CONTRATO/CONVENIO DE** [Insertar la tipología contractual] **NO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [Incluir el número y vigencia], extraído de los soportes entregados por el supervisor/interventor:

1. **BALANCE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO/CONVENIO:**

En el Informe Final radicado bajo el No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se encuentran relacionados los productos, entregables o informes presentados por **EL CONTRATISTA/INCLUIR LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE COMO ESTABLECIÓ EN EL CONVENIO** y las constancias de recibido a satisfacción o certificados de cumplimiento generados por el supervisor/interventor del contrato/convenio, asimismo, se indicó lo siguiente:

* 1. **EL CONTRATISTA/INCLUIR LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE COMO ESTABLECIÓ EN EL CONVENIO** cumplió a satisfacción el objeto del contrato/convenio y queda a paz y salvo con la AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA por todo concepto.
	2. Durante la ejecución del contrato/convenio no se impusieron multas, ni se declaró la caducidad o incumplimiento, las obligaciones o compromisos se ejecutaron conforme a lo pactado y no existieron obligaciones o compromisos a los que se les haya aplicado plan de mejoramiento durante la ejecución del Contrato/Convenio.
	3. **EL CONTRATISTA/INCLUIR LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE COMO ESTABLECIÓ EN EL CONVENIO** dio cumplimiento durante la ejecución al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales [Si aplica], de conformidad con la Ley.
	4. En cumplimiento de la función de seguimiento administrativo se aclara que el expediente [Incluir el número del expediente] del Sistema de Gestión Documental ORFEO se encuentra completo y en la plataforma SECOP se encuentran publicadas las modificaciones contractuales y las certificaciones de cumplimiento de los pagos o desembolsos realizados.

Por lo anterior y, para todos los efectos el supervisor/interventor certifica el cumplimiento a satisfacción del Contrato/Convenio, sin la incorporación de salvedades [si aplica, de lo contrario, eliminar aparte].

[En caso que se requiera la incorporación de salvedades se podrán modificar los numerales anteriores]

1. **BALANCE JURÍDICO DEL CONTRATO/CONVENIO**:
	1. **MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO:**

En la plataforma SECOP constan las siguientes modificaciones, suspensiones y reactivaciones del Contrato/Convenio:

| **N°** | **FECHA Y HORA REGISTRADA EN SECOP/FECHA DE FIRMA**  | **SÍNTESIS DE LOS ASPECTOS MODIFICADOS** |
| --- | --- | --- |
| **1** | [Incluir las filas que sean necesarias] | [Incluir las filas que sean necesarias] |

* 1. **GARANTÍAS DEL CONTRATO/CONVENIO**:

El supervisor/interventor como responsable del seguimiento a la ejecución del contrato/convenio certifica, que las garantías contractuales se encuentran en el siguiente estado:

| **ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA** | **No. ANEXO O CERTIFICADO** | **AMPAROS** | **VALORES ASEGURADOS** | **VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] |
| [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] |
| [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] |
| [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] |

[Este cuadro podrá ser modificado en caso que la garantía sea diferente a un Contrato de seguro contenido en una póliza]

[El amparo de cumplimiento se debe encontrar vigente a la fecha de firma de la liquidación del contrato/convenio]

[Incluir la relación de las afectaciones a las garantías si aplican]

1. **BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO/CONVENIO:**

**[OPCION A: APLICA CUANDO EL CONTRATO/CONVENIO ESTE RESPALDADO UNICAMENTE CON RECURSOS ANI]**

Se establece el siguiente balance financiero final del contrato/convenio:

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:** | [Incluir] |
| **VALOR ADICIONADO [SI APLICA]:** | [Incluir] |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:** | [Incluir] |
| **VALOR PAGADO O DESEMBOLSADO A EL CONTRATISTA/INCLUIR LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE COMO ESTABLECIÓ EN EL CONVENIO:** | [Incluir] |
| **VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA ENTIDAD:**  | [Incluir] |
| **SALDO A FAVOR DE EL CONTRATISTA/INCLUIR LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE COMO ESTABLECIÓ EN EL CONVENIO:** | [Incluir] |

El detalle del balance financiero y las órdenes de pago se encuentra en el documento adjunto generado por la Vicepresidencia de Gestión Corporativa [si aplica, conforme a los lineamientos que expida la Vicepresidencia de Gestión Corporativa].

[Incluir la justificación de los saldos]

[Si aplica] Se debe liberar la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PESOS MCTE ($\_\_\_\_\_\_\_), del Registro Presupuestal No. \_\_\_\_del \_\_\_\_ de mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

NOTA: [Incluir las aclaraciones o información asociada al balance financiero y contable que apliquen para cada caso]

**[OPCION B: APLICA CUANDO EL CONTRATO ESTE RESPALDADO CON RECURSOS MIXTOS ANI Y FIDUCIA]**

Se establece el siguiente balance financiero final del contrato:

|  |
| --- |
| **HONORARIOS** |
| **Conceptos** | **Recursos ANI** | **Recursos FIDUCIA** | **Totales** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] |
| **VALOR ADICIONADO [SI APLICA]:** | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:** | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] |
| **VALOR NO EJECUTADO:**  | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] |
| **SALDO A FAVOR DE EL CONTRATISTA** | [Incluir] | [Incluir] | [Incluir] |

|  |
| --- |
| **GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTOS** |
| **Conceptos** | **Recursos FIDUCIA** |
| **VALOR INICIAL:** | [Incluir] |
| **VALOR ADICIONADO [SI APLICA]:** | [Incluir] |
| **VALOR TOTAL:** | [Incluir] |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:** | [Incluir] |
| **VALOR NO EJECUTADO Y POR LIBERAR:**  | [Incluir] |
| **SALDO A FAVOR DE EL CONTRATISTA** | [Incluir] |

El detalle del balance financiero y las órdenes de pago se encuentra en el documento adjunto generado por la Vicepresidencia de Gestión Corporativa [si aplica, conforme a los lineamientos que expida la Vicepresidencia de Gestión Corporativa] y la Fiduciaria.

[Incluir la justificación de los saldos]

[Si aplica para recursos ANI] Se debe liberar la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PESOS MCTE ($\_\_\_\_\_\_\_), del Registro Presupuestal No. \_\_\_\_del \_\_\_\_ de mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

[Si aplica para recursos FIDUCIA] Se debe liberar la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PESOS MCTE ($\_\_\_\_\_\_\_), por concepto de \_\_\_\_\_\_\_\_.

NOTA: [Incluir las aclaraciones o información asociada al balance financiero y contable que apliquen para cada caso]

**[OPCION C: APLICA CUANDO EL CONTRATO ESTE RESPALDADO UNICAMENTE CON RECURSOS FIDUCIA]**

Se establece el siguiente balance financiero final del contrato:

|  |
| --- |
| **HONORARIOS** |
| **Conceptos** | **Recursos FIDUCIA** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | [Incluir] |
| **VALOR ADICIONADO [SI APLICA]:** | [Incluir] |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | [Incluir] |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:** | [Incluir] |
| **VALOR NO EJECUTADO:**  | [Incluir] |
| **SALDO A FAVOR DE EL CONTRATISTA** | [Incluir] |

|  |
| --- |
| **GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTOS** |
| **Conceptos** | **Recursos FIDUCIA** |
| **VALOR INICIAL:** | [Incluir] |
| **VALOR ADICIONADO [SI APLICA]:** | [Incluir] |
| **VALOR TOTAL:** | [Incluir] |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:** | [Incluir] |
| **VALOR NO EJECUTADO Y POR LIBERAR:**  | [Incluir] |
| **SALDO A FAVOR DE EL CONTRATISTA** | [Incluir] |

El detalle del balance financiero y las órdenes de pago se encuentra en el documento adjunto generado por la Fiduciaria.

[Incluir la justificación de los saldos]

[Si aplica] Se debe liberar la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PESOS MCTE ($\_\_\_\_\_\_\_), por concepto de \_\_\_\_\_\_\_\_.

NOTA: [Incluir las aclaraciones o información asociada al balance financiero y contable que apliquen para cada caso]

1. **SALVEDADES:**

[Incluir las salvedades de acuerdo a lo indicado en el informe final]

[Si el supervisor/interventor no solicita la incorporación de salvedades se debe eliminar este numeral del acta]

1. **GESTIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN:**

EL GIT DE CONTRATACIÓN procede con el trámite de liquidación previa verificación de los datos asociados al contrato/convenio y sus modificaciones en SECOP, la vigencia del amparo de cumplimiento de la garantía única de cumplimiento, la presentación de la certificación de cumplimiento de obligaciones con el Sistema de Seguridad Social y la presentación del informe final en los cual no fueron incorporadas salvedades [si aplican]

[En caso que en el informe final se requiera la incorporación de salvedades se podrá modificar el párrafo anterior]

Para todos los efectos en el informe final consta la gestión y verificación especifica por parte del supervisor/interventor del cumplimiento integral y a satisfacción del objeto, obligaciones y compromisos a cargo de **EL CONTRATISTA/INCLUIR LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE COMO ESTABLECIÓ EN EL CONVENIO** y en general como constancia del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico del Contrato/convenio, por lo cual, no será responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo de Contratación la verificación específica del contenido de los productos, entregables o informes asociados a la ejecución o, en general del cumplimiento del contrato/convenio por parte de **EL CONTRATISTA/INCLUIR LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE COMO ESTABLECIÓ EN EL CONVENIO**, su impacto, alcances o usos, ni del alcance o efectos del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico del Contrato/Convenio a cargo del supervisor/interventor.

1. **DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN:**
	1. Certificado (s) de existencia y representación legal [si aplica].
	2. Documentos donde constan las designaciones, delegaciones y facultades del representante de **EL CONTRATISTA/INCLUIR LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE COMO ESTABLECIÓ EN EL CONVENIO** [si aplica].
	3. Balance financiero emitido por la Vicepresidencia de Gestión Corporativa y/o la Fiduciaria [si aplica].
	4. Certificación del Representante Legal o Revisor Fiscal [según aplique], de cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales [si aplica].

[Relacionar los documentos adicionales que hacen parte integral del informe final de supervisión/interventoría]

Por lo anterior, las partes

**ACUERDAN**

**PRIMERO:** Liquidar por mutuo acuerdo y en forma definitiva el **CONTRATO/CONVENIO DE** [Insertar la tipología contractual] **NO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [Incluir el número y vigencia], de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, Manual de Contratación y procedimientos internos de **LA AGENCIA,** por ende, las partes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto en el cumplimiento del objeto, obligaciones y compromisos surgidos del Contrato/Convenio, con base en la información suministrada por el supervisor designado/interventor.

[Para las liquidaciones en las que se incorporan salvedades se deberá ajustar el acuerdo, así:

PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo y en forma definitiva el CONTRATO/CONVENIO DE [Insertar la tipología contractual] NO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Incluir el número y vigencia], de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, Manual de Contratación y procedimientos internos de LA AGENCIA, por ende, las partes se declaran a PAZ Y SALVO en el cumplimiento del objeto, obligaciones y compromisos surgidos del Contrato/Convenio salvo en lo que corresponde a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en las salvedades realizadas por el supervisor/interventor en el Informe Final y por ende consignadas en la presente acta.

**SEGUNDO:** Se ordena a la Vicepresidencia de Gestión Corporativa y/o a la Fiduciaria la liberación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESOS M/CTE ($\_\_\_\_\_\_\_\_) de acuerdo con lo establecido en la presente acta de liquidación [si aplica].

**TERCERO: EL CONTRATISTA** manifiesta que para el trámite de los pagos realizados por la Agencia Nacional de Infraestructura presentó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en la Ley y aportó certificaciones como soporte para la presente liquidación.

**CUARTO:** Teniendo en cuenta que las partes no presentan observaciones o reparo alguno a los términos de la presente acta, las mismas renuncian a toda acción o reclamación posterior derivada o que tenga relación con el contrato/convenio que se liquida mediante el presente documento, salvo en lo que respecta a las obligaciones que le subsistan al contratista/asociado conforme a las garantías pactadas y aprobadas por el término en ellas fijado o en lo establecido como salvedad (es) [si aplica (n)].

Dada en Bogotá, D.C., el día [\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_]

**ORDENADOR(A) DEL GASTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO]

**EL CONTRATISTA/INCLUIR LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE COMO ESTABLECIÓ EN EL CONVENIO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[Para personas naturales: Nombre, apellido y número de identificación]

[Para personas jurídicas: Razón social y NIT]

[Para figuras asociativas: Denominación y NIT]

**SUPERVISOR(A)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO]

**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[Para personas naturales: Nombre, apellido y número de identificación]

[Para personas jurídicas: Razón social y NIT]

[CARGO O NÚMERO DE CONTRATO]

Revisó [nombre y vinculación del (la) coordinador (a) del GIT de Contratación – VJ

Revisó: [nombre y vinculación del (la) colaborador (a) del GIT de Contratación – VJ

Proyectó: [nombre y vinculación del (la) colaborador (a) del GIT de Contratación – VJ