De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente-, se procede a realizar el cierre del siguiente CONTRATO/CONVENIO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** |  | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** |  | | |
| **FECHA DE INICIO** |  | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN (Incluidas las prórrogas)** |  | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO (Si aplica)** |  | | |
| **TIPO DE AMPAROS SEGÚN LA NATURALEZA DEL CONTRATO O CONVENIO** | **MANTENIMIENTO** | **CALIDAD DEL SERVICIO/ BIEN** | **ESTABILIDAD** |
| **FECHA DE VENCIMIENTO DE LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS** | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA |
| **FECHA DE VENCIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE DISPOSICIÓN FINAL O RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE LAS OBRAS O BIENES (Si aplica)** |  | | |
| **OBSERVACIÓN FINAL SOBRE LA EVENTUAL AFECTACIÓN DEL (LOS) AMPARO(S) POR PARTE DEL SUPERVISOR (Si aplica)** |  | | |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR** | Se certifica lo siguiente:  1. A la fecha de emisión de este documento vencieron los amparos indicados;  2. El expediente se encuentra completo;  3. No existen gestiones pendientes en la plataforma SECOP;  4. Se cumplen con las condiciones para efectuar el cierre del expediente. | | |

(Fecha de expedición)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma-Nombre-Cargo del Supervisor/ Nombre del Interventor)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SOLO PARA CONTRATOS/CONVENIOS PUBLICADOS EN SECOP I

(Firma-Nombre-Cargo del Ordenador)

**Nota 1 (CONTRATOS/CONVENIOS PUBLICADOS EN SECOP II):** Con fundamento en las declaraciones y verificaciones documentales realizadas por la supervisión o interventoría, el (la) ordenador (a) del gasto acepta las condiciones aquí previstas con la firma electrónica que efectúa en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los términos y condiciones del uso de SECOP II establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

**Nota 2 (CONTRATOS/CONVENIOS PUBLICADOS EN SECOP I):** Con fundamento en las declaraciones y verificaciones documentales realizadas por la supervisión o interventoría, el (la) ordenador (a) del gasto acepta las condiciones aquí previstas con la firma de este documento.

**Nota 3:** El GIT CONTRATACIÓN realizará la publicación del acta conforme a lo indicado en el Manual de Contratación y para todos los efectos el supervisor/interventor y ordenador del gasto son responsables por lo indicado en el presente documento.

**Nota 4 (CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN):** El presente formato NO es aplicable para los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. Para el cierre del expediente de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, la supervisión a través de ORFEO remitirá al GIT CONTRATACIÓN para publicación, lo siguiente: a) Memorando de solicitud del cierre del expediente, el cual solo deberá ser remitido por el supervisor si se cumplen los siguientes presupuestos: i. A la fecha se encuentra vencido el amparo de calidad pactado en el contrato; ii. La información que se incluyó en el informe final de supervisión corresponde con los documentos obrantes en el expediente; iii. El expediente se encuentra completo; iv. No existen gestiones pendientes en la plataforma SECOP; v. No existen saldos a favor del Contratista o saldos a liberar y, vi. Se cumplen con las condiciones para efectuar el cierre del expediente y; b) El informe final de supervisión (Formato GCOP-F-011) del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.