**Bogotá, D.C.**

**PARA:**

**DE:**

**ASUNTO:**

**Solicitud inicio de proceso de selección**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
|  |

**1.1 NOMBRE DEL CONTRATISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS | C.C |

**2. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS,** (para efectos del trámite)

**2.1. DOCUMENTOS SOPORTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOCUMENTOS: | **Nº. De Folios** | **Doc. fisco/**  **Digital** | **Verificación**  **(campo diligenciado por GIT Contratación)** |
| **1** | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (SI APLICA) |  |  |  |
| **2** | CERTIFICADO EXPEDIDO POR FIDUCIA RESPECTIVA (SI APLICA) |  |  |  |
| **3** | CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL |  |  |  |
| 4 | ESTUDIO PREVIO (VERSION ACTUALIZADA EN EL SIG) - ANEXO 1 |  |  |  |
| **5** | PROPUESTA (SI APLICA) |  |  |  |
| **6** | HOJA DE VIDA - SIGEP CON SOPORTES (FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA) |  |  |  |
| **7** | HOJA DE VIDA PERSONA JURÍDICA – DAFP CON SOPORTES DE EXPERIENCIA |  |  |  |
| **8** | VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL CONTRATISTA – **ANEXO 2** |  |  |  |

**2.2. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA**

| DOCUMENTOS PERSONA NATURAL | Nº. de Folios | DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA | **Nº. De Folios** | **Doc. fisco/**  **Digital** | **Verificación**  **(campo diligenciado por GIT Contratación)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA** |  | **FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA** (Representante Legal) |  |  |  |
| **FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR** (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 18/93 y Art. 11 del Dto 2150/95) |  | **LIBRETA MILITAR** (Representante Legal) |  |  |  |
| **AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL -** Certificación de encontrarse afiliado a un Fondo de Pensión y EPS del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va a contratar la persona (**persona natural**) |  | **CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES** AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo, en la que se acredite que la persona jurídica se encuentra al día y ha realizado los pagos correspondientes a sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del contrato. (persona jurídica) |  |  |  |
| **COPIA EXAMEN PREOCUPACIONAL** Persona Natural de conformidad con el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 (persona natural) |  | **FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA** Persona Jurídica - DAFP |  |  |  |
| **RUT** (actualizado) |  | **RUT** (actualizado) |  |  |  |
| **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (NO MAYOR A 30 DÍAS)** |  | **CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN,** (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal) |  |  |  |
| **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (NO MAYOR A 30 DÍAS)** |  | **CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA,** (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal) |  |  |  |
| **ANTECEDENTES JUDICIALES (NO MAYOR A 30 DÍAS)** |  | **ANTECEDENTES JUDICIALES** (Representante Legal) |  |  |  |
| **MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC) DE LA POLICIA NACIONAL (VIGENCIA NO MAYOR A 3 DÍAS PREVIOS A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)** |  | **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta) |  |  |  |
| **FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICACION DE VIGENCIA DE LA MISMA,** (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión). |  |  |  |  |  |
| **PERMISO O VISA DE TRABAJO** (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio según normatividad vigente) |  |  |  |  |  |
| **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y CONFIDENCIALIDAD** (TPSC-F-007) |  |  |  |  |  |
| **CERTIFICACIÓN BANCARIA (NO MAYOR A 30 DÍAS)** |  |  |  |  |  |
| **FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA** para que la entidad realice la consulta en las páginas web respectivas de los antecedentes de la Procuraduría General de la Nación (persona natural y/o jurídica), de los antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (persona natural y/o jurídica), de los antecedentes de la Policía Nacional de Colombia (persona natural), así como del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) de la Policía Nacional (persona natural); manifestación de no estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones señaladas en la Constitución y en la Ley para suscribir el contrato y autorización para el tratamiento de varios datos y documentos del contratista, que contengan la información de los formatos respectivos. |  |  |  |  |  |

**3. SUPERVISIÓN**

|  |
| --- |
| **CARGO** |
|  |

**4. CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD:**

Los firmantes en este espacio certificamos que, previa a la suscripción de esta solicitud de contratación: 1) Se ha solicitado la inclusión dentro del Plan Anual de Contratación definido para la Agencia y, 2). Que existen recursos disponibles para respaldar la obligación correspondiente.

Por lo anterior solicitamos adelantar el trámite contractual.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITANTE (GERENTE O GIT, COORDINACIÓN U OFICINA ASESORA)** |  | **ORDENADOR DEL GASTO** |
| Firma |  | Firma |
| Nombre: |  | Nombre: |
| Cargo: |  | Cargo: |

Proyectó:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Abogado líder encargado contrato |  |