# **(Nombre del proyecto)**

**Información proporcionada por el solicitante *(esta información se obtiene del correo de solicitud)***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dependencia solicitante:** | *En este apartado deberá indicar el nombre de la dependencia que realiza la solicitud del requerimiento* |
| 1. **Tipo de solicitud** | * *Nuevas funcionalidades* * *Mejora a una existente, Indique el nombre del módulo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. **Descripción de la solicitud:** | *Describa cual es la mejora o nueva solución tecnológica que se requiere, lo más detallado posible.* |
| 1. **Problemática a la que se dará solución** | *Cual es el problema o situación actual que hace que su solicitud mejore dicha situación.* |
| 1. **Justificación** | *Breve descripción de los beneficios de implementar la nueva solución o mejora* |
| 1. **Roles que participan en el proceso:**   **Cargo | Nombre | Área o Dependencia** | *Ejemplo: gestor, aprobadores, revisor, responsable de ingreso de información etc.* |
| 1. **Reglas de Negocio:** | * 1. *Describa* *que datos serán objeto para aplicación de cálculos, fórmulas o condiciones, dentro de las funcionalidades solicitadas.*   ***Ejemplo****: el campo de valor total saldrá de la suma del campo 1 + 2 +5*   * 1. *Describa* si el sistema deberá filtrar alguno de los datos para garantizar calidad:   **Ejemplo**: *el campo 3, solo deberá permitir números, o letras, o deberá contener mínimo 3 números e.t.c., o el formulario antes de grabar deberá validar que la información este completa de lo contrario no permitirá grabar la información ingresada.* |
| 1. **Flujo de aprobaciones** | *Se deben definir si dentro del proceso se requieren tareas con aprobación de roles específicos* |
| 1. **Procesos y/o procedimientos impactados** | *Enunciar los procesos y procedimientos tal y como aparecen en el SIG (Sistema Integrado de Gestión), que están relacionados con el proceso a automatizar. Incluya las dependencias que participan en el proceso.* |
| 1. **Alineación con planes, proyectos, metas u objetivos estratégicos de la entidad:** | *¿El requerimiento dará cumplimiento a una normatividad, plan o proyecto? En caso afirmativo describa cual.* |
| 1. **Fecha estimada en la que requiere estar implementada la solución:** |  |
| 1. **Normatividad que la regula** | *¿El procedimiento debe cumplir condiciones o especificaciones de alguna ley, decreto, resolución o lineamientos?*  *En caso afirmativo indique cuales.* |
| 1. **¿Se requiere recibir o enviar información con otras entidades?** | * **(Si/No).** * *¿Cual?* * *¿De qué entidad?* |
| 1. **Información** | Describa los campos de información que serán ingresados manualmente: |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del dato** | **Rol encargado de ingresarlo** | **Rol encargado de aprobar (cuando aplique)** | **Periodicidad de actualización** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| 1. **Recursos asignados al proyecto** | Persona delegada e interlocutor del área funcional que estará al frente del proyecto.  *Nombre*  *Cargo*  *correo* |
| 1. **Aprobación de la solicitud**   *(Vicepresidente, Coordinador o Jefe de Oficina)* | Nombre:  Cargo:  Firma: |

**Información a registrar por el profesional asignado al proyecto**

1. **Prioridad asignada (Valoración):** *En este apartado deberá asociar la ruta en donde se encuentra el instrumento de priorización de proyectos que indica la prioridad dada al proyecto.*
2. **Alcance del proyecto: Breve descripción de donde inicia y termina el proyecto.**
3. **Objetivos:**
4. **Conclusiones del análisis al requerimiento:**

*En este apartado debe colocar una breve descripción indicando si el proyecto cuenta o no con viabilidad para su desarrollo*

1. **Tipo de implementación:** *Desarrollo interno o adopción de un software de tercero.*

**Ejemplo:** *Desarrollo interno en el sistema Aniscopio o Implementación del módulo XYZ de la entidad ABC.*

1. **Responsables y estimación de esfuerzo de alto nivel:**

*Para realizar la estimación de esfuerzo debe utilizar el siguiente formato:* ***GTEC-F-002 Estimación de esfuerzo para soluciones tecnológicas***

**Desarrollo de software**

*En esta etapa deberá tener en cuenta el documento interno “****Ciclo de desarrollo de software ANI****” para el desarrollo de las actividades necesarias para la entrega del proyecto, el cual se encuentra ubicado en el siguiente link:*

[*https://aniscopio.visualstudio.com/WebAniscopiov2/\_wiki/wikis/WebAniscopiov2.wiki/13/Proceso-de-desarrollo*](https://aniscopio.visualstudio.com/WebAniscopiov2/_wiki/wikis/WebAniscopiov2.wiki/13/Proceso-de-desarrollo)

1. **Historias de usuario asociadas:** *En este apartado deberá asociar la ruta en donde se encuentran alojadas las historias de usuario asociadas al proyecto. En este literal se incluyen los mockups que hacen parte del formato* ***GTEC-F-003 Historia de usuario para soluciones tecnológicas****.*
2. **Documentos de diseño y desarrollo:** *En este apartado deberá asociar la ruta en donde se encuentran alojadas todos los documentos técnicos de esta fase en devops.*
3. **Datos estandarizados:** *En este apartado deberá asociar el modelo de base de datos asociado al proyecto.*
4. **Validación de código:** *En este apartado deberá asociar la ruta en donde se encuentra alojada la validación del código fuente del desarrollo.*
5. **Plan de pruebas:** *En este apartado deberá asociar la ruta en donde se encuentra alojado el plan de pruebas elaborado en devops en una carpeta titulada con el nombre del proyecto.*

***Ejemplo:*** [**https://aniscopio.visualstudio.com/WebAniscopiov2/\_testPlans/define?planId=2426&suiteId=2427**](https://aniscopio.visualstudio.com/WebAniscopiov2/_testPlans/define?planId=2426&suiteId=2427)

1. **Link de video guía:** *En caso de existir una video guía asociar la URL de la misma.*
2. **Entrega:** *Link del desarrollo puesto en producción.*
3. ***Fecha de puesta en producción****:*

**CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO**

| **VERSIÓN** | **FECHA**  **(dia/mes/año)** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **Autor del Cambio** |
| --- | --- | --- | --- |
| **01** |  | Creación del documento, con el capítulo:  **Información proporcionada por el solicitante** |  |
| **02** |  | Se incluye el contenido del capítulo:  **Información a registrar por el profesional asignado al proyecto** |  |
| **03** |  | Se incluye el contenido del capítulo:  **Desarrollo de software**, el link de mockups y estimación de esfuerzos |  |
| **04** |  | Actualización de la estimación de esfuerzos por cambio de alcance |  |
| **05** |  |  |  |