**Acta No: Tipo de Reunión:** InternaExterna

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA RESPONSABLE:** | *(Proyecto y/o área de la cual se genera el acta)* | | | | | |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** | *(Redactar iniciando con un verbo en infinitivo que indique el propósito, es decir, que responda a la pregunta ¿qué se propone hacer?)* | | | | | |
| **FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:** | **Fecha:** | **Hora Inicio:** |  |  | **Hora Fin:** |  |

| **AGENDA DE LA REUNIÓN**  **(Lista de temas a tratar)** |
| --- |
|  |

| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**  **(Descripción de cada uno de los temas tratados)** |
| --- |
|  |

| **COMPROMISOS** | | |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE (Nombre Cargo)** | **FECHA ENTREGA** |
|  |  |  |

| **APROBACIÓN DEL ACTA**  **(Diligenciar solamente si la reunión lo exige)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **ENTIDAD** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Mínimo debe incluir la persona quien preside la reunión y los responsables de cumplir los compromisos adquiridos. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| *Mediante el registro de sus datos personales en este documento usted autoriza a la Agencia Nacional de Infraestructura ANI, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de infórmale los servicios que presta la entidad y/o solicitarle que evalué y califique la calidad de los mismos. Usted como Titular de la información, tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, revocar y/o solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente y acceder de forma gratuita a ellos. En la ANI cumplimos con nuestra política de Manejo, Tratamiento y Protección de Datos Personales la cual invitamos a conocer en la página web de la entidad www.ani.gov.co* | | | | |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

*Los asistentes a la reunión se encuentran registrados en el formato “Registro de Asistencia”, SEPG-F-016 (el registro de asistencia es opcional dependiendo del tipo de reunión). Para las reuniones virtuales realizadas por Teams, se podrá anexar el listado de asistencia generado por esta plataforma.*

***Nota1:*** *Si se trata de reuniones con terceros deben como mínimo participar dos personas de la AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA-ANI*