

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN					Código:	GADF-F-045
	PROCESO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				Versión:	001
	FORMATO	REGISTRÓ DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN				Fecha:	26/10/2017
SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
ACTAS	ACTAS DEL COMITE DE COORDINACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Instrumentos que evidencian el compromiso del nivel directivo con el sistema de control de la Entidad y en donde se transmiten los datos gerenciales sobre el comportamiento del plan de mejoramiento institucional, atención de organismos de control del estado, estado del control interno y plan de mejoramiento por procesos.	Español	Papel	papel	SI	NO
ACTAS	ACTAS CONSEJO ASESOR DE ESTRUCTURACION	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en del Consejo Asesor de Estructuración, dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada uno de ellas.	Español	Papel	papel	SI	NO
ACTAS	ACTAS CONSEJO ASESOR DE GESTION CONTRACTUAL	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en del Consejo Asesor de Gestión Contractual, dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada uno de ellas.	Español	Papel	papel	SI	NO
ACTAS	ACTAS COMITÉ DE GERENCIA	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en el Comité, dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada una de ellas	Español	Papel	papel	SI	NO
ACTAS	ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO	El artículo 6 del Reglamento del Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Infraestructura señala: "ARTÍCULO 6. ACTAS. Las deliberaciones realizadas en las sesiones del Consejo Directivo y las decisiones que en ellas se adopten se consignarán en actas que serán suscritas por el Presidente y el Secretario del Consejo Directivo y estarán bajo la custodia del Secretario del Consejo Directivo".	Español	Papel y electrónico	PDF-Power Poitn en algunos anexos	NO	NO
ACTAS	ACTAS DEL COMITE TECNICO DE SOSTENIBILIDAD DE CONTABILIDAD PUBLICA	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en el Comité, dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada una de ellas	Español	Papel	papel	SI	NO

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
ACTAS	ACTAS COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en las reuniones del Comité de seguridad vial dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada uno de ellas y relacionadas con la planeación, diseño, implementación y seguimiento del plan estratégico de Seguridad Vial de la Agencia Nacional de Infraestructura	Español	Papel	papel	SI	NO
ACTAS	ACTAS DE LA COMISION DE PERSONAL	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en el Comité, dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada una de ellas	Español	Papel	papel	SI	NO
ACTAS	ACTAS DEL COMITE PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL - COPASST	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en las reuniones del Comité Paritario de Salud Ocupacional dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada uno de ellas, relacionados con la medicina, higiene, seguridad industrial y salud ocupacional del personal de la Entidad.	Español	Papel	papel	SI	NO
ACTAS	ACTAS DEL COMITE DE CONVIVENCIA	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en las reuniones del Comité de Convivencia relacionados con la prevención, corrección y sanción del acoso laboral y otros hostigamientos en las relaciones de trabajo dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada uno de ellas	Español	Papel	papel	SI	NO
ACTAS	ACTAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en el Comité, dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada una de ellas	Español	Papel	PDF-Power Poitn o excel en algunos anexos	SI	NO
ACTAS	ACTAS COMITE DIRECTIVO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en el Comité, dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada una de ellas	Español	Papel	papel	NO	NO
ACTAS	ACTAS COMITE JURIDICO	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en las reuniones del Comité Jurídico dejando constancia de las deliberaciones, decisiones compromisos y tareas pactadas sobre el análisis de problemas jurídicos relacionados con la estructuración, contratación ejecución y operación de los proyectos de infraestructura de transporte e indicando el responsable de cada uno de ellas.	Español	Papel	papel	NO	NO

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
ACTAS	ACTAS COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Son Documentos oficiales donde se describe lo tratado en las reuniones del Comité de Conciliación dejando constancia de las deliberaciones relacionadas con estudio, análisis y formulación de políticas relacionadas con el daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad, se toman las correspondientes decisiones compromisos y tareas pactadas e indicando el responsable de cada uno de ellas.	Español	Papel	papel	NO	NO
ACTAS	ACTAS DEL COMITÉ DE CONTRATACION	Son Documentos oficiales en los cuales se plasman las deliberaciones y consecuentes decisiones precontractuales y contractuales, que toman los miembros del Comité de Contratación, en las sesiones correspondientes conforme al Manual de Contratación de la Entidad	Español	Papel	PDF-Power Poitn o excel en algunos anexos y grabación de la sesión en formato wav y mp3	NO	NO
ACUERDOS	ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO	Acuerdos del Consejo Directivo: Actos administrativos mediante los cuales se formalizan las decisiones adoptadas por este órgano directivo en materia de Modificaciones al Detalle del Gasto, según lo dispuesto en el artículo 2.8.1.5.6 del Decreto 1068 de 2015.	Español	Papel			
BASE DE DATOS	BASE DE DATOS BANCO DE INVERSIONES	contiene información de interés a todas las bancas de inversión e inversionistas que puedan estar interesados en participar en el desarrollo de estos nuevos proyectos. De igual manera se utilizan en la promoción de proyectos para invitaciones a eventos de la Agencia, presentación de proyectos nuevos y para mantener contacto con todos los interesados en invertir y participar en el desarrollo de la infraestructura del país. Estas Bases de Datos se realizan de acuerdo con los lineamientos de la Ley 1508 de 2012 y El decreto 1467 de 2012 de Asociación Publica Privadas, se está realizando los procesos de las bases de datos para ajustarlos a los procesos y procedimientos de Gestión de Calidad de la Agencia.	Español	Papel y electrónico	Excel	NO	NO
BASE DE DATOS	BASE DE DATOS ESTRUCTURACION DE PROYECTOS	Contiene el registro de información sobre empresas que y el porcentaje de inversión realizada en la estructuración de proyectos de concesión.	Español	Papel y electrónico	Excel	NO	NO
BOLETINES	BOLETINES DE PRENSA	Documentos informativos que dan cuenta de novedades, avances eventos actividades y la gestión en general de la Entidad. Se publican periódicamente en la página web de la Agencia, se comparte a los medios de comunicación y ciudadanía en general.	Español	Electónico	HTML	si	https://www.ani.gov.co/sala-de-prensa/noticias
BOLETINES	BOLETINES CONTENIDOS INFORMATIVOS DE GESTION	Documento que da cuenta de los avances de la gestión de la Entidad.	Español	Electónico		word	https://www.ani.gov.co/informe-anual-de-gestion

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación y ampara todos y cada uno de los procesos de asunción de compromisos presupuestales, en desarrollo de las facultades de autonomía presupuestal y de la ordenación de gasto otorgada por la ley.	Español	Papel y electrónico	Excel, PDF, Word	SI	No
CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Es la operación obligatoria y requisito de ejecución de todos y cada uno de los actos administrativos o contractuales, con vocación de afectar el presupuesto público. Mediante el registro presupuestal se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que está sola se utilizara para ese fin, en él se debe indicar claramente el beneficiario, valor y el plazo de prestaciones a que haya lugar mediante un plan de pago ajustado al cupo de PAC mensualizada.	Español	Papel y electrónico	Excel, PDF, Word	NO	NO
CIRCULARES	CIRCULARES	Es una comunicación que se dirige a varios destinatarios para transmitir información de interés general o instrucciones y decisiones que tienen el carácter de obligatorias en su cumplimiento.	Español	Papel y electrónico	PDF	SI	NO
COMPROBANTES	COMPROBANTES BOLETIN DIARIO DE TESORERIA	Documentos que soportan los pagos por obligaciones contractuales de la Agencia Nacional de Infraestructura, servicios públicos.	Español	Papel y electrónico	Excel, PDF, Word	SI	NO
COMPROBANTES	COMPROBANTES MOVIMIENTO DE ALMACEN Y DEPRECIACIONES	Documento que soporta los movimientos de entradas y salidas de almacén y su depreciación.	Español	Papel y electrónico	Excel, PDF, Word	SI	NO
COMPROBANTES	COMPROBANTES CAJAS MENORES	Documentos que soportan los viáticos y gastos de viaje de las comisiones de servicios de funcionarios. Documentos para suplir las necesidades de bienes o servicios inmediatos que no pueden ser realizados a través de un contrato, para asegurar el funcionamiento diario de la organización. Documento de egreso y pago que soporta los gastos y pagos realizados por caja menor.	Español	Papel y electrónico	Excel, PDF, Word	SI	No
COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Es el registro por número consecutivo que inicia cada año, de todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado. El consecutivo de comunicaciones recibidas es independiente de las de salida y las comunicaciones internas.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
CONCEPTOS	CONCEPTOS DE VIABILIDAD ESTACIONES DE SERVICIO	Son conceptos que contienen la verificación de los requisitos establecidos para la ubicación de estaciones de servicio automotriz, donde de manera clara y precisa se indican las razones por las cuales es favorable o desfavorable la ubicación de la estación de servicio y las obligaciones a cargo del solicitante.	Español	Papel y Electrónico	TIFF PDF	SI	NO

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
CONCEPTOS	CONCEPTOS DE PERMISOS DE CARGA EXTRADIMENSIONADA Y EXTRAPESADA	Son conceptos que contienen la verificación de los requisitos establecidos para transportar cargas extradimensionadas y extrapesadas en las vías concesionadas	Español	Papel y Electrónico	TIFF PDF	SI	NO
CONCEPTOS	BANCO DE CONCEPTOS JURIDICOS	Es la compilación de los conceptos jurídicos que se producen en la Vicepresidencia Jurídica de la Agencia Nacional de Infraestructura	Español	Papel	papel	NO	NO
CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS	Documentos que soportan la conciliación de los registros contables mensuales, entre lo registrado por el banco y el libro auxiliar de bancos	Español	Papel y electrónico	Excel	SI	NO
CONCILIACIONES	CONCILIACIONES PREJUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL	Mecanismo alternativo de solución de conflictos, que constituye, a la vez, por mandato legal, requisito de procedibilidad para el ejercicio de los medios de control consagrados en los artículos 138, 140 y 141 en concordancia con el numeral primero del artículo 161 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (ley 1437 de 2011).	Español	Papel	papel	NO	NO
CONTRATOS	CONTRATOS DE CONCESION CARRETERO	Las concesiones de que trata el numeral 4 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, se encuentran comprendidas dentro de los esquemas de Asociación Público Privadas. Las concesiones vigentes al momento de la promulgación de la presente ley se seguirán rigiendo por las normas vigentes al momento de su celebración". (Ley 1508 de 2012), son los que celebran las entidades estatales con el objeto de otorgar a una persona llamada concesionario la prestación, operación, explotación organización o gestión total o parcial de un servicio público o la construcción, explotación o conservación total o parcial de una obra o bien destinados al servicio o uso público, así como todas aquellas actividades necesarias para la adecuada prestación o funcionamiento de la obra o servicio por cuenta y riesgo del concesionario y bajo la vigilancia y control de la entidad concedente a cambio de una remuneración que puede consistir en derechos tarifas tasas valorización o en la participación que se le otorgue en a explotación del bien o en una suma periódica única y porcentual y en general en cualquier otra modalidad de contraprestación que las partes acuerden.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF hay anexos a los informes en Excel, power point, shape, xlg, ERR, PLT, PCP, WORD,MPP, DAT, IPT, OPT, gp3, CDR, CoreL draw, JPG, IMP, bmp, MPP, MPEG, videos	SI	SI

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
CONTRATOS	CONTRATOS DE CONCESION FERREA	Es el acuerdo de voluntades que se suscribirá entre la ANI y el concesionario, por medio del cual se imponen a las partes las obligaciones recíprocas y se le conceden los derechos correlativos que instrumentan la ejecución del Proyecto de infraestructura en vías férreas.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF hay anexos a los informes en Excel, power point, shape, xlg, ERR, PLT, PCP, WORD,MPP, DAT, IPT, OPT, gp3, CDR, CoreL draw, JPG, IMP, bmp, MPP, MPEG, videos	SI	SI
CONTRATOS	CONTRATOS DE CONCESION PORTUARIA	“La concesión portuaria es un contrato administrativo en virtud del cual la Nación, por intermedio de la Superintendencia General de Puertos, permite que una sociedad portuaria ocupe y utilice en forma temporal y exclusiva las playas, terrenos de bajamar y zonas accesorias a aquéllas o éstos, para la construcción y operación de un puerto a cambio de una contraprestación económica a favor de la Nación, y de los municipios o distritos donde operen los puertos”. (Ley 01 de 1991).	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF hay anexos a los informes en Excel, power point, shape, xlg, ERR, PLT, PCP, WORD,MPP, DAT, IPT, OPT, gp3, CDR, CoreL draw, JPG, IMP, bmp, MPP, MPEG, videos	SI	SI
CONTRATOS	CONTRATOS DE CONCESION AEROPORTUARIA	Son todos los contratos celebrados por Aerocivil para la explotación comercial de los Aeropuertos, los cuales fueron subrogados por la Aerocivil a la ANI, en virtud del Convenio Interadministrativo, así como los suscritos por la ANI y el concesionario. Por otra parte es el contrato que se suscribe mediante la modalidad de asociación público privada en el cual el sector público entrega una infraestructura aeroportuaria (total o parcial) para que el privado realice la financiación, construcción, modernización, operación, mantenimiento, explotación comercial y reversión, durante un tiempo establecido que puede ser fijo o variable dependiendo del ingreso y que usualmente tiene como requisito para el concesionario entregar una parte del ingreso como contraprestación.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF hay anexos a los informes en Excel, power point, shape, xlg, ERR, PLT, PCP, WORD,MPP, DAT, IPT, OPT, gp3, CDR, CoreL draw, JPG, IMP, bmp, MPP, MPEG, videos	SI	SI
CONTRATOS	CONTRATOS DE INTERVENTORIA CARRETERO	Es el contrato que celebrará la ANI con el Interventor, que tendrá por objeto el de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF hay anexos a los informes en Excel, power point, shape, xlg, ERR, PLT, PCP, WORD,MPP, DAT, IPT, OPT, gp3, CDR, CoreL draw, JPG, IMP, bmp, MPP, MPEG, videos	SI	SI

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
CONTRATOS	CONTRATOS DE INTERVENTORIA FERREA	Es el contrato que celebrará la ANI con el Interventor, que tendrá por objeto el de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF hay anexos a los informes en Excel, power point, shape, xlg, ERR, PLT, PCP, WORD,MPP, DAT, IPT, OPT, gp3, CDR, CoreL draw, JPG, IMP, bmp, MPP, MPEG, videos	SI	SI
CONTRATOS	CONTRATOS DE INTERVENTORIA PORTUARIA	Es el contrato que celebrará la ANI con el Interventor, que tendrá por objeto el de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF hay anexos a los informes en Excel, power point, shape, xlg, ERR, PLT, PCP, WORD,MPP, DAT, IPT, OPT, gp3, CDR, CoreL draw, JPG, IMP, bmp, MPP, MPEG, videos	SI	SI
CONTRATOS	CONTRATOS DE INTERVENTORIA AEROPORTUARIA	Es el contrato que celebrará la ANI con el Interventor, que tendrá por objeto el de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF hay anexos a los informes en Excel, power point, shape, xlg, ERR, PLT, PCP, WORD,MPP, DAT, IPT, OPT, gp3, CDR, CoreL draw, JPG, IMP, bmp, MPP, MPEG, videos	SI	SI
CONTRATOS	CONTRATOS DE OBRA PUBLICA	Son contratos de obra los que celebren las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago. "Ley 80 de 1993"	Español	Papel y Electrónico		SI	SI
CONTRATOS	CONTRATOS DE ASESORIA Y ESTRUCTURACION	Son aquellos que "celebren las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión", señala que son contratos del mismo tipo "los que tienen por objeto la interventoría, asesoría, gerencia de obra o de proyectos, dirección, programación y la ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos".	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF hay anexos a los informes en Excel, power point, shape, xlg, ERR, PLT, PCP, WORD,MPP, DAT, IPT, OPT, gp3, CDR, CoreL draw, JPG, IMP, bmp, MPP, MPEG, videos	SI	SI

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales y jurídicas, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados”. (Ley 80 de 1993)	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI
CONTRATOS	CONTRATOS DE SUMINISTRO	El suministro es el contrato por el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios”. (C. Comercio)	Español	Papel y Electrónico		SI	SI
CONTRATOS	CONTRATOS DE COMPRAVENTA	La compraventa es un contrato en que una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero. Aquélla se dice vender y ésta comprar. El dinero que el comprador da por la cosa vendida se llama precio”. (C. Civil)	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI
CONTRATOS	CONTRATOS POR FIDUCIA	Son contratos para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales y jurídicas, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados y que cuyo pago se realiza con cargo a la Fiducia de un Contrato de Concesión.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI
CONVENIOS	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	La modalidad de selección para la contratación entre entidades estatales, con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se encuentren dentro del ámbito de sus competencias.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
CONVENIOS	CONVENIOS CON ORGANIZACIONES UNILATERALES	Convenios con organismos multilaterales de crédito o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia o ayuda internacionales: "Se entiende por Cooperación Internacional el Proceso conjunto para apoyar el desarrollo económico y social del país, mediante la transferencia de tecnologías, conocimientos, experiencias o recursos por parte de países con igual o mayor nivel de desarrollo, organismos multilaterales, organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil. También se la conoce como cooperación para el desarrollo y es un concepto global que comprende diferentes modalidades de ayuda que fluyen hacia los países de menor desarrollo relativo. La Cooperación Internacional se realiza mediante diversas modalidades entre las cuales se encuentran la cooperación técnica, científica y tecnológica; la cooperación financiera no reembolsable; la cooperación financiera reembolsable o concesional; las donaciones; la Proceso humanitaria; la cooperación cultural y educativa; la cooperación política; y la cooperación militar". (OCDE).	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI
CUENTAS	CUENTAS BANCARIAS	Documentos que reflejan los movimientos, manejo y control de las cuentas bancarias que posee la Entidad	Español	Papel y Electrónico		SI	No
DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION CARÁCTER GENERAL	Es un derecho que la Constitución nacional en su artículo 23 ha concedido a los ciudadanos para que estos puedan presentar peticiones a las autoridades, para que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
ESTRUCTURACION PROYECTOS CONCESIONES	ESTRUCTURACION PROYECTOS CONCESIONES	Son los Estudios de prefactibilidad y factibilidad que permiten analizar y evaluar técnica, financiera y legalmente los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada para el diseño, construcción, mejoramiento, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de las áreas e infraestructura pública de transporte y de los servicios conexos y relacionados, así como de la demás infraestructura asignada a la Agencia, de conformidad al objeto de la entidad.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
FICHAS	FICHAS JURIDICAS DE CONTRATOS	Es el registro de los hechos jurídicos más relevantes que se presentan durante el contrato de concesión	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
HISTORIAS	HISTORIAS LABORALES	Son los expedientes en donde se conservan en orden cronológico todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	Español	Papel		NO	NO

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
INFORMES	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL	Son los documentos en que reposan los reportes exigidos por los organismos de control del Estado, entre ellos la Contraloría General de la República. Estos informes pueden ser periódicos o coyunturales en función de la exigencia que efectúe el organismo de control respectivo	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI, https://www.ani.gov.co/participacion-ciudadana/informes-auditoria-cgr
INFORMES	INFORMES AL CONGRESO DE LA REPUBLICA	son los documentos en que reposan los reportes exigidos por el Congreso de la República, estos informes pueden ser periódicos o coyunturales en función de la exigencia que efectúe el organismo de control respectivo.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	NO
INFORMES	INFORMES DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Son los informes de auditoría a través de los cuales la Oficina de Control Interno evalúa y verifica los distintos procesos de la Agencia y producen recomendaciones y no conformidades.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI, https://www.ani.gov.co/auditorias2017
INFORMES	INFORMES DE LA ESTRUCTURACION TECNICA DE PROYECTOS DE CONCESIONES	Son los informes que realiza directamente la Vicepresidencia de Estructuración de prefactibilidad y factibilidad que permiten analizar y evaluar técnica, financiera y legalmente los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada para el diseño, construcción, mejoramiento, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de las áreas e infraestructura pública de transporte y de los servicios conexos y relacionados, así como de la demás infraestructura asignada a la Agencia, de conformidad al objeto de la entidad.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI
INFORMES	INFORMES DE GESTION CONTABLE	Son aquellos que se preparan para reflejar la realidad económica de la entidad. Donde se presenta una exposición clara de la evolución y resultados de las actividades propias de la entidad.	Español	Papel y Electrónico	Excel, PDF, Word	SI	SI, en los estados financieros,
INFORMES	INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL	Los informes de ejecución presupuestal reflejan los hechos, registros y movimientos presupuestales a una fecha determinada. Por medio de los informes de ejecución presupuestal se realiza el seguimiento y control al presupuesto de ingresos y al presupuesto de gastos tanto de vigencia como de rezago presupuestal (reservas y cuentas por pagar). Estos informes se generan al cierre de cada.	Español	Papel y Electrónico	Excel	SI	SI, https://www.ani.gov.co/rendicion-de-cuentas/presupuestos

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
INFORMES	INFORMES ATENCION AL CIUDADANO	Presentación de Estadísticas y Actividades realizadas por el Grupo Interno de Atención al Ciudadano, mensual, trimestral y anualmente.	Español	Papel, electrónico	Si, página Web de la Agencia Nacional de Infraestructura	Si, página web de la Agencia Nacional de Infraestructura en formatos EXCELL y WORD editables.	https://www.ani.gov.co/rendicion-de-cuentas/informes
INFORMES	INFORMES DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	Presentación de Estadísticas y Actividades realizadas trimestral y anualmente por el Grupo de Control Disciplinario	Español	Papel y electrónico	Si, en la página web de la Agencia Nacional de Infraestructura en formato WORD.	Si, en la página web de la Agencia Nacional de Infraestructura en formato WORD.	Si, en la página Web de la Agencia Nacional de Infraestructura en la dirección www.ani.gov.co/acceso-la-informacion
INFORMES	INFORMES DE GESTION	Son los informes que realiza cada dependencia sobre los avances de los planes y otras acciones que se realizan en pro de mejora de los procesos.	Español	Papel y Electrónico			
INFORMES	INFORMES DE GESTION DE LA ENTIDAD	Son los informes que anualmente la entidad consolida y publica con el fin de dar a conocer a la ciudadanía y partes interesadas la gestión de la Agencia en la vigencia inmediatamente anterior	Español	Electrónico	Word	SI	https://www.ani.gov.co/informe-anual-de-gestion
INFORMES	INFORMES ESTADISTICOS TRAFICO, RECAUDO, CARGA Y TARIFAS	Corresponde a la información estadística de cada una de las vigencias en cada uno de estos aspectos.	Español	Electrónico	Power Point	SI	https://www.ani.gov.co/modo-carreteras
INFORMES	INFORMES GESTION DEL CONOCIMIENTO	Son los informes que publica la entidad como resultado del desarrollo de las diferentes actividades encaminadas a la gestión del conocimiento de la Entidad. Se publican como informes, videos y/o presentaciones	Español	Electrónico	Video y PDF	SI	https://www.ani.gov.co/basic-page/abcs-de-la-ani-21806
INFORMES	INFORMES CONPES	Corresponde al seguimiento que realiza la entidad a cada una de las acciones incluidas en los documentos CONPES que sustentan nuestra gestión y que son monitoreadas a través de la Plataforma SISCONPES 2,0 del DNP	Español	Papel y Electrónico	Word	SI	https://www.dnp.gov.co/CONPES/Paginas/conpes.aspx

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
INFORMES	INFORMES SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL Y TRAMITES PRESUPUESTALES	Corresponde a los informes mensuales que elabora el GIT de Planeación y que se publican trimestralmente	Español	Papel y Electrónico	PDF	si	https://www.ani.gov.co/rendicion-de-cuentas/presupuestos https://www.ani.gov.co/presupuesto-historico
INFORMES	INFORMES DE PROCESOS ARBITRALES	Son los informes de la cantidad de procesos y estado de cada uno.	Español	Papel y Electrónico			
INVENTARIOS	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS	Reportes de Inventarios individualizados y/o general de los bienes muebles, enseres y equipos de propiedad de la Agencia Nacional de Infraestructura	Español	Papel y Electronico	Excel, PDF, Word	Si	No
INVESTIGACIONES	INVESTIGACIONES DE MERCADO SOBRE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA	La investigación de mercado sobre Inversión en Infraestructura es la aplicación de técnicas que permiten recopilar datos, sobre inversión en infraestructura en Colombia para conocer y posteriormente, interpretar y hacer uso de la información en inversión que permita tomar decisiones para la definición y estructuración de nuevos proyectos de concesión.	Español	Papel y Electrónico		NO	NO
LIBROS	LIBROS AUXILIARES	Los libros auxiliares detallan cronológicamente los hechos económicos registrados en los comprobantes de contabilidad. En los libros auxiliares se debe identificar como mínimo: el periodo que comprende el libro auxiliar; la fecha, clase y número del comprobante de contabilidad que originó el registro; la descripción general del hecho o hechos económicos que se registran en el comprobante de contabilidad; el valor por el cual se afecta la cuenta, y el saldo inicial y final de la misma.	Español	Papel y electrónico	Excel, PDF, Word	Si	No
LIBROS	LIBROS DIARIOS	El libro diario registra cronológicamente los movimientos diarios de cada una de las cuentas afectadas. En este libro se debe identificar como mínimo: la fecha a la cual corresponde el movimiento de la cuenta, el código y la denominación de la cuenta y el movimiento diario débito y crédito de la partida contable.	Español	Papel y Electrónico	Excel, PDF, Word	Si	No

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
LIBROS	LIBROS MAYOR Y BALANCE	El libro mayor resume por mes el saldo inicial, el movimiento y el saldo final de las cuentas. En este libro se debe identificar como mínimo: el mes al cual corresponden los saldos iniciales, el movimiento débito y crédito y el saldo final de la cuenta. Las cuentas se deben presentar de acuerdo con la secuencia establecida en la estructura del catálogo general de cuentas y los movimientos mensuales débitos y créditos de cada una de estas deben corresponder con las cifras registradas en el libro diario.	Español	Papel y Electrónico	Excel, PDF, Word	Si	No
LIBROS	LIBROS VIGENCIAS FUTURAS	Las vigencias futuras son autorización de gasto que afecten presupuesto de vigencias posteriores, garantizando la inclusión de las apropiaciones presupuestales correspondientes en el presupuesto de gastos de cada una de las vigencias objeto de la autorización. El libro de vigencias futuras que se maneja en el área de presupuesto hace relación a las solicitudes que tramita la VAF con respecto a los gastos de funcionamiento o al proyecto de inversión de apoyo para el desarrollo o el que haga sus veces.	Español	Papel y Electrónico	Excel, PDF, Word	Si	No
MANUALES	MANUALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD	Es el Manual que sustenta el sistema y que contiene la descripción de todos sus elemento	Español	Papel y Electrónico	PDF	Si	https://www.ani.gov.co/sig/manuales
MAPA DE RIESGOS	MAPA DE RIESGOS ANTICORRUPCION	Herramienta de gestión que consolida los riesgos para la prevención de la corrupción de una manera sistemática, prevé las Procesos para su administración y define las actividades de seguimiento.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	Si	Si
MAPA DE RIESGOS	MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL	Herramienta de gestión que consolida los riesgos Institucionales de una manera sistemática, prevé las Procesos para su administración y define las actividades de seguimiento.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	Si	Si
NOMINA	NOMINA	La nómina es la suma de todos los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones.	Español	Papel y Electrónico	PDF	Si	No

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
PERMISOS	PERMISOS DE CRUCE FERREO	Es aquel que se otorga para obtener la autorización para la construcción de vías de servicio, accesos, instalación de fibra óptica en infraestructura existente, pasos deprimidos, instalación subterránea de redes de servicios públicos domiciliarios y no domiciliarios y fibra óptica, mantenimiento correctivo y/o periódico de todo tipo de redes, traslado de postes, canalizaciones, instalación aérea y subterránea de redes de servicios públicos, construcción de puentes vehiculares o peatonales, construcción de pasos a nivel, pasos deprimidos y obras destinadas a la seguridad vial, construcción de carriles de aceleración y desaceleración, obras hidráulicas, instalación de radares, detectores de velocidad y/o similares, los cierres temporales de vía concesionada, para estudios o exploraciones, así como acceso y salida a los predios por vehículos de carga para realizar actividades de ingreso o salida de material, sin que modifiquen el uso del suelo y uso adicional en postería existente.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	NO
PERMISOS	PERMISOS DE AUTORIZACION TEMPORAL PORTUARIA	Es aquel que se otorga para ocupar y utilizar en forma temporal y exclusiva los bienes de uso público que se encuentren operando y desarrollando actividades portuarias a quienes tengan un permiso, homologación o autorización.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI
PERMISOS	PERMISOS DE CONCESIÓN DE EMBARCADEROS	Permiso que se otorga para la Construcción realizada al menos parcialmente sobre una playa, sobre las zonas de bajamar, o sobre las instalaciones adyacentes para facilitar el cargue y descargue de naves menores.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI
PERMISOS	PERMISOS DE OCUPACION TEMPORAL CARRETERO	Es aquel que se otorga para obtener la autorización para la construcción de vías de servicio, accesos, instalación de fibra óptica en infraestructura existente, pasos deprimidos, instalación subterránea de redes de servicios públicos domiciliarios y no domiciliarios y fibra óptica, mantenimiento correctivo y/o periódico de todo tipo de redes, traslado de postes, canalizaciones, instalación aérea y subterránea de redes de servicios públicos, construcción de puentes vehiculares o peatonales, construcción de pasos a nivel, pasos deprimidos y obras destinadas a la seguridad vial, construcción de carriles de aceleración y desaceleración, obras hidráulicas, instalación de radares, detectores de velocidad y/o similares, los cierres temporales de vía concesionada, para estudios o exploraciones, así como acceso y salida a los predios por vehículos de carga para realizar actividades de ingreso o salida de material, sin que modifiquen el uso del suelo y uso adicional en postería existente.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
PERMISOS	PERMISOS PARA EVENTOS CULTURALES Y/O DEPORTIVOS	Son documentos con los cuales se otorgan permisos en la vía para la realización de eventos culturales y/o deportivos	Español	Papel y Electrónico	TIFF PDF	SI	NO
PLANES	PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Son los planes que se construyen a raíz de la generación de hallazgos por parte de la Contraloría General de la República, cuyo contenido abarca la descripción del hallazgo, su causa y efecto, las acciones de orden preventivo y correctivo, el cronograma de cumplimiento y sus metas, y otra serie de variables que permitan promover la efectividad superando la causa que dio origen al hallazgo.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI, https://www.ani.gov.co/documentos-plan-de-mejoramiento
PLANES	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	El plan mediante el cual se programan las fechas en las que las dependencias deben realizar las transferencias documentales al archivo central de la Entidad	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
PLANES	PLANES DE INCENTIVOS	Las Entidades deberán organizar programas de estímulos e incentivos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados. Los estímulos e incentivos se implementarán a través de programas de bienestar social.	Español	Papel y Electrónico	Excel	SI	https://www.ani.gov.co/planes/plan-de-gestion-del-talento-humano-21721
PLANES	PLANES DE CAPACITACION	La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios.	Español	Papel y Electrónico	PDF	SI	https://www.ani.gov.co/planes/plan-de-gestion-del-talento-humano-21721
PLANES	PLANES DE BIENESTAR SOCIAL	Comprende el conjunto de programas y beneficios que se estructuran como solución a las necesidades del individuo, que influyen como el elemento importante dentro de una comunidad funcional o empresa a la que se pertenece; reconociendo además que forma parte de un entorno social	Español	Papel y Electrónico	Excel	SI	https://www.ani.gov.co/planes/plan-de-gestion-del-talento-humano-21721
PLANES	PLANES ESTRATEGICOS	Corresponden a los documentos que la administración elabora con el fin de establecer y hacer seguimiento a las metas estratégicas de la entidad para un periodo determinado	Español	Papel y electrónico	EXCEL	SI	https://www.ani.gov.co/planes/plan-estrategico-ani-21715
PLANES	PLANES DE ACCION	Es la herramienta a través de la cual la administración programa y hace seguimiento a las metas de las diferentes dependencias en una vigencia dada	Español	Papel y Electrónico	WORD EXCEL PDF	SI	https://www.ani.gov.co/planes/plan-de-accion-ani-21716

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
PLANES	PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES	Es el plan general de compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el plan de compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto. Es un instrumento de planeación contractual que la ANI debe diligenciar, publicar y actualizar en los términos del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con las circulares y manuales que para el efecto expida la Agencia Nacional de Contratación –Colombia Compra Eficiente.	Español	Papel y electrónico	EXCEL	SI	https://www.ani.gov.co/planes/plan-de-adquisiciones-ani-21717
PLANILLAS	PLANILLAS ENTREGA POR DEPENDENCIA Y ENVIO SERVICIO POSTAL	Son los registros mediante los cuales se controla la entrega de documentos	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
POLITICAS	POLITICAS DE COMUNICACIONES	Documento que expone los canales de comunicación y lineamientos a tener en cuenta en el procedimiento de comunicaciones internas	Español	Electrónico	PDF	SI	https://www.ani.gov.co/sig/instructivos?title=comuni
PROCESOS	PROCESOS DISCIPLINARIOS	Actuaciones disciplinarias adelantadas por el Grupo de Control Disciplinario de acuerdo con la ley 734 de 2002	Español	Papel	No, las actuaciones disciplinarias que se adelantan tienen reserva, de acuerdo al artículo 95 de la Ley 734 de 2002	No, las actuaciones disciplinarias tienen reserva legal.	No
PROCESOS	PROCESOS DE SELECCION DE PERSONAL	La selección de personal es aquella acción, actividad, que desplegará la Coordinación de Talento Humanos y que consiste en elegir, siguiendo determinados parámetros y condiciones, a las personas más idóneas para ocupar un cargo o un puesto vacante en la Entidad.	Español	Papel y Electrónico	EXCEL Y WORD	SI	NO
PROCESOS	PROCESOS JUDICIALES	Los Procesos judiciales son un derecho que tienen los individuos para promover el ejercicio de la jurisdicción, a fin de que esta resuelva su pretensión.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
PROCESOS	PROCESOS DE COBRO COACTIVO	El procedimiento Administrativo Coactivo es un procedimiento especial por medio del cual la Administración tiene la facultad de cobrar directamente las acreencias a su favor, sin que medie intervención judicial, adquiriendo la doble calidad de juez y parte dentro del proceso. Tiene como finalidad obtener el pago forzado de las obligaciones fiscales o recursos a favor de la Administración, mediante la venta en pública subasta de los bienes del deudor, cuando este ha sido renuente al pago voluntario de sus obligaciones.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
PROCESOS	PROCESOS ARBITRALES	la ley admite la posibilidad de que las partes sometan la decisión de sus diferencias a uno o más jueces privados, a los cuales se denomina árbitros o amigables componedores según que, respectivamente, deban o no sujetar su actuación a formas determinadas y fallar con arreglo a las normas jurídicas	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
PROCESOS	PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS CONTRACTUALES	Cualquiera de las partes de un contrato estatal podrá pedir que se declare su existencia o su nulidad y que se hagan las declaraciones, condenas o restituciones consecuenciales, que se ordene su revisión, que se declare su incumplimiento y que se condene al responsable a indemnizar los perjuicios y que se hagan otras declaraciones y condenas.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
PROCESOS	PROCESOS ACCIONES DE TUTELA	Mecanismo previsto en el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia vigente, que busca proteger los Derechos constitucionales fundamentales de los individuos "cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la Proceso o la omisión de cualquier autoridad pública". La Proceso procede en algunos casos cuando se viola de manera directa ciertos derechos de carácter fundamental, como mecanismo transitorio cuando se busca evitar un perjuicio irremediable o en aquellos casos en los cuales no haya ningún mecanismo idóneo para proteger un derecho fundamental.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
PROGRAMAS	PROGRAMAS DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO	Son las acciones dirigidas a la alta dirección que permiten sugerir o recomendar mejoras o alternativas en los distintos procesos de la organización para la adecuada toma de decisiones.	Español	Papel y Electrónico	PDF	Si	https://www.ani.gov.co/planes-de-asesoria-y-acompanamiento-paa
PROGRAMAS	PROGRAMAS DE AUDITORIA	Corresponde a los programas de la Oficina de Control Interno evalúa y verifica los distintos procesos de la Agencia y producen recomendaciones y no conformidades.	Español	Papel y Electrónico	PDF	Si	https://www.ani.gov.co/sig/auditoria-interna#
PROGRAMAS	PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Es el instrumento archivístico que formula y documenta a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos archivísticos, encaminados a la planificación, procesamiento, manejo, y organización de la documentación producida y recibida por una Entidad, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	NO	NO
PROGRAMAS	PROGRAMAS ANUALES DE CAJA	Registros de la programación y ejecución mensual del Programa Anual de Caja que maneja la Entidad en el SIF Nación II	Español	Papel y Electrónico	Excel, PDF, Word	Si	No
PROGRAMAS	PROGRAMAS RECURSOS EN ADMINISTRACIÓN CUENTA UNICA NACIONAL	Registro de las operaciones que la Entidad realiza con cargo a la CUENTA CUN del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – Recursos propios	Español	Papel y Electrónico	Excel, PDF, Word	Si	No
PROGRAMAS	PROGRAMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores	Español	Papel y Electrónico	PDF	Si	Página web, son varios links

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	Descripción de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Disponible	Publicada
PROGRAMAS	PROGRAMAS AUDITORIAS DE CALIDAD	Corresponden a la herramienta del Sistema de Gestión de Calidad que contiene la programación de las auditorías del sistema en una vigencia dada.	Español	Papel y Electrónico	EXCEL Y WORD	NO	
PROYECTOS	PROYECTOS DE PRESUPUESTO	Corresponde al Anteproyecto de Presupuesto que se elabora anualmente y que se presenta a los entes responsables de la asignación de recursos, con el fin de obtener la financiación requerida	Español	Papel y Electrónico	EXCEL Y WORD	SI	NO
RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	Son actos Administrativos en los que la Entidad expresa su voluntad, susceptible de crear con eficacia particular o general, obligaciones, facultades, o situaciones jurídicas de naturaleza administrativa	Español	Papel y electrónico	PDF Y TIFF	SI	SI
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	Herramienta para la clasificación y valoración de los documentos, esta compuesta por el listado de series y sus correspondientes tipos documentales, producidos o recibidos por una unidad administrativa en cumplimiento de sus funciones, a los cuales se asigna el tiempo o permanencia en cada fase del archivo, se encuentra regulada por el Acuerdo 004 de 2013 emitido por el Archivo General de la Nación.	Español	Papel y electrónico	PDF, word excel	SI	SI
	Nombre	Cargo	Fecha	Firma			
Elaborado	Carmen Janneth Rodríguez Mora	Experto G3-06	25/10/2017	ORIGINAL FIRMADO			
Revisado	Nelsy Jenith Maldonado Ballen	Gerente de Proyecto - 9	25/10/2017				
Aprobado	Maria Clara Garrido Garrido	Vicepresidente Administrativa y Financiera	25/10/2017				