

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GADF-F-022
	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 002
	FORMATO	ACTA DE INICIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 12/12/2013

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 045 DE 2014

OBJETO: EL CONTRATISTA se obliga para con la Agencia Nacional de Infraestructura a prestar los servicios de impresión, escáner, fotocopiado y conexos incluido el arrendamiento de los equipos, con el suministro de papel, insumos, repuestos para el mantenimiento preventivo y correctivo mediante el sistema de outsourcing.

VALOR: El valor total mensual del presente contrato es la suma de **TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$350.000.000)**

PLAZO: Se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de octubre de 2014 y/o hasta agotar recursos.

CONTRATISTA: SOLUCIÓN COPY LTDA

En Bogotá, a los 30 días del mes de abril de 2014, en las instalaciones de La Agencia Nacional de Infraestructura se reunieron **NELSON ENRIQUE FLECHAS OTALORA**, identificado con cedula de ciudadanía número 79.819.990 en su calidad de representante legal de **SOLUTION COPY LTDA.**, identificado con NIT No. 830.053.669-5, y **LUIS FABIAN RAMOS BARRERA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.259.545 de Bogotá, Experto G3 06 del Área de Servicios Generales, en su calidad de supervisor, para dar comienzo real e inmediato al cumplimiento del objeto del contrato, cuyas especificaciones técnicas y obligaciones serán las siguientes:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O ALCANCE DEL OBJETO:

El contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y económicas, so pena de ser rechazada la propuesta:

- Los servicios y equipos deberán ser prestados e instalados en la sede principal de la Agencia Nacional de Infraestructura, ubicada en la Calle 24 A No. 59-42 Torre 4 en los Pisos 2, 6 y 7 del Centro Empresarial Sarmiento Angulo y en el piso 6 del Edificio del Ministerio de Transporte de la Ciudad de Bogotá, el horario de atención requerido ordinariamente es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes y en forma extraordinaria por necesidades de la agencia previa solicitud del supervisor del contrato.
- El servicio deberá comprender la disposición permanente de dos (2) operarios quienes deberán ser personas idóneas y capacitadas para prestar el servicio, bachilleres, certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional, debidamente uniformado,

[Handwritten signatures]



Agencia Nacional de
Infraestructura

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GADF-F-022
PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 002
FORMATO	ACTA DE INICIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 12/12/2013

- con experiencia no inferior a dos (2) años en la operación y mantenimiento básico de este tipo de máquinas y con excelentes relaciones interpersonales y actitud de servicio certificada por el oferente, los cuales tendrán a cargo la operación de las dos (2) máquinas ubicadas en el centro de copiado y de atender el soporte técnico (papel – tóner etc.) de los demás equipos ubicados en cada uno de los pisos.
- El servicio deberá incluir un mínimo de doce (12) equipos multifuncionales conforme el anexo técnico
 - El servicio a contratar comprende, el suministro de papel, tóner, mantenimiento, repuestos, mano de obra y demás elementos requeridos. En todo caso y con el fin de garantizar en todo momento la continuidad en la prestación del servicio, el contratista deberá contar con equipos de respaldo.
 - Además de los servicios de fotocopiado, impresión, digitalización y conexos, se debe prestar los servicios de heliografías, fotoplanos, fotocopia en acetato.
 - Los equipos deben contar con la tecnología mínimo modelo 2011 de fabricación para lo cual se debe anexar certificación expedida por el fabricante o distribuidor autorizado en Colombia.
 - Presentar certificación de un distribuidor autorizado en Colombia en el que conste dicha calidad, mediante el cual se garantice que esté autorizado para la comercialización y servicio técnico de equipos multifuncionales de fotocopiado.
 - Realizar estadísticas de consumo
 - Utilizar papel ambiental
 - Implementar políticas de reducción de papel
 - Los servicios de fotocopiado, impresión, digitalización y conexos también comprenden los servicios de heliografías, fotoplanos, fotocopia en acetato y fotocopiado en color y anillados.
 - El personal de operación y/o mantenimiento de las máquinas deben ser certificados en la operación de los equipos ofertados.
 - Software de control y auditoría, al ser esta una solución integral, debe incluir el software que ofrezca el monitoreo local sobre los equipos, poder acceder desde cualquier equipo conectado en red, permitir definir perfiles de usuarios.
 - Los equipos deben ser configurados en la red LAN multiusuario en el servidor de impresión en Windows 2012 datacenter, y que se pueda instalar en Windows 8 profesional del usuario final.
 - La demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato y la oferta presentada.

