

REPÚBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE TRANSPORTE
AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

ADENDA No. 01

SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. VJ-VAF-SI-004-2014

OBJETO: “EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA A PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, ESCANER, FOTOCOPIADO Y CONEXOS, MEDIANTE EL SISTEMA DE OUTSOURCING”.

Las modificaciones se presentarán así: las inclusiones **se resaltarán en negrilla** y las disposiciones que se eliminan se presentarán con una línea en la mitad, ejemplo: ~~inexperiencia~~.

1. MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

1. Modifíquese el numeral 3.1.1. del Anexo No. 2 “FICHA TÉCNICA”, el cual quedará así:

3.1.1. COORDINADOR TÉCNICO DE PROYECTO: Una (1) persona que cumpla con el siguiente perfil, y presente la siguiente documentación:

- Presentar Hoja de vida
- Tener título profesional o técnico en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica o carreras afines en relación con el objeto del contrato otorgado por las instituciones educativas conforme lo determinen las normas legales vigentes. Anexar fotocopia del Diploma y/o acta de grado.
- Presentar certificaciones de mínimo dos (2) años de experiencia como coordinador de proyectos de acuerdo con el objeto igual o similar al del presente proceso de outsourcing de impresión, fotocopiado, equipos, mantenimiento de equipos y conexos.
- Certificado de capacitación expedido por el fabricante **o por el distribuidor autorizado** en la marca de equipos multifuncionales ofertadas por el proponente.

2. Modifíquese el “*Tiempo de salida primera impresión*” indicado en el Anexo No. 2 “FICHA TÉCNICA”, el cual quedará así:

IMPRESIÓN	
Tiempo de Salida primera impresión	3,5 Segundos o menos para los equipos a Blanco y Negro 6,7 Segundos o menos para los equipos a Color

3. Modifíquese el “*Tiempo de salida primera copia*” indicado en el Anexo No. 2 “FICHA TÉCNICA”, el cual quedará así:

COPIADO	
Tiempo de salida primera copia	3,5 Segundos o menos para los equipos a Blanco y Negro 6,7 Segundos o menos para los equipos a Color

4. Modifíquese el ítem “*Tipos de papel*” indicado en el Anexo No. 2 “FICHA TÉCNICA”, el cual quedará así:

Tipos de papel	Transparencias, papel bond 75 gramos , papel reciclado, sobres, Cartulina, Etiquetas
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Los demás apartes del pliego de Condiciones, sus anexos y formatos no modificados por medio del presente documento, se mantienen sin modificación alguna.

Dada en Bogotá D.C a los diez (10) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014).

(Original firmado por)

MARIA CLARA GARRIDO GARRIDO
 Vicepresidenta Administrativa y Financiera

Proyectó aspectos técnicos: Luis Fabián Ramos Barrera – Coordinación G.I.T. Administrativo y Financiero - VAF
 Proyectó: Magda Olarte – GIT Contratación
 Revisó: Gabriel E. del Toro Benavides /Coordinador GIT de Contratación