

| | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|--------------------|
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | Código: GADF-F-022 |
| | PROCESO | GESTIÓN JURÍDICA | Versión: 001 |
| | FORMATO | ACTA DE INICIO | Fecha: 14/11/2013 |

CONTRATO No. VPRE-357 del 12 de diciembre de 2014

OBJETO: “CONTRATAR LA REVISION DE LA PAGINA WEB DE LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA - ANI Y SUSCRIPCIÓN DEL HOSTING”

VALOR: ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 11.600.000)

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2014, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

CONTRATISTA: BRANDER IDEAS S.A.S.

En Bogotá, a los 19 días de diciembre de 2014 en las instalaciones de la Agencia Nacional de Infraestructura se reunieron ANDERSON GIOVANNY ARDILA MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 80.092.941 de Bogotá D.C., obrando en nombre y representación legal de BRANDER IDEAS S.A.S., con NIT 900.646.665-5, en su calidad de Contratista, y ALEJANDRO FORERO GUZMÁN, Coordinación G.I.T. Sistemas de Información y Tecnología, de la Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entrono de la Agencia Nacional de Infraestructura – ANI, en su calidad de supervisor, para dar comienzo real e inmediato al cumplimiento del objeto del contrato, cuyas obligaciones serán las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES

- a) El CONTRATISTA se compromete para con la Agencia Nacional de Infraestructura a prestar los servicios requeridos por la Entidad, cumpliendo los requerimientos establecidos en el ANEXO 2 y las especificaciones técnicas anteriormente descritas.
- b) Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal que EL CONTRATISTA haya de emplear en la ejecución, de conformidad con la oferta presentada.
- c) Proveer a su costo todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
- d) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y trabas.
- e) Dar a conocer a la entidad cualquier tipo de inconveniente presentado en la ejecución del contrato.
- f) Cumplir con todos los requisitos de ley establecidos para este tipo de contratos.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The second section focuses on the role of technology in modern accounting. It highlights how software solutions can streamline the process, reduce manual errors, and provide real-time insights into the company's financial health.

However, it also cautions against over-reliance on technology. While tools are helpful, they cannot replace the expertise and judgment of a skilled accountant. A balance between manual oversight and automated processes is key to effective financial management.

In conclusion, the document stresses that successful financial management requires a combination of accurate record-keeping, regular audits, and the strategic use of technology. By adhering to these principles, businesses can ensure their financial records are reliable and their operations are running smoothly.

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|  ANI Agencia Nacional de Infraestructura | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | Código: GADF-F-022 |
| | PROCESO | GESTIÓN JURÍDICA | Versión: 001 |
| | FORMATO | ACTA DE INICIO | Fecha: 14/11/2013 |

- g) Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
- h) Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo del mismo.
- i) Cumplir con las normas legales para el cumplimiento del objeto del contrato.
- j) Cumplir dentro del término establecido por el supervisor del contrato con los requisitos exigidos para la ejecución del mismo.
- k) Suministrar al supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.
- l) Cumplir en los términos de ley con las obligaciones relacionadas con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), SENA, circunstancia que deberá ser verificada mensualmente por la Agencia Nacional de Infraestructura por el supervisor del contrato, durante la ejecución y liquidación del mismo, exigiendo certificación expedida por el revisor fiscal, cuando se requiera por ley, o por el Representante Legal, según el caso o. Las demás necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

Encontrándose el contratista en la Coordinación G.I.T. Sistemas de Información y Tecnología, de la Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno de la Agencia Nacional de Infraestructura ANI, se procede a realizar la suscripción de la presente acta de inicio, que implica la aceptación de las condiciones para la debida ejecución del objeto del contrato.

La presente se firma por quienes en ella intervinieron a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2014.


ALEJANDRO FORERO
 Supervisor


ANDERSON GIOVANNY ARDILA MARTÍNEZ
 Contratista

Proyecto: Bibiana Andrea Alvarez, Funcionaria de la Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis phase involved using statistical software to identify trends and correlations within the data. The results show a clear upward trend in certain areas, while others remain relatively stable. These findings are crucial for understanding the overall performance and identifying areas for improvement.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. It suggests implementing new procedures to streamline operations and improve efficiency. Additionally, it recommends regular communication and reporting to keep all parties informed of the progress and any challenges encountered.