



OUTSOURCING EN TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN
COMERCIALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

FORMATO 9

ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS TÉCNICOS

1. OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS LÁSER PARA LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y REPUESTOS, ASÍ COMO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO:

ESPECIFICACIÓN	CUMPLE SI / NO												
Los servicios y equipos deberán ser suministrados e instalados en la sede principal de la Agencia Nacional de Infraestructura, ubicada en la Calle 24 A No. 59-42 Torre 3 y Torre 4 de los Pisos 2, 6, 7 y 8 de la Ciudad de Bogotá.	SI												
El horario de atención requerido ordinariamente es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes y en forma extraordinaria por necesidades de la agencia previa solicitud del supervisor del contrato.	SI												
El servicio deberá comprender la disposición permanente de dos (2) operarios quienes deberán ser personas idóneas y capacitadas para prestar el servicio, Técnico, tecnólogo o estudiante de 6 semestres aprobados en ingenierías de sistemas, electrónica o afines, certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional, debidamente uniformados, con experiencia no inferior a tres (3) años en la operación y mantenimiento básico de este tipo de máquinas y con excelentes relaciones interpersonales y actitud de servicio, los cuales tendrán a cargo la operación de las diez (10) impresoras y de atender el soporte técnico (papel – tóner etc.) de los demás equipos ubicados en cada uno de los pisos. La verificación de los anteriores aspectos será realizada por el supervisor del contrato contra la suscripción del acta de inicio del contrato.	SI												
El servicio deberá incluir un mínimo de diez (10) impresoras departamentales conforme el anexo técnico y ubicados así: <table border="1" data-bbox="159 1577 850 1730"> <thead> <tr> <th>PISO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Piso 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Piso 6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Piso 7</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Piso 8</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	PISO	CANTIDAD	Piso 2	2	Piso 6	3	Piso 7	2	Piso 8	3	TOTAL	10	SI
PISO	CANTIDAD												
Piso 2	2												
Piso 6	3												
Piso 7	2												
Piso 8	3												
TOTAL	10												
Los equipos deben contar con la tecnología mínimo modelo 2015 de fabricación, para lo cual se deberá anexar certificación expedida por el fabricante o distribuidor autorizado en Colombia.													
Presentar certificación de un distribuidor autorizado en Colombia en el que conste dicha calidad, mediante el cual se garantice que esté autorizado para la comercialización y	SI												



OUTSOURCING EN TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN
COMERCIALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

servicio técnico de equipos de impresión.	
Realizar estadísticas de consumo.	SI
Utilizar papel ecológico.	SI
Suministrar el papel, tóner y demás consumibles que se requieran para la prestación del servicio.	SI
Dar cumplimiento a las políticas adoptadas por la Agencia para lograr la reducción de papel, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 460 de 2012 "Por la cual se reglamentan los lineamientos básicos para dar cumplimiento a la Directiva Presidencia 004 de 2012 y se adoptan unas iniciáticas para propender por la reducción del consumo de papel en la Agencia Nacional de Infraestructura".	SI
El personal de operación y/o mantenimiento de las maquinas deben ser certificados por el fabricante o distribuidor autorizado.	SI
Los equipos deben incluir el software de control y auditoría que permita el monitoreo local sobre los equipos, la posibilidad de acceder desde cualquier equipo conectado en red y la posibilidad de definir perfiles de usuarios.	SI
Los equipos deben ser configurados en la red LAN multiusuario en el servidor de impresión en Windows 2012 datacenter o superior, y que se pueda instalar en Windows 8 profesional o superior del usuario final.	SI
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato y la oferta presentada	SI

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

REQUERIMIENTOS MÍNIMO		CUMPLE SI/NO
Numero impresoras Departamentales	Diez (10) blanco y negro	SI
Modelo Equipos	Mínimo 2015- equipos nuevos sin uso, no re manufacturados Marca: RICOH Modelo: MP 601SPF	SI
Tipo de impresión	Económica-Normal-Dúplex	SI
Resolución negro	1200 x 1200 dpi	SI
Procesador	600 MHz mínimo	SI
Velocidad de impresión	55 ppm (páginas por minuto) o superior	SI
Tiempo de salida primera impresión	9 segundos o menos	
Tamaños de Papel Soportados	Carta, oficio, sobres, ejecutivo	SI
Tamaño de la memoria	512 MB RAM	SI
Puertos	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 LAN inalámbrica 802,11 b/g Certificado Especificación de alta velocidad ("Hi-Speed") (Opcional)	SI



OUTSOURCING EN TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN
COMERCIALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

Red o conectividad	LAN Ethernet 10/100/1000 BaseT conector Rj-45	SI
Entrada estándar de papel	Dos (2) bandejas de 500 hojas o superior, Una (1) bandeja de 1000 hojas o superior o dos (2) bandejas de 500 o superior para cualquiera de los dos casos; papel carta Alimentador bypass con apilador de 100 hojas o superior	SI
Impresión Directa de PDF	Requerido	SI
Soporte a sistemas operativos	Plataforma en Microsoft Windows en todas sus versiones a partir de la versión de Windows 7 en 32 y 64 bits, o superior, de igual manera para servidores en sus versiones 2012, de 32 y 64 bits (si aplica) o superiores.	SI
Rendimiento de suministros	Cartucho de tóner de alto rendimiento de 20.000 páginas en papel tamaño carta, calidad normal	SI
Especificar costo de la impresión final	El valor unitario del tóner ofrecido y del kit de mantenimiento, detallando el número de hojas, de acuerdo con la certificación del fabricante en Colombia.	SI
Garantía y mantenimiento	Mínimo tres (s) años de garantía y mantenimiento	SI
Número de visitas de mantenimiento preventivo, programados	Preventivo, programados. La entidad requiere dos (2) visitas de mantenimiento preventivo por el año de garantía. Una cada semestre. La cual será realizada en el sitio donde las impresoras hayan quedado instaladas.	SI
Lenguaje de impresión	PCL 5e/6, PostScript 3, PDF	SI
Capacitación	mínimo 2 personas	SI
Suministros	Papel carta y oficio, tóner, repuestos equipos	SI
Licenciamiento	Todo el software utilizado en los equipos debe ser legal	SI
Instalación	Instalación de la plataforma en servidor de la Agencia Nacional de Infraestructura	SI
Administración y soporte	Computador personal para el encargado de la administración y mantenimiento	SI
Mantenimiento	Preventivo y correctivo	SI
Personal	Dos (2)	SI
Software	Para Administración configuración, monitoreo del sistema y reportes en línea del uso por usuario e impresora, con autenticación mediante LDAP del directorio activo de la Entidad. El software, licenciamiento es propiedad del proveedor. El proveedor debe configurar y administrar la solución. La Entidad suministra el servidor de la Aplicación. Todas las impresoras deben estar configuradas para imprimir mediante confirmación en el panel del usuario que envió la impresión.	SI



OUTSOURCING EN TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN
COMERCIALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

	La solución debe soportar a mínimo 650 usuarios. El sistema de generar reportes de uso por usuario y dispositivo.	
Catálogo y Manuales	Disponibles	SI

JORGE URIEL NOVA MONTAÑO
C.C. No. 19.329.814 de Bogotá
Representante Legal