

CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE PROPONENTES NO OBLIGADOS A INSCRIBIRSE EN EL RUP

ANEXO No. 10

CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE PROPONENTES

SELECCIÓN ABREVIADA NO. XXXXX

[Ciudad y Fecha]

**A. IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE DEL PROPONENTE O MIEMBRO DE LA ESTRUCTURA PLURAL:

\_\_\_\_\_

REQUISITO(S) QUE ACREDITA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL: \_\_\_\_\_

CIUDAD Y PAÍS: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

NOTIFICACIONES:

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES: \_\_\_\_\_

CIUDAD Y PAÍS: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE PROPONENTES NO OBLIGADOS A INSCRIBIRSE EN EL RUP**

**B. REPRESENTACIÓN LEGAL**

NOMBRES DEL(LOS) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES): \_\_\_\_\_

Documento de identificación:

C.C. \_\_\_\_\_ C.E \_\_\_\_\_ Pasaporte: \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Facultades del(los) representante(s) legal(es):

**C. REQUISITOS HABILITANTES:**

(i) Capacidad Financiera:

- Información presentada con corte a: \_\_\_\_\_
- Tasa Utilizada para conversión moneda país de origen a dólares (OANDA)
- Tasa Utilizada para conversión dólar a pesos (TRM): (.....)

INFORMACIÓN TOMADA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS (Valores en \$ COP)*						
ACTIVO CORRIENTE (1)	ACTIVO TOTAL (2)	PASIVO CORRIENTE (3)	PASIVO TOTAL (4)	UTILIDAD OPERACIONAL (5)	GASTOS DE INTERESES (6)	PATRIMONIO (7)

**CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE PROPONENTES NO OBLIGADOS A INSCRIBIRSE EN EL RUP**

INDICADORES PARA ACREDITAR CAPACIDAD FINANCIERA					
1.INDICE DE LIQUIDEZ (1) / (3)	2.INDICE DE ENDEUDAMIENTO (4) / (2)	3.RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (5) / (6)	4.CAPITAL DE TRABAJO (1) - (3)	5.% PARTICIPACIÓN (**)	CAPITAL DE TRABAJO ACREDITADO (4. * 5.)

(ii) Capacidad Organizacional (Esta información deberá diligenciarse en moneda de origen.)

- Información presentada con corte a: \_\_\_\_\_
- Tasa Utilizada para conversión a pesos: (.....)

CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN	
RENABILIDAD DEL PATRIMONIO (5) / (7)	RENTABILIDAD DEL ACTIVO (5) / (2)

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMULARIO ES CIERTA Y REFLEJA FIELMENTE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS Y QUE ADEMÁS CONOZCO LAS SANCIONES LEGALES QUE ACARREARÍA CUALQUIER INFORMACIÓN O DOCUMENTO NO AJUSTADO A LA REALIDAD.

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NO. \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL MIEMBRO DE LA ESTRUCTURA

PLURAL \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NO. \_\_\_\_\_

**CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE PROPONENTES NO OBLIGADOS A INSCRIBIRSE EN EL RUP**

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE CONTADOR PUBLICO COLOMBIANO

\_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NO. \_\_\_\_\_

## CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE PROPONENTES NO OBLIGADOS A INSCRIBIRSE EN EL RUP

### INSTRUCCIONES

1. El presente formato será diligenciado para efectos de acreditación de capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad organizacional exclusivamente por los proponentes singulares o integrantes de los proponentes plurales NO obligados a inscribirse en el RUP.
2. El ANEXO 10 deberá ser suscrito por el representante legal del PROPONENTE, por el representante legal del miembro de la Estructura Plural (según corresponda) y por el contador Público quien efectúa las conversiones.
3. Si se acreditan Requisitos Habilitantes de terceros de conformidad con el Pliego de condiciones, la información del El ANEXO 10 corresponderá a la sociedad cuyos Requisitos Habilitantes se están acreditando (o matriz) y el Anexo deberá estar suscrito de acuerdo con el Pliego de Condiciones.
4. En relación con las cifras consignadas en el ANEXO 10, a través de las cuales los Proponentes demuestren la capacidad financiera y Organizacional exigida en el Pliego de Condiciones, las mismas deben ser tomadas de los Estados Financieros.
5. Los documentos que se anexen como soporte documental se deberán presentar en original y debidamente suscritos por el responsable de la información que en los mismos conste y se presumirán auténticos. Podrán ser presentados igualmente en fotocopia autenticada por autoridad competente. No será admisible la presentación de información en copias simples. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en el Pliego de Condiciones.
6. Relacione los datos de identificación del Interesado o líder que diligencia el formulario.
7. Así mismo indique la información del representante legal. Para las facultades del representante legal, indíquelas según la autorización o poder que se las haya concedido, y anexe el documento legal idóneo y auténtico del mismo, que acredite tal calidad y diligencia.