

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40

**MINISTERIO DE TRANSPORTE**

**AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**ANEXO DE GENERALIDADES  
AL PLIEGO DE CONDICIONES**

**SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTIA  
No. VJ-VAF-SA-009-2018**

**OBJETO:**

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS OFICINAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA, UBICADAS EN LA CALLE 24A NO. 59 - 42 TORRE 4 PISOS 2, 6, 7 Y TORRE 3 PISO 8 DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

**MAYO DE 2018**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48

## CAPÍTULO I

### DESCRIPCION GENERAL DEL PROCESO

#### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES.

El presente anexo hace parte del pliego de condiciones electrónico creado a través del SECOP II (plataforma transaccional).

La Agencia, sólo asume responsabilidad por la veracidad e integridad de la información y los documentos que pone en conocimiento de los interesados y entrega en los estudios previos, el pliego de condiciones y los demás documentos que hacen parte del presente proceso, en consecuencia, no se compromete en relación con la información contenida en documentos diferentes a los estudios previos, el pliego sus formatos y sus anexos y las Adendas que expida.

El pliego de condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a éste los Anexos y Formatos que lo acompañan y Adendas a que hubiere lugar. La interpretación y entendimiento del Pliego se regirá por los siguientes parámetros:

Los plazos establecidos en el pliego de condiciones se entenderán de conformidad con las definiciones dadas en el artículo 62 de la Ley 4 de 1913, Código de Régimen Político Municipal, cuyo texto es el siguiente: *“En los plazos de días que se señalen en las leyes y actos oficiales, se entienden suprimidos los feriados y de vacantes, a menos de expresarse lo contrario. Los de meses y años se computan según el calendario; pero si el último día fuere feriado o de vacante, se extenderá el plazo hasta el primer día hábil”.*

#### 1.2. DEFINICIONES

Según lo dispuesto por los artículos 28 y 29 de la Ley 57 de 1887 las palabras de la ley se entenderán en su sentido natural y obvio, según el uso general de las mismas palabras; pero cuando el legislador las haya definido expresamente para ciertas materias, se les dará en éstas su significado legal; las palabras técnicas de toda ciencia o arte se tomarán en el sentido que les den los que profesan la misma ciencia o arte; a menos que aparezca claramente que se han formado en sentido diverso.

Los títulos de los numerales y Capítulos se incluyen con fines de referencia y de conveniencia pero de ninguna manera limitan, definen o describen el alcance y la intención de este anexo. Las palabras técnicas o científicas que no se encuentren definidas expresamente en el presente anexo tendrán los significados que les correspondan según la técnica o ciencia respectiva y las demás palabras se entenderán en su sentido natural y obvio, según el uso general de las mismas.

Para efectos del presente proceso de selección, se establecen las siguientes definiciones, las cuales podrán ser usadas tanto en singular como en plural:

- (a) “Agencia Nacional de Infraestructura” o “Agencia”. Es una entidad de Naturaleza Especial del Orden Nacional, adscrita al Ministerio de Transporte, creada mediante Decreto 4165 de Noviembre 3 de 2011, por el cual se modifica la naturaleza jurídica y denominación del Instituto Nacional de Concesiones-INCO.

- 1 (b) “Anexos y Formatos”. Es el conjunto de documentos que se adjuntan al Pliego de Condiciones y  
2 que forman parte del mismo, incluidos los diligenciados a través de la plataforma transaccional.  
3 (c) Contrato Ejecutado” o “Contrato Terminado”. Es el contrato cuyo objeto y obligaciones se  
4 encuentran completamente cumplidos y recibidos a satisfacción por parte del contratante.  
5 (d) Inconsistencia: Falta de consistencia entre la información, manifestación o documentos  
6 presentados en la propuesta, frente a la verificación que realice directamente la entidad de la  
7 información, manifestación o documentos aportados con la propuesta.  
8 (e) Inexactitud: Falta de precisión en algún dato contenido en un documento o información aportada  
9 por el proponente.  
10 (f) SECOP”. Es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, al cual se ingresa a través de  
11 [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)  
12  
13

### 14 1.3. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR

15  
16 Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, podrán participar en el presente proceso las empresas  
17 de vigilancia y seguridad privada legalmente constituidas en el país, ya sea de manera individual o como  
18 proponente plural.  
19

20 En el caso de figuras asociativas, deberán informar en su respectiva propuesta si se presentan a través de  
21 consorcio o unión temporal, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.  
22

23 Adicionalmente, para participar en el presente proceso de selección, los interesados deberán estar inscritos en  
24 la plataforma transaccional SECOP II, y se registrarán por las disposiciones vigentes en materia de comercio  
25 electrónico de conformidad con los manuales e instructivos emitidos por Colombia Compra Eficiente, así mismo  
26 deberán cumplir lo dispuesto en el Pliego de Condiciones y los documentos del proceso de selección.  
27

28 No podrán participar en este proceso quienes se encuentren incurso en cualquiera de las circunstancias  
29 previstas en la Constitución Política, en el artículo 8 de la Ley 80 de 1.993, en la Ley 1884 de 2018, la Ley 1150  
30 de 2007, la Ley 1474 de 2011, artículo 5 Ley 828 de 2003, en el Decreto Ley 019 de 2012 y demás disposiciones  
31 legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado.  
32

33 Igualmente estarán inhabilitados quienes se encuentren reportados en el boletín de responsables fiscales de la  
34 Contraloría General de la República y en el SIRI de la Procuraduría General de la Nación, con sanción que  
35 implique inhabilidad vigente.  
36

#### 37 1.3.1. LIMITACION DE LA CONVOCATORIA A MIPYMES

38  
39 Teniendo en cuenta el valor del proceso de contratación y de conformidad con lo señalado en el  
40 artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso procede la convocatoria  
41 limitada a las Mipyme Nacionales, quienes deberán solicitar la limitación de la convocatoria de  
42 conformidad con los requisitos establecidos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4  
43 del Decreto 1082 de 2015.  
44

45 Para tal efecto, por medio del aviso de convocatoria se convoca a las Mipymes Nacionales interesadas  
46 quienes deberán presentar la solicitud de limitación de la convocatoria a partir de la fecha de  
47 publicación de dicho aviso y a más tardar hasta el día hábil anterior a la fecha prevista para la apertura

1 del proceso de selección, de conformidad con lo señalado en el cronograma del proceso previsto en  
2 la plataforma transaccional SECOP II. Después de esta fecha NO SE RECIBIRÁN solicitudes  
3 tendientes a limitar la convocatoria a Mipymes.  
4

5 La solicitud de limitación de la convocatoria y sus respectivos soportes (RUP vigente y en firme a más  
6 tardar a la fecha límite para presentar la solicitud en el que conste la calidad de Mipyme. En el evento  
7 en el que a dicha fecha el RUP no se encuentre vigente y en firme se deberá presentar un certificado  
8 expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el  
9 cual conste la condición de Mipyme), se deben presentar a través de la plataforma transaccional  
10 únicamente por medio de mensaje, no se recibirán ni serán tenidas en cuenta las solicitudes de  
11 limitación de la convocatoria que sean presentadas por un medio distinto al de la plataforma  
12 transaccional SECOP II.  
13

14 Las Mipymes nacionales a las que hace referencia el presente numeral serán las que tengan como  
15 mínimo un (1) año de existencia contado a partir de la publicación de aviso de convocatoria, y se  
16 deberán recibir solicitudes de por lo menos tres (3) Mipyme Nacionales para que proceda la limitación  
17 de la convocatoria.  
18  
19

## 20 1.5 CONFLICTOS DE INTERES

21  
22 No podrán participar en el presente proceso de selección quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren  
23 en situaciones de conflicto de interés con la Agencia Nacional de Infraestructura, y/o que afecten los principios  
24 de la contratación administrativa.  
25

26 Se entenderá por conflicto de interés toda situación que impida al Proponente tomar una decisión imparcial en  
27 relación con la ejecución del contrato; por tanto, no podrán participar en este proceso de selección quienes  
28 directa o indirectamente se encuentren en cualquier situación que implique la existencia de un conflicto de  
29 intereses que afecte los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad, o los principios de la función  
30 administrativa.  
31

32 Entre otros casos, y sin limitarse a ellos, se entenderá que se presenta conflicto de interés con la concurrencia  
33 de cualquier tipo de intereses antagónicos que pudieran afectar la transparencia de las decisiones en el ejercicio  
34 contractual y llevarlo a adoptar determinaciones de aprovechamiento personal, familiar o particular, en  
35 detrimento del interés público.  
36

37 Tampoco podrán participar en el presente proceso quienes directamente o cuyos integrantes, sus socios, o sus  
38 beneficiarios reales se encuentren en una situación de conflicto de interés con la Agencia.  
39

40 **Los Proponentes o miembros de Figuras Asociativas con la participación en el presente proceso de**  
41 **selección, declarar bajo la gravedad de juramento que: (1)** no están incurso en las mencionadas  
42 inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones legales; ni se encuentran incurso directamente, ni su equipo  
43 de trabajo y/o sus directivos en conflicto de intereses; **(2)** no se encuentran incurso en ninguna causal de  
44 disolución y/o liquidación, y **(3)** no se encuentra(n) adelantando un proceso de liquidación obligatoria,  
45 concordato o cualquier otro proceso de concurso de acreedores según la ley aplicable; dicha afirmación se  
46 entenderá prestada con la presentación de la propuesta.  
47

1 Los proponentes, con la presentación de su propuesta, aceptan levantar el velo corporativo cuando quiera que  
2 ello sea necesario para la verificación de la inexistencia de cualquier conflicto de interés.  
3

4 Así mismo no podrán participar en el presente proceso de selección quienes no hayan manifestado interés en  
5 participar de conformidad con las condiciones establecidas en el pliego de condiciones y los demás documentos  
6 del proceso.  
7

#### 8 **1.6 COSTOS DE PARTICIPACIÓN.**

9

10 Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y  
11 presentación de su propuesta. La Agencia no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera  
12 que sea el resultado de la presente selección abreviada.  
13

#### 14 **1.7 LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.**

15

16 En el evento de conocerse casos de corrupción, se debe reportar el hecho a la Secretaria de Transparencia de  
17 la Presidencia de la Republica a través de los números telefónicos: (57 1) 562 9300; vía fax al número telefónico:  
18 (1) 565 86 71; la línea transparente de la Secretaria de Transparencia, a los números telefónicos: 01 8000 913  
19 040 o (1) 560 75 56; en el correo electrónico: [buzon1@presidencia.gov.co](mailto:buzon1@presidencia.gov.co) ; al sitio de denuncias de la secretaria,  
20 en el portal de internet: <http://wsp.presidencia.gov.co/secretaria-transparencia/Paginas/default.aspx>;  
21 correspondencia o personalmente, en la dirección Calle 7 No. 6-54, Bogotá, D.C.  
22

#### 23 **1.8 VEEDURIAS CIUDADANAS**

24

25 De conformidad con el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, la Agencia convoca a las veedurías  
26 ciudadanas para que realicen el control social al presente proceso de contratación, cuya información se  
27 encuentra en la Vicepresidencia Jurídica de la Agencia y en el Sistema **SECOP II** a través del Portal Único de  
28 Contratación [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co).  
29

#### 31 **1.9 RESPONSABILIDAD DE LOS PROPONENTES.**

32

33 El Proponente que resulte adjudicatario de esta selección abreviada de menor cuantía que no haya obtenido,  
34 evaluado o considerado adecuadamente toda la información que pueda influir en la determinación de los costos,  
35 no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de las obligaciones a su cargo, asumidas por  
36 éste en virtud del contrato, ni ello le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos  
37 adicionales de ninguna naturaleza.  
38

39 Del pliego sus anexos y formatos no se debe deducir garantía alguna con respecto a los rendimientos operativos  
40 y/o financieros que lleguen a soportar la propuesta de los proponentes. El adjudicatario asume los riesgos  
41 previsibles asignados en los estudios y documentos previos y en el contrato que se derive del presente proceso,  
42 y soportará sus efectos sin que las consecuencias derivadas del acaecimiento de tales riesgos constituyan un  
43 eventual desequilibrio económico del contrato, o den lugar a reclamación alguna. Lo anterior, puesto que la  
44 asunción de riesgos debe ser tenida en cuenta por los proponentes en la valoración de la oferta económica  
45 conforme lo estipula el CONPES correspondiente, los estudios y documentos previos, así como la minuta del  
46 contrato.  
47

1 Con la sola presentación de la propuesta se considera que los proponentes han tenido el conocimiento pleno  
2 de las condiciones expuestas en el presente anexo.  
3

4 **1.10 DEBERES DE LOS PROPONENTES.**  
5

- 6 (a) En virtud del presente proceso los proponentes deberán conocer en su totalidad las condiciones de la  
7 plataforma transaccional para la presentación de sus ofertas y cualquier solicitud en cualquiera de las  
8 etapas del proceso (conocer y aplicar los manuales, guías e instructivos del SECOP II – Plataforma  
9 Transaccional).  
10 (b) Los proponentes deberán actuar con lealtad hacia los demás proponentes, así como frente a la Agencia.  
11 Por lo tanto, se abstendrán de utilizar herramientas o mecanismos para dilatar el proceso de selección o la  
12 decisión de adjudicación de la Agencia.  
13 (c) Los Proponentes se abstendrán de controvertir las consideraciones de los demás proponentes y sus  
14 propuestas o las de terceros sin contar con los soportes documentales suficientes, los cuales deberán estar  
15 a inmediata disposición de la Agencia para corroborar tales afirmaciones.  
16

1  
2  
3 **CAPITULO II**  
4

5 **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA**  
6

7 **2.1. ESTUDIOS PREVIOS, AVISO DE CONVOCATORIA Y PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**  
8

9 Elaborados los estudios y documentos previos del proceso, se procederá a su publicación a través del SECOP  
10 II, junto con el aviso de convocatoria, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás  
11 normas concordantes.  
12

13 Las personas interesadas podrán realizar observaciones y comentarios al proyecto de pliego de condiciones  
14 en el plazo, términos y condiciones establecidos para tal efecto, a través de la plataforma transaccional SECOP  
15 II.  
16

17 **2.2. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA**  
18

19 La Agencia Nacional de Infraestructura mediante Acto Administrativo ordena la apertura de la selección  
20 abreviada de menor cuantía con el objeto de seleccionar la propuesta más favorable a fin de celebrar el  
21 respectivo contrato de prestación de servicios, de acuerdo con lo estipulado en el pliego de condiciones  
22 publicado de la plataforma transaccional SECOP II.  
23

24 **2.3. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y CONFORMACIÓN DE LISTA DE OFERENTES**

25 Dentro del término establecido en el Cronograma, los interesados en participar manifestarán su interés con el  
26 fin de que se conforme una Lista de Posibles Oferentes, únicamente a través de la plataforma de Colombia  
27 Compra Eficiente SECOP II.

28 **El interesado en participar manifestará su interés**, ya sea en forma individual, o en alguna de las  
29 modalidades de asociación que establece la ley (Consortio o Unión Temporal).

30 La manifestación de interés en participar es requisito habilitante para la presentación de la oferta.

31 La manifestación de interés deberá ser presentada dentro del término establecido en el cronograma de este  
32 proceso de selección a través de SECOP II y de conformidad con la “Guía rápida para manifestar interés a  
33 través del SECOP II” expedida por Colombia Compra Eficiente.

34  
35 En el evento de las manifestaciones de interés del consorcio o unión temporal los interesados deberán seguir  
36 cabalmente la “Guía de creación de proponente plural en el SECOP II”.  
37

38 No serán tenidas en cuenta las manifestaciones de interés que se realicen con posterioridad al vencimiento del  
39 plazo establecido o sean enviadas en físico u otro medio diferente al de la plataforma transaccional SECOP II.  
40

41 Sólo se recibirán las propuestas que sean presentadas a nombre del proponente (persona natural, persona  
42 jurídica, consorcio o unión temporal) que haya manifestado interés según lo establecido en el presente proceso.  
43 En el caso de presentarse una propuesta por parte del proponente que no haya manifestado interés, su

1 propuesta se tendrá como no presentada y no será objeto de evaluación.

2  
3 De conformidad con el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015 la Entidad no tiene  
4 prevista la realización del sorteo para la consolidación de la lista de posibles oferentes.

5  
6 Quien presente manifestación de interés a través de consorcio o unión temporal podrán modificar su  
7 conformación a más tardar hasta antes del cierre del proceso de selección. En todo caso deberá  
8 permanecer como mínimo uno de los integrantes del consorcio o unión temporal que manifestó interés.

#### 9 10 **2.4. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

11  
12 Los interesados deberán consultar el pliego de condiciones a través de la página del Sistema Electrónico para  
13 la Contratación Pública SECOP II, [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), donde además se publicarán los estudios y  
14 documentos previos y todos los documentos del proceso, en virtud de lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.7.1  
15 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

#### 16 17 **2.5. CRONOGRAMA.**

18  
19 El cronograma del proceso de selección corresponde al indicado en la plataforma transaccional del SECOP II.

#### 20 21 **2.6. DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA.**

22  
23 Teniendo en cuenta que para el presente proceso de selección se encuentra habilitada la plataforma  
24 transaccional SECOP II, toda la información, así como cualquier comunicación o correspondencia que deban  
25 dirigir al proceso los interesados o proponentes se tramitará a través de esta herramienta.

26  
27 Los interesados o proponentes deberán tener en cuenta que los documentos requeridos en virtud del proceso  
28 se deberán aportar debidamente organizados, foliados, completos, legibles y ser de fácil comprensión.

29  
30 Así mismo se advierte que la propuesta se deberá presentar conforme a lo establecido en la plataforma  
31 transaccional SECOP II, según corresponda y lo dispuesto en este documento.

32  
33 **NOTA:** Únicamente para efectos de los eventos descritos en la GUIA PARA ACTUAR ANTE UNA  
34 INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II expedida por Colombia Compra Eficiente, la Agencia informa a los  
35 interesados que el correo electrónico del proceso de selección habilitado para atender lo señalado en la referida  
36 Guía es el [vjavafa0092018@ani.gov.co](mailto:vjavafa0092018@ani.gov.co).

#### 37 38 **2.7. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.**

39  
40 **2.7.1.** Los interesados en el proceso de selección tendrán la oportunidad de solicitar a través de la plataforma  
41 transaccional las aclaraciones y modificaciones a los pliegos que consideren convenientes en el plazo  
42 establecido en el cronograma. La Agencia, aunque está en la obligación de atender la totalidad de los  
43 requerimientos formulados dentro del plazo dispuesto para tal fin, no tendrá la obligación de acceder  
44 favorablemente a todas las solicitudes. En todo caso las eventuales modificaciones a los pliegos se

- 1 harán mediante adenda que será publicada en la plataforma transaccional del SECOP II, en los  
2 términos y condiciones previstos en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del decreto 1082 de 2015.
- 3 **2.7.2.** Las respuestas dadas por la Agencia a las preguntas u observaciones que presenten los Proponentes  
4 o interesados en el proceso de selección, respecto del Proyecto de Pliego o el Pliego de Condiciones,  
5 serán publicadas a través de la plataforma transaccional.
- 6 **2.7.3.** Si un Proponente o interesado en el proceso de selección encontrare una contradicción o error en el  
7 Pliego de Condiciones, deberá informarlo a la Agencia, a través de la plataforma transaccional SECOP  
8 II, dentro del plazo establecido en el cronograma para aclarar o corregir, de ser necesario, tal  
9 imprecisión. El silencio de los Proponentes o interesados respecto a la ocurrencia de contradicciones  
10 o errores en el Pliego no será válido como argumento en la etapa de evaluación de las Propuestas,  
11 para controvertir las decisiones de la Agencia.
- 12
- 13 En todo caso, cualquier solicitud efectuada por fuera de la plataforma transaccional del SECOP II, tendrá el  
14 tratamiento previsto en las disposiciones constitucionales y legales vigentes referidas al derecho de petición.  
15

1  
2  
3 **CAPITULO III**  
4 **REQUISITOS GENERALES DE LAS PROPUESTAS**

5 **3.1. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**  
6

7 Las propuestas contendrán lo relativo a los requisitos habilitantes, y los demás documentos para la ponderación  
8 de las ofertas. Todo esto de conformidad con lo establecido en los documentos del presente proceso y la  
9 plataforma transaccional SECOP II.

10  
11 La información relativa a cada uno de estos aspectos será aportada conforme se indica en la plataforma  
12 transaccional dispuesta en el Secop II para el presente proceso de selección.

13  
14 “Requisitos habilitantes”. Se deberán acreditar conforme se indica en la parte electrónica del pliego de  
15 condiciones, mediante la atención del cuestionario que se disponga para el efecto y/o aportando la  
16 documentación soporte correspondiente.

17  
18 “Oferta Económica”. Es el componente económico de la propuesta, que será diligenciado a través de la  
19 plataforma transaccional SECOP II. Los demás requisitos de ponderación, se acreditarán conforme lo indicado  
20 al respecto en los documentos del presente proceso de selección.

21  
22 **3.2. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**  
23

24 Las propuestas se presentarán a través del SECOP II, a más tardar el día y hora del cierre señalado. Para  
25 verificar el día y la hora señalados, los proponentes deberán tener en cuenta la información respectiva contenida  
26 en el cronograma de la plataforma transaccional SECOP II.

27  
28 En virtud de lo anterior, no se aceptarán propuestas enviadas o entregadas por medios distintos (correo, fax,  
29 radicadas en ventanillas).

30  
31 Los proponentes deberán tener en cuenta que, vencida la fecha y hora para la presentación de las ofertas, la  
32 plataforma, no permitirá la presentación de las mismas.

33  
34 En ningún caso una misma persona (natural o jurídica, nacional o extranjera) podrá presentar más de una  
35 propuesta para el presente proceso de selección. Tampoco podrán hacerlo las personas jurídicas, nacionales  
36 o extranjeras, a través de una o más sociedades controladas o de sus matrices, directa o indirectamente. Si los  
37 proponentes o miembros de la estructura plural fuesen personas naturales, nacionales o extranjeras, tampoco  
38 podrán hacerlo a través de personas con las cuales tenga una relación de consanguinidad y afinidad hasta el  
39 segundo grado, ni con sus cónyuges o compañeros permanentes. La Agencia no tendrá en cuenta para la  
40 conformación del orden de elegibilidad la(s) propuesta(s) presentadas en contradicción a lo aquí dispuesto.

41  
42 Para la presentación de propuestas, a través de la plataforma transaccional del SECOP II, toda la información  
43 será de público conocimiento. No obstante lo anterior, en el evento en que el proponente considere que alguna  
44 información o documento incluido en su propuesta tiene el carácter de reservado, la entidad lo analizará de  
45 conformidad con lo dispuesto en la ley sobre el carácter reservado de ciertos documentos, y lo que no se  
46 encuentre allí comprendido, será de público conocimiento a través de la plataforma transaccional. Igualmente  
47 se advierte que una vez efectuado el cierre del proceso, las propuestas no se podrán retirar.  
48

1 La información aportada por los proponentes a través del SECOP II, se hace bajo su exclusiva responsabilidad,  
2 por lo tanto, con la sola presentación de las propuestas, se deja expresa constancia que la información aportada  
3 es veraz y los compromete como proponente individual, o a los integrantes del proponente plural, en caso de  
4 presentarse oferta como figura asociativa.  
5

### 6 **3.3 PROPUESTAS PARCIALES Y ALTERNATIVAS**

7

8 La Agencia no aceptará la presentación de propuestas parciales, ni alternativas dentro del presente proceso de  
9 selección  
10

### 11 **3.4 VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS.**

12

13 Las propuestas presentadas deberán tener una validez de noventa (90) días calendario contados a partir de la  
14 fecha de cierre del proceso de selección, no obstante, los proponentes con la presentación de su propuesta  
15 aceptan esta condición y ampliar dicho término de validez por el término que establezca la Agencia Nacional  
16 de Infraestructura cuando ello se requiera por efecto de la ampliación de los plazos del proceso de selección.  
17

### 18 **3.5 ACLARACIONES Y EXPLICACIONES SOBRE DOCUMENTOS O REQUISITOS RELACIONADOS** 19 **CON LOS FACTORES DE ESCOGENCIA.**

20

21 La Agencia solicitará a los proponentes las aclaraciones o explicaciones que estime necesarias para el estudio  
22 y verificación de los requisitos habilitantes, siempre y cuando ello no comporte una modificación, adición o  
23 mejora de la propuesta presentada. Los proponentes deberán allegarlos a través de la plataforma del SECOP  
24 II y dentro del término que al efecto les fije la ANI, so pena de rechazo de la oferta.  
25

26 La Agencia también podrá requerir informes a terceros, cuando lo considere conveniente o necesario para el  
27 análisis y evaluación de las propuestas.  
28

29 Los Proponentes aceptan, con el hecho de presentar la Propuesta, que cualquier requerimiento o aclaración  
30 por parte de la entidad se realizará a través de la plataforma transaccional SECOP II.  
31

### 32 **3.6 CAUSALES DE RECHAZO.**

33

34 Sin perjuicio de lo establecido por las leyes aplicables, serán rechazadas las propuestas que, por su contenido,  
35 impidan la selección objetiva, y además en los siguientes casos:  
36

- 37 (a) Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o  
38 modalidad.
- 39 (b) La falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- 40 (c) Cuando el proponente no subsane dentro del término fijado, no subsane a través de la plataforma del  
41 SECOP II o subsane de manera incorrecta la información o documentación solicitada por la Agencia.
- 42 (d) Cuando las propuestas presenten situaciones, circunstancias, características o elementos que impidan su  
43 comparación objetiva con las demás propuestas.
- 44 (e) Cuando no se presente la propuesta a través de la plataforma transaccional del SECOP II o de acuerdo  
45 con los lineamientos señalados por la entidad en dicha plataforma.
- 46 (f) Cuando el proponente consigne un valor total en su oferta económica superior al valor total señalado como  
47 presupuesto oficial, o cuando alguno de los valores unitarios de los servicios requeridos incluido IVA sean  
48 superiores a los valores unitarios máximos con IVA establecidos por la entidad.

- 1 (g) Cuando la propuesta económica presentada contenga valores inferiores a las tarifas mínimas reguladas  
2 por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- 3 (h) Cuando en la propuesta se encuentre información inconsistente o documentos que contengan datos  
4 alterados, cuando quiera que ellos impidan la selección objetiva.
- 5 (i) Cuando un proponente individual o integrante de una estructura plural que haya presentado propuesta  
6 para el presente proceso de selección, participe en más de una propuesta para el presente proceso  
7 individualmente o a través de otras formas asociativas, o a través de su matriz o sociedades controladas  
8 por su matriz, o a través de personas o compañías que tengan la condición de beneficiario real del  
9 proponente, de sus integrantes, asociados, socios o beneficiarios reales, o a través de terceras personas  
10 con las cuales tenga una relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado, o a través de sus  
11 cónyuges o compañeros permanentes (si los proponentes o sus miembros fuesen personas naturales).
- 12 (j) Cuando el proponente o cualquiera de sus miembros se encuentre(n) incurso(s) en las causales de  
13 inhabilidad, incompatibilidad, o prohibición fijadas por la Constitución o la ley.
- 14 (k) Cuando de conformidad con el procedimiento señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto  
15 1082 de 2015 se determine que el valor ofertado es artificialmente bajo.
- 16 (l) Cuando el proponente o cualquiera de sus miembros se encuentre(n) incurso(s) en un conflicto de interés  
17 con respecto a la Agencia.
- 18 (m) Cuando el proponente o cualquiera de sus miembros esté(n) reportado(s) en el Boletín de Responsables  
19 Fiscales emitido por la Contraloría General de la República con sanción que implique inhabilidad vigente.
- 20 (n) Cuando el proponente, o sus integrantes, en el caso de Estructuras Plurales presenten antecedentes  
21 disciplinarios, fiscales y/o judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado. De  
22 igual manera, sus Representantes Legales cuando presenten antecedentes judiciales de conformidad con  
23 el numeral 6 del artículo 58 de la Ley 80 de 1993.
- 24 (o) Cuando el proponente, sus integrantes, asociados, se encuentre en causal de disolución o liquidación  
25 obligatoria, o cuando en tal situación se encuentren las sociedades matrices o filiales del proponente o de  
26 sus integrantes o asociados, cuando quiera que a través de la misma se haya acreditado experiencia.
- 27 (p) Cuando se haya efectuado alguna modificación al proponente (en relación con sus miembros o los  
28 porcentajes de participación) con posterioridad a la fecha de presentación de la propuesta y hasta la fecha  
29 de adjudicación.
- 30 (q) Cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto  
31 cuando se trate de sociedades anónimas abiertas. Las sociedades anónimas abiertas son las inscritas en  
32 el Registro Nacional de Valores y Emisores, según certificación expedida por la Superintendencia  
33 Financiera.
- 34 (r) Cuando el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural, no se encuentre al día en los  
35 pagos de seguridad social y aportes parafiscales a la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad  
36 con lo dispuesto en el pliego de condiciones.
- 37 (s) La no presentación de garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
- 38 (t) Cuando el proponente incurra en conductas que comporten una vulneración de las normas sobre defensa  
39 de la competencia, consistentes en acuerdos colusorios para obtener la adjudicación del proceso, en los  
40 términos tanto del Decreto 2153 de 1992 como de la normatividad vigente correspondiente a prácticas  
41 comerciales restrictivas.
- 42 (u) En los demás casos expresamente establecidos en el presente documento en los que la ausencia o  
43 incumplimiento de un requisito genere el rechazo de la propuesta.
- 44

### 45 3.7 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

46  
47 La Entidad dará traslado del informe de evaluación de las ofertas en las fechas indicadas en el cronograma del  
48 proceso a través de la plataforma transaccional del SECOP II.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48

### **3.8 DOCUMENTOS OTORGADOS EN COLOMBIA.**

Los documentos otorgados en Colombia que estén en un idioma diferente al castellano deberán acompañarse de una traducción oficial al castellano.

### **3.9 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.**

#### **3.9.1 Consularización**

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

#### **3.9.2 Apostilla**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en el numeral anterior, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso sólo será exigible la Apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen. Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

#### **3.9.3 Legalizaciones**

- (a) Los Interesados provenientes de aquellos países signatarios de la Convención de La Haya citada en el numeral anterior podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, la Consularización o la Apostilla.
- (b) La Consularización o Apostilla de los documentos otorgados en el exterior podrán presentarse en copia simple, pero en el caso que la Entidad requiera el original del mismo, este debe ser presentado dentro del plazo establecido, so pena de no tener en cuenta dicho documento.

#### **3.9.4 Traducción**

- 1 (a) Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse  
2 acompañados de una traducción oficial a dicho idioma, traducción que deberá ser efectuada por un  
3 traductor oficial debidamente registrado como tal en Colombia o en el país de origen del Interesado. En  
4 cualquiera de los casos se deberá acreditar la calidad de traductor oficial en los términos señalados en la  
5 ley aplicable en Colombia o en el país de origen de la traducción.  
6
- 7 (b) Los Anexos a estos Pliegos no requerirán de traducción oficial, pero cualquier documento adjunto a dichos  
8 Anexos si lo requerirá.  
9
- 10 (c) Si el documento aportado requiere de convalidación u homologación de acuerdo con las normas  
11 colombianas se deberá cumplir este requisito.  
12
- 13 (d) Para efectos de los trámites de apostille y legalización de documentos, los proponentes deberán tener en  
14 cuenta igualmente lo dispuesto en la Resolución No. 3269 del 14 de junio de 2016 emanada del Ministerio  
15 de Relaciones Exteriores.  
16

### 17 **3.10 DECLARATORIA DE DESIERTA.**

18  
19 LA AGENCIA podrá declarar desierta la selección abreviada cuando existan motivos o causas que impidan la  
20 escogencia objetiva de la propuesta más favorable, de conformidad con lo establecido en el numeral 18 del  
21 artículo 25 de la Ley 80 de 1993. De ser necesario se modificarán los elementos de la futura contratación que  
22 hayan sido determinantes en la declaratoria desierta, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la  
23 contratación, sin perjuicio de ajustes en las cantidades y el presupuesto.  
24

25 Además de las causales legales, la Agencia, podrá declarar desierto el presente proceso en los siguientes  
26 casos:  
27

- 28 (i) Cuando no se hubiera presentado ninguna propuesta.  
29 (ii) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con lo exigido en el pliego.  
30 (iii) Cuando se presenten hechos que a juicio de la Agencia, pongan en duda la transparencia del  
31 proceso y que impidan la escogencia objetiva del contratista.  
32  
33  
34  
35  
36  
37

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

## CAPITULO IV REQUISITOS HABILITANTES

Requisitos Habilitantes. Son los requisitos jurídicos, requisitos técnicos y la capacidad financiera y la capacidad organizacional de los proponentes, en los términos de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, los cuales sólo serán objeto de verificación por parte de la ANI, cuya presentación, cumplimiento y acreditación son necesarios para la evaluación de la oferta.

En atención a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, la Agencia en relación con los proponentes o integrantes de estructura plural obligados a inscribirse en el RUP, verificará la acreditación y cumplimiento de los requisitos habilitantes a través de la información que conste en el Registro Único de proponentes RUP.

La acreditación de requisitos habilitantes se debe realizar, según se establezca en el pliego de condiciones, mediante la atención de los cuestionarios que sobre el particular formule la entidad a través de la plataforma transaccional del SECOP II, y el acompañamiento de la documentación que le sea indicada en relación con cada requisito.

### 4.1 GENERALIDADES:

4.1.1. Únicamente se considerarán hábiles aquellos proponentes que acrediten el cumplimiento de la totalidad de los requisitos habilitantes, según lo señalado en el pliego de condiciones de la plataforma transaccional SECOP II, teniendo en cuenta para el efecto las condiciones exigidas dependiendo de si el Proponente se encuentra o no obligado a estar inscrito en el RUP, y lo dispuesto en este documento.

4.1.2. En el caso de figuras asociativas, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, en los términos dispuestos en el pliego de condiciones.

4.1.3. Los proponentes colombianos o extranjeros obligados a inscribirse en el RUP, acreditarán este requisito conforme se indique en el pliego de condiciones, en todo caso su inscripción en el RUP debe estar vigente y en firme al cierre del proceso. En el caso de figuras asociativas, cada uno de los miembros de la figura asociativa deberá cumplir con este requisito.

4.1.4. Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, que no se deban inscribir en el RUP, deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica, capacidad financiera y organizacional, en la condiciones previstas en el pliego de condiciones, a través del diligenciamiento del Formato 2, que contienen entre otras cosas la información sobre la capacidad jurídica, capacidad financiera y organizacional del proponente, el cual deberá estar acompañado de las respectivas certificaciones de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones.

4.1.5. En el evento de que los llamados a cumplir con la obligación de suscribir el Formato 2 y las certificaciones de los requisitos habilitantes, no pudieren hacerlo alegando limitaciones de orden legal o falta de autorización legal expresa, deberán hacerlo en su reemplazo el auditor o revisor fiscal, y a falta de estos, el vicepresidente financiero o su equivalente y a falta de este únicamente por el representante legal y el contador. En todo caso, de presentarse esta situación los formatos deberán acompañarse de una certificación o comunicación del revisor fiscal o auditor o de un abogado autorizado para ejercer en la jurisdicción de origen del proponente o del miembro de la figura asociativa en la que se señale la imposibilidad de suscribir el Formato 2 por limitación legal o por falta de

1 autorización legal expresa.  
2 **4.1.6.** Para efectos de acreditación de la experiencia solo serán admisibles los contratos suscritos con las  
3 siguientes condiciones:

- 4  
5 (a) Contrato Ejecutado o Contrato Terminado, aquel cuyo objeto y obligaciones se encuentran  
6 ejecutadas y cumplidas.  
7 (b) Contrato, se refiere al contrato que es presentado por el proponente o los miembros de la  
8 estructura plural para acreditar experiencia el cual puede incluir reformas al contrato y  
9 cumple con las reglas previstas en el pliego de condiciones.

## 10 11 **4.2 ASPECTOS RELATIVOS A CAPACIDAD JURIDICA Y REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS**

12  
13 La Capacidad Jurídica es aquella condición de las personas naturales o jurídicas relativa a su aptitud para  
14 participar en el presente proceso de selección. En este orden de ideas, se entenderá que para las personas  
15 naturales la capacidad jurídica será la prevista en el artículo 1502 y siguientes del Código Civil Colombiano y  
16 para las personas jurídicas, la prevista en el artículo 99 y siguientes del Código de Comercio Colombiano.

17  
18 De otra parte, se verificará que el representante legal de las personas jurídicas cuente con las autorizaciones  
19 que conforme a los estatutos sociales deba tener para participar en el presente proceso de selección.

20  
21 Para los proponentes de origen extranjero se verificará que cumplan con las mismas condiciones previstas en  
22 relación con la capacidad jurídica y en consecuencia se tendrá en cuenta la ley aplicable en la respectiva  
23 jurisdicción de origen.

24  
25 Los proponentes estudiarán cuidadosamente el pliego de condiciones, de tal manera que si es su obligación  
26 aportar un documento adicional con el cual deba acreditar un requisito de los solicitados por parte de la Entidad,  
27 deberá aportarlo como anexo y como parte del requisito que se solicita y que se pretende acreditar (poderes,  
28 actas de junta de socio, estatutos, etc.).

29  
30 Adicionalmente se deberá cumplir con los siguientes requisitos habilitantes jurídicos:

## 31 32 33 **4.3 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

34  
35 La carta de presentación de la propuesta deberá ajustarse en un todo al FORMATO 1 del pliego de condiciones  
36 y deberá estar suscrita por el proponente cuando sea persona natural o por el representante legal, si el  
37 proponente es persona jurídica o si la propuesta se presenta bajo una figura asociativa por el representante  
38 legal o apoderado indicando su nombre y documento de identidad.

39  
40 Los proponentes y miembros de Consorcios o Uniones Temporales extranjeros sin domicilio o sucursal en  
41 Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la  
42 Propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección,  
43 suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato si a ello hubiere lugar,  
44 suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de  
45 Condiciones y sus anexos. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para los demás miembros  
46 de la Estructura Plural y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado  
47 por todos los participantes de la Estructura Plural con los requisitos de autenticación, consularización y  
48 traducción exigidos. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución de

1 la Estructura Plural. Para fines de claridad únicamente, las personas naturales y jurídicas extranjeras sin  
2 domicilio en Colombia podrán designar a más de una persona como su apoderado en Colombia, caso en el  
3 cual podrá indicar a su entera discreción las condiciones o las limitaciones a los apoderados. En todo caso, si  
4 no se precisan tales condiciones y/o limitaciones, la Agencia presumirá que cualquiera de los apoderados podrá  
5 suscribir y vincular al integrante de Consorcio o Unión Temporal extranjero sin domicilio en Colombia. El poder  
6 antes indicado debe contar con la presentación personal y deberá ser presentado con las formalidades  
7 indicadas en el Código General del Proceso.  
8

9 Con el propósito de consolidar la participación ciudadana y afianzar la transparencia en los procesos de  
10 contratación que adelanta la Agencia, los proponentes deberán manifestar el conocimiento, aceptación y su  
11 compromiso de cumplimiento del pacto de transparencia contenido en el ANEXO 1. Dicha manifestación se  
12 entenderá surtida con la suscripción del FORMATO 1 (Carta de Presentación de la Propuesta).  
13

#### 14 **4.4 EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

15  
16 Los proponentes deberán anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad  
17 competente, en el que se pueda verificar la siguiente información:  
18

- 19 - La existencia y representación legal;
- 20 - La facultad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del  
21 contrato;
- 22 - El objeto social deberá incluir o permitir desarrollar el objeto del presente proceso de selección.
- 23 - Que se han constituido con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre, y que el término de duración  
24 es por lo menos igual al plazo total estimado del contrato y tres (3) años más.
- 25 - Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias para presentar propuesta, para suscribir  
26 el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la presentación de la propuesta, la participación  
27 en el proceso de selección y/o para la contratación en caso de resultar adjudicatario, se deberá aportar  
28 junto con la propuesta un extracto del acta en la que conste la decisión del órgano social  
29 correspondiente que autorice la presentación de propuesta, la celebración del contrato y la realización  
30 de los demás actos requeridos para la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario.
- 31 - En los casos en que el vencimiento del período de duración de la persona jurídica sea inferior al plazo  
32 exigido, se admitirá un acta proveniente del órgano social con capacidad jurídica para tomar esa clase  
33 de determinaciones, en la cual se exprese el compromiso de prorrogar la duración de la persona  
34 jurídica para alcanzar los plazos aquí previstos, en caso de resultar adjudicatario y antes de la  
35 suscripción del contrato respectivo Este compromiso deberá reflejarse en la Carta de Presentación de  
36 la Propuesta (Formato 1).
- 37 - Haber sido expedido máximo treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite prevista para la  
38 presentación de la propuesta. En caso de modificarse la fecha de Cierre del Proceso se tendrá como  
39 referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la  
40 originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.
- 41 - En caso de requerir un subsane del Certificado de existencia y Representación legal será aceptado  
42 uno expedido con posterioridad al cierre, no obstante, no se tendrá en cuenta información que haya  
43 sido modificada con posterioridad al cierre del proceso.
- 44 - Las personas jurídicas integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deberán acreditar  
45 individualmente los requisitos de que trata este subnumeral.  
46  
47  
48

1 **4.5 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)**

2  
3 Los Proponentes que presenten propuesta de manera individual o los integrantes del proponente plural que  
4 deban estar inscritos en el RUP, deberán acreditar que su inscripción se encuentra vigente y en firme a la fecha  
5 de cierre del proceso de selección.

6  
7 La fecha de expedición del RUP debe ser de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite  
8 prevista para la presentación de la propuesta. En caso de modificarse la fecha de Cierre del Proceso, se tendrá  
9 como referencia para establecer el plazo indicado la originalmente establecida en el Pliego de Condiciones  
10 Definitivo.

11  
12 En caso de requerir un subsane, respecto de la presentación del RUP, será aceptado uno expedido con  
13 posterioridad al cierre, no obstante, no se tendrá en cuenta información que haya sido modificada con  
14 posterioridad al cierre del proceso.

15  
16  
17 **4.6 FIGURAS ASOCIATIVAS**

18  
19 Consorcios y Uniones Temporales: Quienes presenten propuesta a través de consorcios y uniones temporales,  
20 deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 21  
22 (a) Acreditar la existencia, vigencia, representación legal y la capacidad jurídica de todos y cada uno de los  
23 miembros de la figura asociativa, de tal manera que sea claro que todos cuentan con capacidad jurídica, y  
24 que sus representantes cuentan con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos  
25 y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la propuesta  
26 y para la suscripción y ejecución del contrato respectivo a través de la forma asociativa escogida, en los  
27 términos previstos en el pliego de condiciones.
- 28 (b) En el documento privado de creación de la forma asociativa o de manera separada se podrá otorgar poder  
29 por parte de los miembros de dicha forma asociativa a un (unos) representante(s) común(es). Cuando se  
30 trate de consorcio o unión temporal se debe diligenciar el documento de constitución debidamente suscrito  
31 por sus integrantes, así mismo se deberá:
- 32 (c) Deberá Designarse a la persona natural que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión  
33 temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y sus responsabilidades de  
34 conformidad con el parágrafo 1 del artículo 7º de la Ley 80 de 1993, e indicando que su duración será como  
35 mínimo la exigida en este pliego de condiciones (plazo del contrato y tres (3) años más).
- 36 (d) En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de  
37 sus integrantes,
- 38 (e) En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los  
39 términos y la extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de  
40 sus integrantes. La extensión de la participación se indicará en función del porcentaje de participación en  
41 la ejecución en el proyecto. Lo anterior de conformidad con el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993,  
42 toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del  
43 contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los  
44 integrantes de la unión temporal.
- 45 (f) No se aceptarán Consorcios o Uniones Temporales constituidos entre una misma persona jurídica y sus  
46 socios, accionistas, o entre ésta y su representante legal, o miembro o miembros de la Junta Directiva.
- 47 (g) Los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán aportar las certificaciones de las respectivas  
48 Juntas Directivas, Juntas de Socios o Asambleas de Accionistas, según el caso, mediante las cuales

- 1 autoricen a los representantes legales para presentar propuesta en Consorcio o Unión Temporal y para  
2 suscribir el respectivo contrato, en caso de que así se requiera de acuerdo con los estatutos de la sociedad.  
3 (h) Dicho documento deberá estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del consorcio o unión  
4 temporal y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha persona.  
5 (i) Para constituirse en unión temporal, deberá expresarse así de manera clara y explícita; de otra forma, en  
6 el caso de propuestas presentadas por dos o más personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras,  
7 se presumirá la intención de concurrir al presente proceso en consorcio, con los efectos y consecuencias  
8 que dicha forma de asociación conlleve para los miembros de la respectiva figura asociativa, de acuerdo  
9 con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. También se presumirá la intención de concurrir al  
10 presente proceso en Consorcio, con los efectos señalados, cuando el acuerdo de unión temporal no señale  
11 con claridad los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros de la unión temporal  
12 en la propuesta y en el contrato.  
13

#### 14 4.7 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

15  
16 El proponente deberá diligenciar y aportar el Formato 6, firmado por el revisor fiscal, cuando éste deba existir  
17 de acuerdo con la Ley, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal, donde se certifique el  
18 pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a  
19 las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de  
20 Aprendizaje, según corresponda.  
21

22 Dicho documento debe certificar que en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la Oferta ha realizado  
23 el pago a la nómina de los aportes que legalmente sean exigibles en la citada fecha, (o sea, en los cuales se  
24 haya causado la obligación de efectuar dichos pagos).  
25

26 Cuando el Proponente tenga varios miembros, cada uno de ellos, deberá aportar el respectivo formato aquí  
27 exigido de acuerdo con lo arriba establecido.  
28

29 Todo lo anterior en concordancia con lo dispuesto por la Ley 1607 de 2012 y Ley 1739 de 2014.  
30

#### 31 4.8 PACTO DE TRANSPARENCIA DE LOS PARTICIPANTES.

32  
33  
34 Con el propósito de consolidar la participación ciudadana y afianzar la visibilidad y transparencia en los procesos  
35 de contratación que adelanta la Agencia, los Proponentes deberán manifestar el conocimiento, aceptación y su  
36 compromiso de cumplimiento del Pacto de Transparencia contenido en el Pliego de Condiciones (Anexo 1).  
37 Dicha manifestación se entenderá surtida con la suscripción del Formato 1 (Carta de Presentación de la  
38 Propuesta).  
39

#### 40 4.9 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

41  
42 Para garantizar los términos de la propuesta y para que pueda ser considerada, cada proponente deberá  
43 presentar garantía de la seriedad de la propuesta, en los términos de los artículos 2.2.1.2.3.1.2, 2.2.1.2.3.1.6 y  
44 2.2.1.2.3.1.9 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.  
45

46 La garantía deberá indicar el número y objeto de la selección abreviada de menor cuantía y deberá tener una  
47 vigencia por noventa (90) días calendario, contados desde la fecha de cierre del proceso. La garantía de

1 seriedad cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento, hasta la aprobación de la garantía única de  
2 cumplimiento que presente el contratista. En todo caso deberá prorrogarse su vigencia cuando la Agencia  
3 resuelva ampliar los plazos previstos para la presentación de propuestas y/o para la evaluación y adjudicación  
4 del contrato y/o para la suscripción del contrato. La prórroga deberá ser por un plazo igual al de la ampliación  
5 o ampliaciones determinadas por la Agencia, siempre que la prórroga no exceda de tres (3) meses.  
6

7 La garantía de seriedad de la propuesta deberá ser otorgada a favor de la Agencia Nacional de Infraestructura.  
8 El tomador será el proponente, si éste fuera una figura asociativa, se tomará a nombre de cada uno de los  
9 miembros de la figura asociativa.  
10

11 El valor asegurado mínimo de la garantía de seriedad será equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor del  
12 presupuesto oficial, de acuerdo a lo establecido en el pliego de condiciones.  
13

14 Deberá indicarse dentro del texto de la garantía el objeto del seguro señalando que se garantiza la seriedad de  
15 la propuesta presentada en el marco del presente proceso de selección  
16

17 El pago de la garantía de seriedad, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter indemnizatorio, sin perjuicio  
18 del derecho que le asiste a la Agencia de exigir la indemnización de los perjuicios adicionales que con dicho  
19 incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.  
20

21 De conformidad con lo previsto en artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, al cual se adicionó el parágrafo 3° a  
22 través del artículo 5° de la Ley 1882 de 2018, **la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta**  
23 **no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.**  
24

25 Si la garantía se presenta, pero adolece de errores en su constitución, según lo solicitado en este numeral, la  
26 Agencia podrá solicitar su corrección. Si dicha corrección no se entrega por el proponente dentro del plazo  
27 señalado para subsanar, a satisfacción de la Agencia, se entenderá que el proponente carece de voluntad de  
28 participación y su propuesta será rechazada.  
29

30 **Amparos de la Garantía de Seriedad.** La garantía de seriedad cubrirá los perjuicios derivados del  
31 incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.  
32

#### 33 **4.10 CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE** 34 **INHABILIDAD – SIRI- DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN -** 35

36 El **Proponente** individual y cada uno de los integrantes de la figura asociativa, según el caso, **NO** deberá estar  
37 inhabilitado para contratar según el certificado del SIRI expedido por la Procuraduría General de la Nación, el  
38 cual será consultado por la ANI.  
39

#### 40 **4.11 ANTECEDENTES FISCALES Y JUDICIALES Y REGISTRO COMO INFRACTOR LEY 1801 DE 2016** 41

42 Ni el **Proponente** individual, ni ninguno de sus integrantes en caso de ser proponente plural, podrá estar  
43 reportado para el momento del **Cierre del Proceso y para la suscripción del contrato** en el Boletín de  
44 Responsables Fiscales y/o antecedentes judiciales de la Policía Nacional, que se encuentre vigente y para el  
45 efecto consulte la ANI.  
46  
47  
48

1 **4.12 LICENCIAS Y AUTORIZACIONES**

2  
3 **4.12.1 Licencia de Funcionamiento y vigencia de la misma.**

4  
5 El proponente deberá anexar a la propuesta copia legible e íntegra del (de los) acto(s) administrativo(s) de la  
6 Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, mediante el(los) cual(es) se le otorga(n) al proponente  
7 LICENCIA(S) DE FUNCIONAMIENTO, para operar en la modalidad que requiere la Agencia. La(s) licencia(s)  
8 debe(n) hallarse vigente(s) a la fecha de cierre del presente proceso de selección y debe(n) autorizar al  
9 proponente para operar en la modalidad requerida por la Agencia.

10  
11 NOTA: En el caso de proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá contar con las licencias de  
12 funcionamiento, referentes a la prestación del servicio que vaya a ejecutar durante el desarrollo del contrato.

13  
14 **4.12.2 Resolución por medio de la cual la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada autoriza**  
15 **el uso de uniformes y distintivos.**

16  
17 El proponente deberá allegar copia de la Resolución vigente de aprobación de uso de uniformes, emitida por  
18 la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

19  
20 En el caso de proponentes plurales dicho requisito deberá acreditarlo cada uno de los integrantes.

21  
22 **4.12.3 Resolución expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones,**  
23 **en la cual conste que se le ha otorgado el permiso para utilizar el espectro radioeléctrico**

24  
25 Los medios tecnológicos a utilizar para la ejecución del contrato deben ser de tecnología de punta y/o de  
26 utilización de frecuencias radioeléctricas, para lo cual se debe aportar la respectiva licencia según corresponda  
27 y de acuerdo con la normatividad vigente del Ministerio de la Tecnología y las Comunicaciones y la  
28 Superintendencia de Vigilancia.

29  
30 En el caso de los Consorcios y de las Uniones Temporales, uno de sus integrantes deberá cumplir con lo  
31 indicado en este numeral.

32  
33 En todo caso, el proponente favorecido se encuentra en obligación de mantener vigente la licencia durante todo  
34 el tiempo de ejecución del contrato.

35  
36 **4.12.4** El proponente debe acreditar que cuenta con sede principal, agencia o sucursal en la Ciudad de Bogotá,  
37 de conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Decreto 356 de 1994.

38  
39 **4.12.5** Certificación de sanciones de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada. El proponente  
40 deberá allegar certificación expedida por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, con una  
41 antelación no mayor a noventa (90) días hábiles a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en la  
42 que conste sí el proponente registra o no sanciones durante los cinco (5) últimos años contados a partir del  
43 cierre del presente proceso de selección. En el caso de consorcios y uniones temporales, este documento  
44 deberán presentarlo cada uno de los integrantes, en la forma aquí indicada

45  
46 NOTA 1: No se aceptan licencias o certificaciones que manifiesten que se encuentran en trámite por primera  
47 vez o en trámite de renovación, lo cual no garantiza que al proponente le otorguen la licencia en las condiciones  
48 exigidas.

1  
2  
3 **4.13 REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS**  
4

5 **4.13.1** Oferta Técnica: El cumplimiento de las condiciones y especificaciones técnicas necesarias para  
6 el cumplimiento del objeto y las obligaciones se acredita por el proponente mediante la  
7 manifestación que efectúe en la propuesta o diligenciando el Formato 1 – Carta de Presentación  
8 de la Propuesta.  
9

10 **4.14 Verificación de Experiencia:**  
11

12 El proponente individual, o cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, debe/n  
13 acreditar experiencia, según lo dispuesto en este numeral, en **máximo tres (3) contratos**  
14 **correspondientes a objetos similares o iguales al objeto del presente proceso, e identificados**  
15 **en el RUP, clasificado en el siguiente código de clasificación UNSPSC o contenerlo, así:**  
16

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
92121504	Servicios Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	Seguridad y Protección Personal	Servicio de Guardias	Servicios de Guardias de Seguridad

17  
18 La sumatoria de los valores de/los contrato/s y convenio/s del RUP, según lo dispuesto en este  
19 numeral, que cumplan los requisitos establecidos para el efecto, deberán ser iguales o superiores al  
20 presupuesto oficial total establecido para el presente proceso de selección. Este valor se debe  
21 expresar en SMMLV.  
22

23 Solo se deberá presentar información sobre máximo tres (3) contratos, en el caso de que un proponente  
24 presente un mayor número de contratos para salvaguardia de los principios de transparencia e igualdad se  
25 tendrá en cuenta únicamente los tres (3) primeros que se relacionen en el Formato 3 - EXPERIENCIA DEL  
26 PROPONENTE. Para efectos de la verificación de la experiencia del proponente, **no se aceptarán**  
27 **subcontratos.**  
28

29 **NO se aceptarán contratos en ejecución**, para efectos de acreditar experiencia sólo serán válidos los  
30 contratos terminados a más tardar un día calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso.  
31

32  
33 **OTRAS DISPOSICIONES DE LA EXPERIENCIA CUANDO EXISTE LA OBLIGACIÓN LEGAL DE ESTAR**  
34 **INSCRITOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**  
35

36 Cada uno de los integrantes de los consorcios o uniones temporales deberá presentar, en forma independiente  
37 el certificado de Registro Único de Proponentes.  
38

39 La entidad verificará lo solicitado en este numeral en el Certificado de inscripción y clasificación en el Registro  
40 Único de Proponentes con la información de experiencia en firme a más tardar al cierre del presente proceso.  
41

1 Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales la experiencia puede ser acreditada por uno o varios de sus  
2 integrantes, o entre varios de sus miembros, para lo cual se efectuará la sumatoria de valores de los contratos  
3 inscritos en el RUP, de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, que cumplan los requisitos  
4 exigidos en este documento.

5  
6 Cuando en el RUP de un proponente, o de uno o varios de los integrantes del proponente si éste es consorcio,  
7 o unión temporal, se encuentren contratos en los cuales participó en unión temporal o consorcio, se acreditará  
8 el porcentaje del valor ejecutado correspondiente al porcentaje de participación dentro de la Unión Temporal o  
9 Consorcio.

10  
11 No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios, accionistas o constituyentes, y de la persona jurídica  
12 cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo las modalidades previstas en el artículo 7° de  
13 la Ley 80 de 1993.

14  
15 De conformidad con el inciso 2° del numeral 6.1 del artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, el certificado de Registro  
16 Único de Proponentes será plena prueba de las circunstancias que en ella se hagan constar y que hayan sido  
17 verificadas por las Cámaras de Comercio.

18  
19 Solo se deberá presentar información sobre máximo tres (3) contratos, en el caso de que un proponente  
20 presente un mayor número de contratos para salvaguardia de los principios de transparencia e igualdad se  
21 tendrá en cuenta únicamente los tres (3) primeros que se relacionen en el Formato 3 - EXPERIENCIA DEL  
22 PROPONENTE que será diligenciado por el proponente.

#### 23 24 25 **4.15 REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

26  
27 La capacidad financiera y la capacidad organizacional de los Proponentes se acreditará mediante los  
28 indicadores establecidos en los numerales 3 y 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015,  
29 respectivamente, verificándose a partir del RUP vigente y en firme al cierre del proceso, con  
30 información con corte a 31 de diciembre de 2017 (para los Proponentes o miembros de figura  
31 asociativa obligados a inscribirse en dicho registro de conformidad con la normatividad vigente), o del  
32 diligenciamiento del **Formato No. 2** para los Proponentes o miembros de Figura Asociativa no  
33 obligados a inscribirse en el RUP. El **Formato No. 2**, debe estar suscrito bajo la gravedad de  
34 juramento, por el Representante Legal del proponente individual y el contador público colombiano  
35 quien efectúa las conversiones a moneda legal colombiana, y para las figuras asociativas por el  
36 representante legal de la estructura plural, el representante legal del miembro de la estructura plural y  
37 el contador público colombiano, quien efectúa las conversiones a moneda legal colombiana, allegando  
38 copia de la tarjeta profesional del contador y copia del certificado de antecedentes disciplinarios  
39 vigente.

40  
41 Dicho formato deberá registrar en todos los casos, información tomada del Estado de Situación  
42 Financiera (Balance General) y el Estado de Resultados (Estado de Pérdidas y Ganancias) de la  
43 compañía en la cual se reflejan los resultados correspondientes a **31 de diciembre de 2017** o al  
44 último año fiscal (este último evento aplica para aquellos Proponentes extranjeros en cuyo país la  
45 fecha de corte fiscal sea distinta al 31 de diciembre de cada año), que hayan sido tomados como base  
46 para decretar dividendos y para la liquidación del impuesto de renta o su equivalente, debidamente

1 aprobados por la asamblea de accionistas, junta de socios o el órgano social competente,  
2 correspondientes al último cierre anual ordinario.

3

4 En el caso de empresas extranjeras, los estados financieros de los cuales se tome la información  
5 deberán estar preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera-  
6 NIIF (IFRS por sus siglas en inglés), y deberán encontrarse DEBIDAMENTE AUDITADOS Y  
7 DICTAMINADOS.

8

9 Los Proponentes deberán acreditar su capacidad financiera y capacidad organizacional de conformidad con el  
10 numeral VII, OPCIÓN 2 sugerido por el “Manual para Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de  
11 Contratación M-DVRHPC-04” de Colombia Compra Eficiente”.

12

13 Los indicadores se relacionan a continuación, de la siguiente forma:

14

#### 15 **4.15.1 Capacidad Financiera.**

16

17 Para el presente proceso de selección los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores:

18

19 **a) ÍNDICE DE LIQUIDEZ:** Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un  
20 proponente para cumplir con sus obligaciones a corto plazo. A mayor liquidez, menor es la probabilidad de que  
21 el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. El Proponente (individual o plural), deberán acreditar  
22 un índice de liquidez igual o superior a **uno punto cinco (1.5)**.

23

24 **b) RAZON DE ENDEUDAMIENTO:** Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento  
25 en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor  
26 es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos. El Proponente (individual o plural),  
27 deberán acreditar una razón de endeudamiento menor o igual al **setenta por ciento (70.00%)**.

28

29 **c) RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES:** Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la  
30 capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor  
31 es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. El Proponente (individual o  
32 plural) deberá acreditar una razón de cobertura de intereses **mayor o igual a uno (1)**.

33

34 Los Proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), cumplen con el indicador de razón de cobertura de  
35 intereses.

36

#### 37 **4.15.2 Capacidad organizacional**

38

39 La capacidad organizacional se acreditará verificándose a partir del RUP vigente y en firme a la fecha de cierre  
40 del proceso, con información con corte a diciembre 31 de 2017 para los Proponentes o miembros de figura  
41 asociativa obligados a inscribirse en dicho registro de conformidad con la normatividad vigente, y del  
42 diligenciamiento del Formato 2 para Proponentes o integrantes de figuras asociativas no obligados a inscribirse  
43 en el RUP, según corresponda.

44

45 Para el presente proceso de selección los proponentes deberán acreditar los siguientes requisitos de ROE y  
46 ROA:

- 1 a) **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:** El proponente individual o por lo menos uno de los integrantes del  
2 proponente plural, deberá acreditar una rentabilidad del PATRIMONIO POSITIVA.  
3 b) **RENTABILIDAD DEL ACTIVO:** El proponente individual o por lo menos uno de los integrantes del  
4 proponente plural, deberá acreditar una rentabilidad del ACTIVO POSITIVA.  
5  
6

7 El Formato No. 2 o de Capacidad del Proponente y Capacidad Financiera deberá ser presentado de  
8 conformidad con lo solicitado en el presente documento y las cifras deberán presentarse en moneda  
9 colombiana a la tasa representativa del mercado (TRM) establecida por el Banco de la Republica,  
10 vigente a la fecha de corte de la información financiera, avalados con la firma de un contador público  
11 colombiano acompañado de la fotocopia de la tarjeta profesional y del certificado de vigencia de la  
12 inscripción y de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores de Colombia,  
13 cumpliendo cada uno de los requerimientos señalados en los numerales anteriores.

#### 14 **4.15.4 REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE MONEDA EXTRANJERA**

15 La información deberá ser presentada en pesos de Colombia, en este orden, cuando los Estados  
16 Financieros estén expresados en monedas extranjeras deberán convertirse a Pesos Colombianos,  
17 siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

18 I. Si está expresado originalmente en Dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se  
19 convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor de la tasa representativa del mercado  
20 (TRM) correspondiente a la fecha de cierre del balance, certificadas por el Banco de la República, para  
21 lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión.

22 II. Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a Dólares de los  
23 Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor  
24 correspondiente a la tasa de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda a la fecha de cierre del  
25 balance (utilizando para tal efecto la página web <http://www.oanda.com> en la pestaña Currency  
26 Converter, Conversor de Divisas. Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## CAPITULO V

### 5.1. ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS FACTORES DE PONDERACIÓN

En concordancia con el Artículo 2.2.1.1.2.2.2, del Decreto 1082 de 2015 y atendiendo el objeto de la contratación, se considera que para seleccionar la oferta más favorable para la entidad se debe aplicar la ponderación de los elementos de calidad y precio teniendo en cuenta que a mayor calidad y mejor precio se alcanzan mayores niveles de eficiencia y buen uso de los dineros de la Entidad.

### 5.2. FACTORES DE PONDERACIÓN:

La ponderación de los factores de evaluación se realizará a las propuestas habilitadas, el puntaje máximo total será de **100 puntos**, así:

CRITERIO	PUNTAJE TOTAL
FACTOR DE CALIDAD	30
EVALUACION ECONÓMICA	60
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10
<b>TOTAL, PUNTAJE</b>	<b>100</b>

#### 5.2.1. FACTOR DE CALIDAD: (30 PUNTOS)

A los proponentes que realicen los siguientes ofrecimientos adicionales, se le otorgarán máximo 30 puntos por factor calidad, así:

ÍTEM	OFRECIMIENTO	PUNTAJE
1	El proponente que ofrezca el software del control de visitantes con la impresora y los sticker, sin ningún costo para la entidad.	<b>30 PUNTOS</b>

Nota 1: El ofrecimiento señalado en el FORMATO 7 será la oferta mínima que se deberá realizar para obtener el puntaje correspondiente por este factor.

Nota 2: Se les asignaran cero (0) puntos a las propuestas que no oferten, o que oferten condiciones o especificaciones diferentes de lo establecido como Factor de Calidad en el presente documento.

1 **5.2.2. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA (60 PUNTOS)**

2  
3 La evaluación económica estará a cargo del comité evaluador y se efectuará a todas las ofertas  
4 habilitadas, en consideración a lo previsto en presente pliego de condiciones.

5  
6 Los valores unitarios máximos de los servicios requeridos, con **IVA** son los que se indican en la  
7 plataforma transaccional.

8  
9 Los valores unitarios con **IVA** de la propuesta no pueden ser superiores a los valores máximos con  
10 **IVA** establecidos por la entidad, so pena de RECHAZO de la propuesta respectiva.

11 El valor total ofertado no podrá sea superior al valor total del presupuesto oficial del presente proceso  
12 de selección, so pena de rechazo, de la propuesta respectiva.

13  
14 El valor mensual unitario y el total de la oferta debe encontrarse dentro de lo establecido por la  
15 Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, so pena de rechazo de la propuesta respectiva.

16  
17 El contratista seleccionado se compromete a incluir en el valor a pagar, los gastos directos e indirectos,  
18 el recurso humano y demás costos y demás conceptos en que incurra el proponente para la prestación  
19 del servicio requerido por la AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA.

20  
21 Los costos, gastos y demás conceptos en que incurran los oferentes para la elaboración y  
22 presentación de las propuestas, serán de su propia cuenta y riesgo. La ANI no reconocerá ni  
23 reembolsará valor alguno por este concepto.

24  
25 Cualquier error de cálculo del proponente al momento de determinar el valor económico de la  
26 propuesta correrá a su cargo. La ANI procederá a su corrección y éste será el valor que se tendrá en  
27 cuenta para la evaluación, adjudicación y suscripción del contrato. Por error de cálculo, se entiende  
28 aquel en que incurre el proponente cuando realiza de manera incorrecta una operación matemática,  
29 pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores.

30  
31 Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán  
32 de forzosa aceptación para éstos.

33  
34 La Entidad tomará para efectos de la ponderación económica el valor total de la oferta incluido **IVA**.

35  
36 En caso de que el proponente no haya obtenido toda la información relacionada con las condiciones  
37 que puedan afectar la ejecución objeto de este proceso, no lo eximirá de la responsabilidad por la  
38 ejecución del contrato y del costo necesario para el desarrollo satisfactorio del mismo.

39  
40 Las ofertas que presenten un valor de \$0 o un valor inferior a lo señalado por la Superintendencia de  
41 Vigilancia y Seguridad Privada, en alguno de los ítems objeto del presente proceso serán rechazadas.  
42 Igualmente, si no se oferta uno o varios de los ítems del presente proceso, la propuesta respectiva  
43 será rechazada.

44

- 1 El valor del contrato será por el total de la oferta presentada por el proponente favorecido.  
2
- 3 El adjudicatario se obliga a prestar el servicio durante la ejecución del contrato, a los precios  
4 mensuales ofrecidos sin fórmula de ajuste.  
5
- 6 La propuesta económica debe presentarse conforme los lineamientos del SECOP II, con los valores  
7 expresados en Moneda Legal Colombiana, so pena de rechazo de la propuesta.  
8
- 9 El proponente deberá ajustar al peso todos los valores económicos a ofertar bien sea por exceso o  
10 por defecto, de manera que si los centavos son menores a 50 se supriman los centavos y los pesos  
11 permanecen idénticos; y si los centavos son iguales o mayores a 50, se suprimen los centavos y el  
12 último peso se aumenta al peso inmediatamente superior. En caso de que el proponente no efectué  
13 este ajuste, la entidad realizará el redondeo respectivo de conformidad con la regla anterior y  
14 prevalecerán para todos los efectos los valores ajustados que se obtengan, de tal forma que el  
15 proponente deberá asumir los precios corregidos como valor de la oferta y se integrarán al contrato  
16 que se suscriba, en caso de resultar adjudicatario.  
17
- 18 Adicionalmente se verificará:  
19
- 20 • Que el valor total ofertado no sea superior al valor total del presupuesto oficial del presente  
21 proceso de selección. So pena de rechazo.
  - 22 • Que el valor mensual unitario no sea superior a lo establecido en el presente proceso de  
23 selección. So pena de rechazo.
  - 24 • Que el valor mensual unitario y total se encuentre dentro de lo establecido por la  
25 Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. So pena de rechazo.
- 26
- 27 La evaluación de la oferta económica se efectuará otorgando el mayor puntaje SESENTA (60 puntos),  
28 los cuales se asignarán de la siguiente forma:  
29
- 30 Se calculará la media geométrica (G) con el valor de la sumatoria de los valores unitarios mensuales  
31 ofrecidos de las propuestas económicas HABILITADAS.  
32 La media geométrica se calcula de la siguiente forma:  
33
- 34  $MG = (X1 \cdot X2 \cdot X3 \dots \cdot XN)^{(1/N)}$   
35 X1: corresponde al valor de cada propuesta. (sumatoria de los valores unitarios ofrecidos  
36 incluido IVA)  
37 N: corresponde al número total de propuestas válidas.  
38 **MG: Media Geométrica.**  
39
- 40 Obtendrá el mayor puntaje, 60 puntos, la oferta que más se acerque por **defecto** a la Media  
41 Geométrica (MG) obtenida; Las demás propuestas se calificarán de la siguiente manera:  
42 • Si el valor de la propuesta es superior a la media geométrica del valor de las mismas, el  
43 puntaje para estas se determinará mediante una regla de tres inversa así:

- 1 PP=  $MG \cdot P_{max} / VP$   
 2 MG = Media Geométrica  
 3  $P_{max}$  = Puntaje máximo para el valor de la propuesta (60 puntos)  
 4 VP= Valor de la propuesta  
 5 PP= Puntaje del valor de la propuesta  
 6 • Si el valor de la propuesta es inferior a la media geométrica del valor de las mismas, el puntaje  
 7 para estas se determinará mediante una regla de tres directa así:

- 8 PP=  $VP \cdot P_{max} / MG$   
 9 MG = Media Geométrica  
 10  $P_{max}$  = Puntaje máximo para el valor de la propuesta (60 puntos)  
 11 VP= Valor de la propuesta  
 12 PP= Puntaje del valor de la propuesta.

13  
 14 **NOTA:** La propuesta que la media geométrica este por debajo de 85% y por encima de 115%, obtendrá  
 15 cero puntos.  
 16

17 **5.2.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (10 puntos)**

18 De conformidad con lo previsto en la Ley 816 de 2003 y el artículo 2.2.1.2.4.1.3 y siguientes del Decreto  
 19 1082 de 2015, con el fin de apoyar la industria colombiana se otorgará un puntaje máximo de **diez**  
 20 **(10)** puntos.

21  
 22 Si no se presenta la documentación establecida en este numeral a más tardar al cierre del presente proceso de  
 23 selección o si se presenta sin la información requerida en el mismo, la propuesta respectiva no obtendrá la  
 24 ponderación del factor de “Apoyo a la Industria Nacional Colombiana”.

25  
 26 Los proponentes extranjeros **que no hayan acreditado reciprocidad**, deberán señalar en el Formato  
 27 9, el porcentaje ofrecido de componente nacional incorporado, referido a la totalidad del recurso  
 28 humano mínimo que empleará para la ejecución del contrato.

29  
 30 Dado que la Protección a la Industria Nacional es factor de evaluación de las propuestas, el proponente  
 31 no podrá modificar los porcentajes totales de componente nacional y extranjero ofrecidos en la  
 32 ejecución del contrato.

33  
 34 Habida cuenta de lo anterior, el presente factor de escogencia y su puntaje, se calificarán de  
 35 conformidad con los siguientes criterios y ponderaciones:  
 36

FACTOR PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL		
Puntaje máximo posible en este factor = 10 puntos		
SUBCRITERIO	CONDICIONES	PUNTAJE

<p style="text-align: center;"><b>SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL</b> (subcriterio 1)</p>	<p><b>La totalidad</b> de la estructura plural o proponente individual deben cumplir y ser:</p> <p>Personas naturales nacionales, personas naturales extranjeras residentes en Colombia, personas jurídicas nacionales y;</p> <p>Personas jurídicas extranjeras o las personas naturales extranjeras no residentes en el país que hayan acreditado la reciprocidad o la existencia de un acuerdo comercial vigente, así como las Estructuras Plurales integradas por dichas personas.</p>	<p style="text-align: center;"><b>10 puntos</b></p>
<p>En caso de que el proponente plural se encuentre conformado por integrantes que cumplan con el subcriterio 1 y por uno o varios integrantes que no lo cumplan, al proponente se le otorgará un puntaje equivalente al porcentaje de participación que ostente el integrante que cumple el subcriterio 1 dentro de estructura plural, sin superar el máximo puntaje establecido para este subcriterio.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>INCENTIVO A LA INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL</b> (subcriterio 2)</p>	<p>Proponentes extranjeros y Estructurales Plurales conformadas en su totalidad por integrantes de origen extranjero que no cumplan con el subcriterio 1, que ofrezcan determinado porcentaje de componente nacional incorporado, referido a la totalidad del recurso humano mínimo del contrato, de conformidad con la tabla de componente nacional que se establece a continuación:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Hasta 5 puntos, según tabla</b></p>
<p><b>COMPONENTE NACIONAL OFRECIDO DEL RECURSO HUMANO MÍNIMO</b> [Medido en términos de % referido a la totalidad del recurso humano mínimo del contrato]</p>		<p style="text-align: center;"><b>PUNTAJES</b></p>
<p>Hasta el 80 % de componente nacional incorporado</p>		<p style="text-align: center;"><b>0 PUNTOS</b></p>
<p>Más del 80% de componente nacional y hasta el 90%</p>		<p style="text-align: center;"><b>3 PUNTOS</b></p>
<p>Más del 90% de componente nacional</p>		<p style="text-align: center;"><b>5 PUNTOS</b></p>

- 1
- 2 Para efectos de lo anterior el oferente debe suscribir el Formato 9 “Declaración de Porcentaje del
- 3 recurso humano Colombiano”.
- 4
- 5

1 **5.3. ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE**

2

3 En caso de presentarse empate, se dará aplicación al artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de  
4 2015.

5

6 Así mismo, en relación con los criterios de desempate, se dará aplicación a los siguientes aspectos:

7

8 a) La condición de Mipyme de las empresas obligadas a inscribirse en el RUP se verificará en el  
9 certificado de inscripción expedido por la Cámara de Comercio.

10

11 b) De conformidad con lo dispuesto por Colombia Compra Eficiente en el Manual para el manejo de  
12 los incentivos en los Procesos de Contratación, y en el Manual para el manejo de los Acuerdos  
13 Comercial en los Procesos de Contratación:

14

15 *“Cuando en la evaluación de las ofertas sea aplicable un Acuerdo Comercial, no es posible aplicar  
16 los factores de desempate previstos en los numerales 4 y 5 (...).*

17

18 En este sentido, se determina procedente aplicar en el presente proceso de selección los siguientes  
19 criterios:

20

21 - Si en la etapa de evaluación de las propuestas se establece la participación de un proponente  
22 extranjero, cuyo país de origen tenga Acuerdo Comercial con Colombia o trato de  
23 Reciprocidad, no se dará aplicación a los criterios de desempate a favor de Mipymes  
24 nacionales.

25

26 - Si en la etapa de evaluación de las propuestas se establece la participación únicamente de  
27 proponentes colombianos y/o proponentes extranjeros cuyo país de origen no tenga Acuerdo  
28 Comercial con Colombia, ni trato de reciprocidad, se dará aplicación a los criterios de  
29 desempate previstos, incluidos los relativos al favorecimiento a Mipymes nacionales.

30

31 c) Para efectos de la acreditación y evaluación de los factores de desempate aquí previstos, se dará  
32 aplicación a los siguientes criterios:

33

34 a) Un proponente conformado en un cien por ciento (100%) por Mipymes nacionales, se  
35 considera en sí una Mipyme Nacional.

36

37 b) Para el criterio de desempate relativo a Mipymes con participación de estructuras plurales, se  
38 tendrá en cuenta que al menos uno de los integrantes sea Mipyme nacional y tenga una  
39 participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%)

39

40 c) Para efectos de los criterios de desempate en los que se contempla el 25% de la **experiencia**  
41 **acreditada** (literal b del numeral 3 y el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082  
42 de 2015), el mencionado porcentaje se calculará respecto del valor total de la experiencia  
43 solicitada en el pliego de condiciones.

43

44 d) Para efectos del criterio de desempate establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.2.9  
del Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá aportar la certificación de la Oficina de

1 Trabajo a que hace referencia el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 vigente a la fecha de cierre  
2 del presente proceso de selección, y adicionalmente deberá manifestar que se compromete a  
3 mantener dicho personal por un lapso igual al de la contratación para lo cual deberá  
4 diligenciar, suscribir y presentar el FORMATO 8.  
5

6

7

#### 8 **5.4. AUDIENCIA DE SORTEO EN CASO DE EMPATE**

9

10 Si una vez agotados los criterios de desempate previstos en la plataforma transaccional del pliego de  
11 condiciones a través del SECOP II, continúan empatados dos o más proponentes, se realizará un sorteo  
12 presencial mediante el uso de BALOTAS, el cual se llevará a cabo en la fecha y hora establecidas en el  
13 cronograma previsto en la plataforma transaccional del SECOP II. Para el efecto se dará aplicación al siguiente  
14 procedimiento:

15

##### 16 Primera Serie

17

- 18 - En esta primera serie, se procederá a incorporar en una balotera un número de balotas,  
19 identificadas con un número igual al número de proponentes que se encuentren en condición de  
20 empatados.
- 21 - Se sacará una balota por cada proponente, asignándole un número de mayor a menor, con el cual  
22 participará en la segunda serie.

23

##### 24 Segunda Serie

25

- 26 - Se procederá a incorporar en la balotera igual número de balotas al número de proponentes  
27 empatados.
- 28 - El proponente que haya obtenido el número mayor en la primera serie, será el primero en sacar  
29 la balota con el número que lo identificará en esta segunda serie, y en forma sucesiva (de mayor  
30 a menor) procederán los demás proponentes.
- 31 - El proponente que en esta segunda serie, saque la balota con el número mayor, será quien ocupe  
32 el primer puesto en el orden de elegibilidad y de manera sucesiva (de mayor a menor) hasta  
33 obtener el segundo puesto en el orden de elegibilidad. Una vez se cuente con los proponentes  
34 ubicados en el primer y segundo orden de elegibilidad se dará por terminado el sorteo.

35

36 Los proponentes, con la presentación de la oferta en la plataforma transaccional del Secop II, aceptan las  
37 condiciones referidas al sorteo.  
38

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

## CAPITULO VI CONDICIONES CONTRACTUALES

### 6.1 SUSCRIPCION DEL CONTRATO

13 El contrato objeto de la presente selección abreviada de menor cuantía se suscribirá dentro del día hábil  
14 siguiente a la fecha de adjudicación del contrato. Para el efecto, una vez adjudicado el proceso se remitirá al  
15 adjudicatario la versión final de la minuta y se surtirá con la aprobación correspondiente de mensaje de datos,  
16 de conformidad con las directrices de la plataforma transaccional del Secop II y las reglas sobre firma electrónica  
17 previstas en la Ley 527 de 1999, reglamentada por el Decreto 2364 de 2012.

18 Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados (a juicio de la Agencia), si el o los adjudicatarios  
19 se negaren a cumplir con las obligaciones establecidas en el pliego y específicamente las de suscribir y  
20 perfeccionar el contrato durante el término señalado, la Agencia hará efectiva la garantía de seriedad constituida  
21 para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al  
22 reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía y sin perjuicio de la  
23 inhabilidad para contratar por el término de cinco (5) años, de conformidad con lo previsto en el ordinal (e) del  
24 numeral 1º del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

25 El contrato a suscribir como resultado del presente proceso de selección se sujetará en un todo a lo establecido  
26 en el pliego de condiciones de la plataforma transaccional del SECOP II, con las modificaciones que se  
27 incorporen mediante adenda. La minuta del Contrato contiene en detalle todas las obligaciones y derechos que  
28 asumirán tanto el contratista como la Agencia y todas las reglamentaciones a que estará sometida la ejecución  
29 de los contratos. Para suscribir la respectiva acta de inicio del contrato deberán tenerse en cuenta las reglas  
30 dispuestas sobre el particular en la minuta del contrato, la cual se llevará a cabo en la citada plataforma.

### 6.2. RECURSO HUMANO MÍNIMO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO

31 El recurso humano mínimo no obtiene puntaje en el presente proceso de selección, pero debe ser  
32 presentado de manera obligatoria una vez sea adjudicado el contrato dentro del plazo establecido en  
33 el anexo clausulado del contrato. El recurso humano mínimo deberá ser acreditado mediante la  
34 presentación de las respectivas hojas de vida con sus soportes (experiencia requerida) en las  
35 condiciones previstas en el anexo de clausulado del contrato.

### 6.3. IMPUESTOS Y DEMAS GASTOS

36 Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de  
37 cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución del contrato corren por  
38 cuenta del contratista, y en este sentido los proponentes deberán tener en cuenta este aspecto en la preparación  
39 de su oferta.

### 6.5. CRONOGRAMA DE PAGOS

40 La forma de pago se establece en el anexo clausulado del contrato que hace parte integral del pliego de  
41 condiciones.

1 **6.6. RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN.**

2

3 En los términos del numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015, los riesgos asociados al  
4 contrato la forma de mitigarlos y su asignación se encuentran en la "Matriz de Riesgos" que hace parte integral  
5 del pliego de condiciones.

6

7 **6.7. ACUERDOS COMERCIALES**

8

9 El análisis respecto de la aplicación de acuerdos comerciales para el presente proceso de selección consta en  
10 el estudio previo y en la plataforma transaccional del SECOP II.

11

12 **6.8. TERMINOS DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO.**

13

14 De conformidad con lo dispuesto en el numeral 12 del artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015, los  
15 términos de la supervisión del contrato se encuentran en el anexo clausulado del contrato que hace parte  
16 integral del pliego de condiciones.

17