

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

ESTUDIOS PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN ANI – AEROCIVIL PARA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LA REASIGNACIÓN PARCIAL DE LAS FUNCIONES CONTENIDAS EN LOS DECRETOS 4164 Y 4165 DE 2011

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO

1.1 ANTECEDENTES

De conformidad con el Artículo 209 de la Constitución Política *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. (...) Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.”*

Por su parte el Artículo 113 de la Constitución Política de Colombia, señala que los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.

En ese sentido el Artículo 6 de la Ley 489 de 1998 define el principio de coordinación de la siguiente manera: *“En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. (...) En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares.”*

De igual manera el Artículo 95 de la Ley 489 de 1998 establece que: *“Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenio interadministrativos (...).”*

Adicionalmente, es preciso señalar que los convenios interadministrativos se rigen por los principios de la contratación estatal desarrollados a través de la Ley 80 de 1993.

Dicho esto, por medio del Decreto 4164 del 3 de noviembre de 2011, con el propósito de garantizar la eficiencia en la prestación del servicio público de transporte y hacer coherente la organización y funcionamiento del sector, el Gobierno Nacional en cabeza del Ministerio de Transporte consideró necesario trasladar al Instituto Nacional de Concesiones (en adelante INCO), las funciones relacionadas con la estructuración, celebración, gestión contractual y administración de los contratos de concesión de las áreas de los aeródromos que en su momento se encontraban asignadas a LA AEROCIVIL.

Concretamente fueron reasignadas al INCO las funciones contempladas en los numerales 7, 9 y 12 del Artículo 5, numeral 5 del artículo 11 y el numeral 2 del Artículo 17 del Decreto 260 de 2004 (modificado por el Decreto 823 del 16 de mayo de 2017), exclusivamente en lo relacionado con la estructuración, celebración y gestión contractual de los proyectos de concesión y de cualquier otro tipo de asociación

JES.

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

público privada referida a las áreas de los aeródromos – lado aire y lado tierra – definidas éstas de acuerdo con los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia.

En relación con la reasignación parcial de funciones, el Decreto 4164 de 2011 determinó que estas debían ser asumidas a partir del primero (1) de enero de 2012, con excepción de las funciones referidas a la gestión contractual de los contratos de concesión que fueron suscritos hasta dicha fecha por LA AEROCIVIL, las que debieron ser asumidas por el INCO en relación con cada uno de tales contratos a partir de la fecha de su respectiva subrogación.

Además de lo anterior se fijó que LA AEROCIVIL debía entregar a título de administración al INCO las áreas de los aeródromos – lado aire y lado tierra – requeridas para la celebración de contratos de concesión u otra modalidad de Asociación Público-Privada y adicionalmente quedó establecido que dichas áreas deben ser regresadas a LA AEROCIVIL cuando se terminen los contratos.

No obstante, por medio del artículo 1 del Decreto 4165 del 3 de noviembre de 2011 se cambia la naturaleza jurídica del INCO de establecimiento público a Agencia Nacional Estatal de Naturaleza Especial, del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, financiera y técnica.

Dicha transformación dio nacimiento a la Agencia Nacional de Infraestructura, la cual de acuerdo con el artículo 3 del Decreto 4165 tiene como objeto *“(...) planear, coordinar, estructurar, contratar, ejecutar, administrar y evaluar proyectos de concesiones y otras formas de Asociación Público Privada – APP, para el diseño, construcción, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de la infraestructura pública de transporte en todos sus modos y de los servicios conexos o relacionados y el desarrollo de proyectos de asociación público privada para otro tipo de infraestructura pública cuando así lo determine expresamente el Gobierno Nacional respecto de infraestructuras semejantes a las enunciadas en este artículo, dentro del respeto a las normas que regulan la distribución de funciones y competencias y su asignación.”*

En ese sentido mediante el artículo 28 ibídem se dispuso que a partir de la entrada en vigor de dicha norma, todas las referencias normativas que se hayan hecho o que se hagan del INCO deben entenderse referidas a LA AGENCIA. Adicionalmente los artículos 26 y 27 señalaron expresamente que las funciones reasignadas al INCO mediante el Decreto 4164 de 2011, se entendían reasignadas a LA AGENCIA.

En virtud de todo lo anterior el 9 de julio de 2013 se suscribió el *“Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 005 celebrado entre la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil y la Agencia Nacional de Infraestructura para la ejecución de la reasignación parcial de las funciones contenidas en los Decretos 4164 y 4165 de 2011”* cuyo objeto consistió en *“LA AEROCIVIL y LA AGENCIA se comprometen a dar, en lo que a cada una corresponda, toda la cooperación y colaboración técnica, administrativa, financiera, jurídica, contable, logística y de gestión documental, requerida para la reasignación de las funciones previstas en los Numerales 7, 9 y 12 del Artículo 5 del Decreto 260 de 2004, relacionado con las funciones generales de LA AEROCIVIL así: “(...) 7. Promover e implementar estrategias de mercadeo y comercialización que propendan por el desarrollo, crecimiento y fortalecimiento de los servicios del sector aéreo y aeroportuario; (...) 9. Ejecutar las actividades necesarias para conformar, mantener, administrar,*

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

operar y vigilar la infraestructura aeronáutica y aeroportuaria que sea de su competencia en los términos de ley; (...) 12. Propiciar la participación regional y los esquemas mixtos en la administración aeroportuaria"; la prevista en el Numeral 5 del Artículo 11 del Decreto 260 de 2004, que consiste en "2. Propiciar la participación privada para los proyectos de concesión y descentralización aeroportuaria", exclusivamente en lo relacionado con la estructuración, celebración y gestión contractual de los proyectos de concesión y cualquier otro tipo de asociación público – privada referida a las áreas de los aeródromos – lado aire y lado tierra; para la efectividad de la transición y la transferencia de infraestructura, con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en los Decretos Ley 4164 y 4165 de 2011 y demás disposiciones complementarias.

PARÁGRAFO. Sin perjuicio de la reasignación parcial de funciones en cabeza de LA AGENCIA en virtud de los Decretos 4164 y 4165 de 2011, LA AEROCIVIL como autoridad aeronáutica conserva las funciones no reasignadas a LA AGENCIA."

Es preciso mencionar que dentro del objeto establecido en el Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 005 de 2013, se incurrió en un yerro toda vez que se omitió transcribir el numeral 5 del artículo 11 del Decreto 260, citando en su lugar el numeral 2 del artículo 17 ibídem.

Adicionalmente el convenio estableció una serie de obligaciones a cargo de LA AEROCIVIL y de LA AGENCIA concernientes al proceso de subrogación de los contratos de concesión aeroportuaria suscritos por LA AEROCIVIL y además dispuso otras referentes a la estructuración de los proyectos de concesión asociados a las áreas de los aeródromos que suscribiere LA AGENCIA en virtud de las facultadas reasignadas.

Ahora bien, por medio de la cláusula cuarta del convenio las partes convinieron que con el objeto de atender los gastos que con ocasión de las actuaciones desplegadas en ejercicio de la gestión contractual asignadas a LA AGENCIA en virtud del Decreto 4164 de 2011, implicaran la disponibilidad y ejecución de recursos para financiar la realización de obras, estudios, diseños, y otras actividades inherentes a dichas actuaciones, se determinaría con claridad durante el proceso de subrogación, la cuantía y la fuente de la que provendrían dichos recursos y el mecanismo para su traslado, según lo que determinarían las dependencias financieras, jurídicas y administrativas asesoras de las partes.

El convenio además instituyó un Comité Operativo, determinó la gratuidad del convenio, fijó la prohibición de su cesión, dispuso la exclusión de cualquier tipo de relación laboral, señaló una cláusula de indemnidad, estableció un procedimiento para la resolución de conflictos y definió un plazo de ejecución de 5 años, prorrogable previa manifestación expresa y escrita de las partes.

En consideración de lo anterior, las Vicepresidencias de Gestión Contractual y de Estructuración concertaron junto con LA AEROCIVIL un nuevo proyecto de convenio dentro del cual se acogen las obligaciones contraídas inicialmente en el Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 005 de 2013, que no han sido cumplidas en su totalidad, esto con el fin mantener el cumplimiento de la reasignación parcial de las funciones.

JEG.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

1.2 DESCRIPCIÓN CONCRETA DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

Es preciso señalar que a la fecha se encuentran vigentes los Decretos 4164 y 4165 de 2011 por medio de los cuales se le reasignan a LA AGENCIA las funciones relacionadas con la estructuración, celebración, gestión contractual y administración de los contratos de concesión de las áreas de los aeródromos que se subrogaron en su momento y de los contratos de concesión aeroportuaria y/o Asociación Público-Privada que haya suscrito o que suscriba la Entidad con posterioridad al primero (1) de enero de 2012.

Por lo tanto, es necesario que en desarrollo del principio de coordinación y colaboración consignado en los Artículos 6 y 95 de la Ley 489 de 1998, LA AGENCIA y LA AEROCIVIL continúen desarrollando las labores señaladas en el Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 005 de 2013 que cobren importancia en la actualidad.

Cabe destacar que dentro del Decreto 4165 de 2011 se le asignaron a La AGENCIA como funciones generales las siguientes:

"Artículo 4°. Funciones generales. Como consecuencia del cambio de naturaleza, son funciones generales de la Agencia Nacional de Infraestructura:

1. *Identificar, evaluar la viabilidad y proponer iniciativas de concesión u otras formas de Asociación Público Privada para el desarrollo de la infraestructura de transporte y de los servicios conexos o relacionados.*
2. *Planear y elaborar la estructuración, contratación y ejecución de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada para el diseño, construcción, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de la infraestructura pública y de los servicios conexos o relacionados, que hayan sido previamente identificados por el Ministerio de Transporte o asignados por el Gobierno Nacional.*
3. *Crear y administrar un banco de proyectos de infraestructura de transporte que sean susceptibles de desarrollarse mediante concesión u otras formas de Asociación Público Privada.*
4. *Definir metodologías y procedimientos en las etapas de planeación, preadjudicación, adjudicación, postadjudicación y evaluación de proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.*
5. *Elaborar los estudios para definir los peajes, tasas, tarifas, contribución de valorización y otras modalidades de retribución por el diseño, construcción, operación, explotación, mantenimiento o rehabilitación de la infraestructura relacionada con los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.*
6. *Elaborar los estudios y adelantar las acciones necesarias para recopilar la información de carácter predial, ambiental y social requerida para una efectiva estructuración y gestión de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.*
7. *Identificar y proponer, como resultado del análisis de viabilidad técnica, económica, financiera y legal, las modificaciones requeridas a los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo, con la finalidad de asegurar condiciones apropiadas para el desarrollo de los mismos.*
8. *Realizar directa o indirectamente la estructuración técnica, legal y financiera de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo, con base en los lineamientos*

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

- y políticas fijadas por las entidades encargadas de la planeación del sector transporte y por el Consejo Nacional de Política Económica y Social, (Conpes).
9. Coordinar y gestionar, directa o indirectamente, la obtención de licencias y permisos, la negociación y la adquisición de predios y la realización de las acciones requeridas en el desarrollo de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.
 10. Adelantar los procesos de expropiación administrativa o instaurar las acciones judiciales para la expropiación, cuando no sea posible la enajenación voluntaria de los inmuebles requeridos para la ejecución de los proyectos a su cargo.
 11. Identificar, analizar y valorar los riesgos de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo e incorporar en todos los contratos de concesión y sus modificaciones las reglas de distribución de riesgos de forma que sea explícita la asunción de riesgos de cada una de las partes.
 12. Evaluar y hacer seguimiento a los riesgos contractuales e institucionales y proponer e implementar medidas para su manejo y mitigación.
 13. Controlar la evolución de las variables relacionadas con las garantías otorgadas por la Nación durante la vigencia de los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a cargo de la entidad, y calcular y actualizar los pasivos contingentes, si hubiere lugar a ello, para cubrir dichas garantías, de acuerdo con las normas legales vigentes y los lineamientos impartidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
 14. Coordinar con el Instituto Nacional de Vías (Invías) y la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil (Aerocivil) la entrega y recibo de las áreas y/o la infraestructura de transporte asociadas a los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.
 15. Ejercer las potestades y realizar las acciones y actividades necesarias para garantizar la oportuna e idónea ejecución de los contratos a su cargo y para proteger el interés público, de conformidad con la ley.
 16. Supervisar, evaluar y controlar el cumplimiento de la normatividad técnica en los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo, de acuerdo con las condiciones contractuales.
 17. Realizar la medición y/o seguimiento de las variables requeridas en cada proyecto para verificar el cumplimiento de los niveles de servicio y demás obligaciones establecidas en los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.
 18. Asesorar a las entidades descentralizadas, territorialmente o por servicios y a las entidades nacionales, en la estructuración técnica, legal y financiera de proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada, para lo cual se suscribirán los convenios y contratos que sean necesarios.
 19. Administrar y operar de forma temporal la infraestructura ferroviaria nacional cuando por razones de optimización del servicio esta haya sido desafectada de un contrato de concesión y hasta tanto se entregue a un nuevo concesionario o se disponga su entrega definitiva al Instituto Nacional de Vías (Invías).
 20. Adelantar con organismos internacionales o nacionales, de carácter público o privado, gestiones, acuerdos o contratos para el desarrollo de actividades relacionadas con su objeto, tales como la realización de estudios o la estructuración de proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada o la prestación de servicios de consultoría.
 21. Las demás funciones que se le asignen de conformidad con lo establecido en la ley."

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

Por su parte las funciones generales de LA AEROCIVIL establecidas en el Decreto 260 de 2004, se encuentran contenidas dentro del Decreto 823 del 16 de mayo de 2017 *"Por el cual se modifica la estructura de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil (Aerocivil) y se dictan otras disposiciones"*. Particularmente en relación con la reasignación de funciones realizada mediante los Decretos 4164 y 4165 de 2011, el Decreto 823 fijó en la Oficina de Comercialización e Inversión de LA AEROCIVIL, entre otras las siguientes funciones:

"Artículo 9 (...) 3. Coordinar con la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI), o la entidad que haga sus veces, la administración indirecta de la infraestructura aeroportuaria de propiedad de la Aerocivil y de la Nación.

4. Participar en los proyectos de Asociaciones Público Privada APP y contratos que se generen de ellas, relacionados con la administración directa o indirecta de la infraestructura aeroportuaria de propiedad de la Aerocivil o de la Nación.

5. Participar, en lo de su competencia, en los procesos de estructuración de proyectos nuevos o futuros, relacionados con la infraestructura aeronáutica, a efecto de establecer la pertinencia del proyecto.

6. Liderar la coordinación entre las dependencias internas de la Aerocivil y la Agencia Nacional de Infraestructura, o la entidad que haga sus veces, para el suministro de información en la estructuración de proyectos o ejecución de contratos relacionados con la infraestructura aeroportuaria. (...)"

En desarrollo de las funciones descritas, existe un deber a cargo de las Entidades de aunar esfuerzos para cumplir con las labores de estructuración, celebración, gestión contractual y administración de los contratos de concesión de las áreas de los aeródromos. Esto fue tenido en cuenta inicialmente por las partes y por lo tanto se suscribió el convenio de cooperación inicial.

Así las cosas, las partes con el fin de renovar y ajustar las disposiciones incluidas en el Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 005 de 2013 a los retos actuales referentes a la estructuración de nuevos contratos de concesión y/o asociación público privada, y a la gestión contractual de los contratos de concesión subrogados, se considera pertinente adaptar el nuevo convenio a las disposiciones vigentes, incluyendo dentro de su objeto los componentes operativos, de capacitación y de transferencia de conocimiento dentro las actividades de cooperación y colaboración sustentadas en las normas antes descritas.

Adicionalmente, en virtud del párrafo segundo del Artículo 1 del Decreto 4164 de 2011, el Gobierno Nacional determinó que las contraprestaciones derivadas de los contratos de concesión subrogados en virtud de dicha norma seguirían siendo recursos de LA AEROCIVIL. En esa medida y teniendo en cuenta que dentro de la ejecución de los contratos referidos, LA AEROCIVIL ha manifestado que no cuenta con mecanismos eficientes para conocer la información financiera relacionada con sus contraprestaciones, el convenio que se pretende suscribir regula una serie de obligaciones a cargo de LA AGENCIA, por medio de las cuales se instituyen algunas herramientas que le permiten a LA AEROCIVIL conocer de primera mano la información señalada.

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

Por otra parte, a solicitud de LA AEROCIVIL se pretenden incluir dentro del nuevo convenio obligaciones a cargo de las dos Entidades referentes a la emisión de los conceptos técnicos que debe proferir la Autoridad Aeronáutica. LA AGENCIA se compromete a solicitar dichos pronunciamientos en la etapa de estructuración de los proyectos de concesión aeroportuaria y/o Asociación Público-Privada, y LA AEROCIVIL se compromete a emitirlos con sujeción a los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia. Esto de conformidad con las normas ya citadas, y sin perjuicio de lo establecido en la Ley 1508 de 2012 y en la Ley 1682 de 2013.

Por último, en relación con las obligaciones de LA AEROCIVIL establecidas dentro del Convenio Interadministrativo No. 005 de 2013 respecto de la estructuración de los proyectos de concesión asociados a las áreas de los aeródromos, es preciso indicar que la totalidad de dichos compromisos son aplicables en la actualidad, toda vez que para el desarrollo del proceso de estructuración LA AGENCIA requiere estar informada de las políticas referentes a la infraestructura aeroportuaria y a los aeródromos priorizados por el Gobierno Nacional. Además, es clara la necesidad de la Entidad de contar con los mecanismos para poder adquirir a título de administración las áreas y los bienes de los aeródromos, lado aire y lado tierra, según corresponda en cada caso. Por otra parte, en relación con las obligaciones de LA AEROCIVIL establecidas en el convenio inicial referentes a la gestión contractual de los contratos subrogados, es imperioso señalar que algunos de esos compromisos aún no se han hecho efectivos en su totalidad, por lo que se requiere que se mantengan en el convenio por suscribir. Estos últimos relacionados con la entrega de archivos e información que se encuentra en cabeza de LA AEROCIVIL y con la emisión de conceptos técnicos referentes a la gestión contractual, entre otros.

En virtud de lo expuesto es claro que la contratación directa que se plantea con la suscripción de este convenio constituye un propósito común para las partes dado a que la estructuración de nuevos proyectos y la gestión contractual de los ya celebrados, requieren de la realización de labores mancomunadas entre las dos Entidades, las cuales actuarán en el ámbito de sus competencias.

2. OBJETO DEL CONVENIO Y DEMÁS CONDICIONES CONTRACTUALES

2.1 OBJETO

OBJETO. LA AEROCIVIL y LA AGENCIA se comprometen a dar, en lo que a cada una corresponda toda la cooperación y colaboración técnica, operativa, administrativa, financiera, jurídica, contable, logística, de capacitación, de transferencia de conocimiento y de gestión documental, requerida para la reasignación parcial de funciones realizada en virtud de los Decretos Ley 4164 y 4165 de 2011, especialmente las previstas en los Numerales 7, 9 y 12 del Artículo 5, Numeral 5 del Artículo 11 y Numeral 2 del Artículo 17 del Decreto 260 de 2004, modificado por el Decreto 823 de 2017, exclusivamente en lo relacionado con la estructuración, celebración y gestión contractual de los proyectos de concesión y cualquier otro tipo de Asociación Público - Privada referida a las áreas de los aeródromos - lado aire y lado tierra, definidas éstas de acuerdo con los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia, para la efectividad de la transición y la transferencia de infraestructura.

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

PARÁGRAFO 1. Sin perjuicio de la reasignación parcial de funciones en cabeza de **LA AGENCIA** en virtud de los Decretos 4164 y 4165 de 2011, **LA AEROCIVIL** como Autoridad Aeronáutica, Aeroportuaria y de la Aviación Civil, conserva las funciones no reasignadas a **LA AGENCIA**.

PARÁGRAFO 2. Las funciones previstas en los Numerales 7, 9 y 12 del Artículo 5, Numeral 5 del Artículo 11 y Numeral 2 del Artículo 17 del Decreto 260 de 2004, reasignadas a **LA AGENCIA** en virtud de los Decretos Ley 4164 y 4165 de 2011, continúan vigentes sin perjuicio de las modificaciones realizadas a través del Decreto 823 de 2017.

2.2. COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.2.1. COMPROMISOS DE LA AGENCIA

OBLIGACIONES DE LA AGENCIA. **LA AGENCIA** en cumplimiento de su función legal de planear, coordinar, estructurar, contratar, ejecutar, administrar y evaluar los proyectos de concesiones y otras formas de Asociación Público Privada (APP), tendrá las siguientes obligaciones: **A. EN CUANTO A LA ESTRUCTURACIÓN, CELEBRACIÓN Y GESTIÓN CONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS DE CONCESIÓN, DE APP Y DE DESCENTRALIZACIÓN AEROPORTUARIA, ASOCIADOS A LAS ÁREAS DE LOS AERÓDROMOS:** 1) Coordinar con **LA AEROCIVIL** la elaboración del documento mediante el cual se perfeccionará la transferencia que a título de administración ésta le hará a **LA AGENCIA**, de las áreas que serán objeto de concesión y lo requerido para la celebración de los contratos de APP. 2) Estructurar, con el apoyo técnico de **LA AEROCIVIL** proyectos de concesión, APP y de descentralización aeroportuaria, conforme a la competencia otorgada en el Decreto Ley 4164 y 4165 de 2011. 3) Solicitar a **LA AEROCIVIL** los conceptos técnicos que se requieran por parte de ésta como autoridad aeronáutica, aeroportuaria y de aviación civil para la estructuración de los proyectos de concesión, de APP y de descentralización aeroportuaria que adelante **LA AGENCIA**. **B. EN CUANTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN QUE HAYAN SIDO CELEBRADOS ANTES DEL 1° DE ENERO DE 2012 POR LA AEROCIVIL Y DEMÁS QUE CELEBRE LA ANI EN LA MODALIDAD DE APP, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN O CUALQUIER OTRA FORMA DE PARTICIPACIÓN PÚBLICO PRIVADA:** 1) Convocar a **LA AEROCIVIL** a los Comités de Encargo Fiduciario de los contratos de concesión y demás proyectos APP, con voz, pero sin voto de manera permanente. En caso de que sea necesario modificar los contratos de encargo fiduciario para que **LA AEROCIVIL** pueda participar en dichos Comités, se solicitará la respectiva modificación. 2) Poner en conocimiento de la Aerocivil los informes de interventoría y fiducia de las concesiones aeroportuarias gestionadas por **LA AGENCIA**, los cuales contienen la información relativa a los ingresos, estadísticas, movimientos de operaciones, pagos de contraprestación, inversiones de modernización que acrezcan la infraestructura aeroportuaria, inversiones adicionales y/o complementarias que hayan tenido aportes o recursos de **LA AEROCIVIL**, inversiones voluntarias, etc. 3) Presentar a **LA AEROCIVIL** con antelación el plan de trabajo para la entrega y recibo y la reversión de la infraestructura, muebles y equipos asociados a los aeródromos -lado tierra y lado aire-

JES.

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

de los contratos de concesión, APP, administración, operación o cualquier otra forma de participación privada y descentralización aeroportuaria. 4) Realizar y coordinar con la Oficina de Comercialización las visitas a los aeropuertos concesionados a solicitud de las partes. 5) Participar e invitar al personal de LA AEROCIVIL a los programas de capacitación y formación que adelante LA AGENCIA en materia de concesiones aeroportuarias, APP y demás temáticas relacionadas con los proyectos aeroportuarios a cargo de LA AGENCIA. 6) Coordinar con los concesionarios, la inclusión del logo de LA AEROCIVIL en las vallas y en las marcaciones de los aeropuertos concesionados, cuando se vaya a realizar el cambio de las existentes a la fecha de la firma del presente convenio.

2.2.2. COMPROMISOS DE LA AEROCIVIL

OBLIGACIONES DE LA AEROCIVIL. LA AEROCIVIL tendrá las siguientes obligaciones:

A. EN CUANTO A LA ESTRUCTURACIÓN, CELEBRACIÓN Y GESTIÓN CONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS DE CONCESIÓN ASOCIADOS A LAS ÁREAS DE LOS AERÓDROMOS:

- 1) Informar a LA AGENCIA sobre las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos en materia de infraestructura aeroportuaria.
- 2) Informar a LA AGENCIA cuáles son los aeródromos priorizados por parte del Gobierno Nacional para su desarrollo, crecimiento o mejoramiento, indicando expresamente cuáles cuentan con aprobación por parte del Consejo Directivo de LA AEROCIVIL, para ser objeto de proyectos de concesión o APP.
- 3) Poner a disposición de LA AGENCIA toda la información que repose en los archivos de LA AEROCIVIL, que, a juicio de LA AGENCIA se pueda requerir, para promover y concertar proyectos de concesión y APP.
- 4) Entregar, a título de administración y mediante acta, aquellas áreas y bienes de los aeródromos, lado aire y lado tierra, según corresponda en cada caso, que se requieran para la celebración de los contratos de concesión y APP, que adelante LA AGENCIA.
- 5) Efectuar programas de capacitación en materia de concesiones aeroportuarias, de acuerdo con la solicitud que para tal efecto se realice.
- 6) Emitir los conceptos técnicos aeronáuticos, aeroportuarios y de aviación civil en su condición de autoridad aeronáutica, aeroportuaria, y de aviación civil para la estructuración de los proyectos de concesión, APP y de descentralización aeroportuaria que requiera LA AGENCIA.

B. EN CUANTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN QUE HAYAN SIDO CELEBRADOS ANTES DEL 1º DE ENERO DE 2012 POR LA AEROCIVIL:

- 1) Aprobar los diferentes planes que debe presentar cada uno de los concesionarios durante la ejecución del Contrato de Concesión, tales como el Plan de Operaciones, Plan Maestro y sus revisiones, Plan de Seguridad, Emergencia y Contingencia; dentro de los plazos contractuales y legales establecidos para el efecto, y demás planes que deba aprobar la Aerocivil.
- 2) Emitir los conceptos técnicos aeronáuticos, aeroportuarios y de aviación civil requeridos por LA AGENCIA, relacionados con los Contratos de Concesión y demás formas de Asociación Público – Privadas.
- 3) Entregar a LA AGENCIA el archivo físico de todos los documentos correspondientes a cada uno de los Contratos de Concesión, que han sido objeto de subrogación.
- 4) Poner a disposición de LA AGENCIA dentro de las instalaciones donde se encuentre el archivo de LA AEROCIVIL, el espacio y la logística necesarias para que LA AGENCIA, el contratista o un tercero si hubiere lugar a ello, pueda realizar la consulta y demás actividades requeridas para la entrega y recepción en legal y debida forma del archivo

Leg.

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

físico de cada uno de los Contratos de Concesión. Para tal efecto, se suscribirá entre las partes un acta en la que se establecerán las condiciones de entrega y recibo del archivo de cada uno de los contratos objeto de subrogación, con el respectivo plan de trabajo. **5)** Apoyar, coordinar y aunar esfuerzos para garantizar la continua prestación de los servicios de transporte de pasajeros y carga en la infraestructura aeronáutica concesionada o a concesionar y que se transfiera a **LA AGENCIA**. **6)** **LA AEROCIVIL** se obliga a reprografiar (escanear o digitalizar) todos los documentos que en virtud de la reasignación de funciones, deban sean objeto de transferencia documental a **LA AGENCIA**. Una copia de esos documentos permanecerá en custodia de **LA AEROCIVIL** - Grupo de Archivo General, con el fin de garantizar la consulta de la información, por usuarios internos y externos. **7)** Realizar las apropiaciones presupuestales necesarias para asegurar la continuidad de todas las obligaciones establecidas en la Ley que- no hayan sido reasignadas en virtud del Decreto 4164 de 2011, o surgidas con ocasión de la suscripción de los Contratos de Concesión, que por su naturaleza continúen a cargo de **LA AEROCIVIL**.

2.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO

El plazo de ejecución del presente Convenio será de cinco (5) años el cual podrá ser prorrogado previa manifestación expresa y escrita de las partes.

2.4. SUPERVISIÓN DEL CONVENIO

La supervisión del Convenio será ejercida en **LA AGENCIA** por el Gerente de Proyectos Aeroportuarios de la Vicepresidencia de Gestión Contractual y en **LA AEROCIVIL** por el jefe de la Oficina de Comercialización e Inversión.

2.5. COMITÉ OPERATIVO

Para la coordinación, seguimiento y desarrollo del presente Convenio, se conformará un Comité Operativo que se reunirá mensualmente y extraordinariamente cuando la ejecución del Convenio así lo requiera. El Comité Operativo estará integrado por dos (2) miembros de cada una de las Entidades que suscriben el convenio, designados mediante oficio por quienes estén facultados para el efecto, sin perjuicio de que puedan asistir, según se requiera, funcionarios o asesores de cada una de las Entidades que suscriben el presente Convenio.

El Comité Operativo ejercerá entre otras, las siguientes funciones: **1)** Evaluar periódicamente la ejecución del Plan de Trabajo e impartir las recomendaciones correspondientes. **2)** Convocar las mesas de trabajo que sean necesarias para revisar los asuntos a cargo de **LA AGENCIA** o de **LA AEROCIVIL** en el marco del desarrollo del Convenio. **3)** Realizar y aprobar los ajustes al Plan de Trabajo del Convenio, cuando las novedades de ejecución de este lo exijan (prórrogas, adiciones, entre otras). **4)** Estructurar y recomendar

LEG

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

mecanismos para superar dificultades y mejorar la ejecución del Convenio. 5) Las demás que sean necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto del presente Convenio.

La Secretaría del Comité Operativo será ejercida por **LA AGENCIA**; de la sesión se levantará un acta, en la cual deberán constar los acuerdos, revisiones, actuaciones, deliberaciones efectuadas por las partes, así como los compromisos, tareas y gestiones a realizar, de las que se deberá informar en la siguiente reunión.

Si en el marco del Comité Operativo **LA AEROCIVIL** y **LA AGENCIA**, no logran llegar a un acuerdo sobre cualquiera de sus obligaciones, compromisos o gestiones, tales diferencias serán dirimidas de común acuerdo por los representantes legales de las Entidades o por los funcionarios competentes atendiendo la regulación interna de las mismas.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTO JURÍDICO

El convenio se suscribe en cumplimiento del artículo 113 de la Carta Política el cual dispone que los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines, y de los artículos 6 y 95 de la Ley 489 de 1998, que disponen: *“En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares.”* y *“Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos, o conformación de personas sin ánimo de lucro.”*

Por lo anterior, el convenio a suscribir es un convenio interadministrativo de asociación, de los que trata el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, el cual se suscribe directamente por la AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA y la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL, para continuar con la ejecución de la reasignación parcial de las funciones contenidas en los decretos 4164 y 4165 de 2011.

La causal invocada para la celebración del convenio interadministrativo es la CONTRATACIÓN DIRECTA de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015.

4. APORTES, FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES DE LA ANI Y/O DE LAS PARTES Y OTRAS CONDICIONES

LA AEROCIVIL y LA AGENCIA en forma expresa declaran que el convenio por suscribir no genera erogación alguna a favor o en contra de ninguna de las partes.

5. GARANTÍAS QUE SE EXIGIRÁN EN EL CONVENIO

JGG.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCOP-F-032
	PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión: 001
	FORMATO	ESTUDIO PREVIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998)	Fecha: 15/06/2018

En el convenio por suscribir no se requiere ningún tipo de garantía de conformidad con el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y la Sección 3 del mismo.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Teniendo en cuenta que se suscribirá un convenio interadministrativo de los que trata el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, que tiene como fin cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar servicios que se hallen a su cargo, y que en éste se pactarán los compromisos a cargo de cada una de las partes, no se anexa una matriz de riesgos al presente documento.

7. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO

Según el literal D) del "Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación Versión M-MACPC-12" expedido por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa.

*El convenio será suscrito por el Presidente de la Agencia.



LUIS EDUARDO GUTIÉRREZ DÍAZ

Vicepresidente de Gestión Contractual (E)

Revisó: Priscila Sánchez Sanabria – Gerente del GIT de Asesoría Gestión Contractual 2 – VJ *PS*
 María Eugenia Arcila Zuluaga – Gerente de Proyectos Aeroportuarios – VGC *MP*

Proyectó: Sebastián Pérez Ramírez – Abogado GIT de Asesoría Gestión Contractual 2 - VJ *SP*
 Luz Angela Rodríguez – Apoyo Proyectos Aeroportuarios - VGC

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Libertad y Orden

MINISTERIO DE TRANSPORTE

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE ASUNTOS LEGALES

Fecha: Am.

C.M.C

DECRETO NÚMERO 1706

DE 2018

-4 SEP 2018

"Por medio del cual se acepta una renuncia y se hace un nombramiento"

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales en especial las conferidas en los artículos 189, numeral 13, de la Constitución Política y 2.2.5.1.1 y 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que mediante oficio del 08 de agosto de 2018, el doctor DIMITRI ZANINOVICH VICTORIA, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.202.083, presentó renuncia al empleo de Presidente de Agencia Código E1 Grado 07 de la Agencia Nacional de Infraestructura.

Que por lo anterior, se considera necesario proveer el empleo de Presidente de la Agencia Nacional de Infraestructura.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO 1. Aceptar a partir de la fecha, la renuncia presentada por el doctor DIMITRI ZANINOVICH VICTORIA, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.202.083 al empleo de Presidente de Agencia Código E1 Grado 07 de la Agencia Nacional de Infraestructura.

ARTÍCULO 2. Nombrar a partir de la fecha, al doctor LOUIS FRANCOIS KLEYN LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.304.100, en el empleo de Presidente de Agencia Código E1 Grado 07 de la Agencia Nacional de Infraestructura.

ARTÍCULO 3. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dado en Bogotá, D. C. a los

-4 SEP 2018

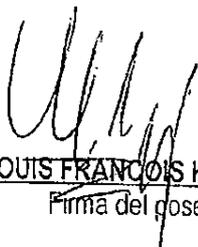
LA MINISTRA DE TRANSPORTE,

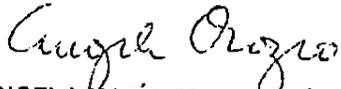
ANGELA MARÍA OROZCO GÓMEZ

MINISTERIO DE TRANSPORTE
SECRETARIA GENERAL
SUBDIRECCION DEL TALENTO HUMANO

ACTA DE POSESION No.
107

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 05 de septiembre de 2018, se presentó en el Despacho de la Ministra de Transporte el doctor LOUIS FRANCOIS KLEYN LÓPEZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía 79.304.100 con el fin de tomar posesión del cargo PRESIDENTE DE AGENCIA Código E1 Grado 07 de la Agencia Nacional de Infraestructura, para el cual se nombró en el empleo por Decreto No. 1706 de fecha 04 de septiembre de 2018.


LOUIS FRANCOIS KLEYN LÓPEZ
Firma del posesionado


ANGELA MARÍA OROZCO GÓMEZ
Firma de quien posiona

SECRETARIA DE TRANSPORTES
SECRETARIA DE TRANSPORTES
SECRETARIA DE TRANSPORTES

REPUBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE TRANSPORTE

DECRETO NÚMERO - 4165 DE 2011

3 NOV 2011

Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones – INCO.

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA,

en ejercicio de las facultades extraordinarias que le confieren los literales e) y f) del artículo 18 de la Ley 1444 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que el Instituto Nacional de Concesiones, INCO está organizado como un establecimiento público de la Rama Ejecutiva del orden nacional que cumple funciones de estructuración y administración de contratos de concesión de infraestructura de transporte.

Que con el fin de lograr mayor eficiencia y eficacia en la administración de la infraestructura del país, así como fortalecer la vinculación de capital privado a los proyectos asociados con la infraestructura del sector transporte y el desarrollo de las asociaciones público privadas, y hacer coherente la organización y funcionamiento de la administración de los proyectos de infraestructura es necesario cambiar la naturaleza jurídica del Instituto Nacional de Concesiones – INCO para adaptarla a las condiciones del mercado y otorgarle la estructura acorde con las actuales necesidades y potencialidades del país.

Que en el literal e) del artículo 18 de la Ley 1444 de 2011 se confieren facultades extraordinarias al Presidente de la República para cambiar la naturaleza jurídica de los establecimientos públicos y otras entidades u organismos de la rama ejecutiva del orden nacional, facultad que se ejerce parcialmente para el Instituto Nacional de Concesiones.

DECRETA:

CAPITULO I

NOMBRE, NATURALEZA JURÍDICA, OBJETO, FUNCIONES Y DOMICILIO

ARTÍCULO 1. CAMBIO DE NATURALEZA JURÍDICA Y DENOMINACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE CONCESIONES. Cámbiase la naturaleza jurídica del Instituto Nacional de Concesiones - INCO de establecimiento público a Agencia Nacional Estatal de Naturaleza Especial, del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, financiera y técnica, que se denominará Agencia Nacional de Infraestructura, adscrita al Ministerio de Transporte.

ARTÍCULO 2. DOMICILIO. La Agencia Nacional de Infraestructura, tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá, D.C.

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

ARTÍCULO 3. OBJETO. Como consecuencia del cambio de naturaleza, la Agencia Nacional de Infraestructura, tendrá por objeto planear, coordinar, estructurar, contratar, ejecutar, administrar y evaluar proyectos de concesiones y otras formas de Asociación Público Privada - APP, para el diseño, construcción, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de la infraestructura pública de transporte en todos sus modos y de los servicios conexos o relacionados y el desarrollo de proyectos de asociación público privada para otro tipo infraestructura pública cuando así lo determine expresamente el Gobierno Nacional respecto de infraestructuras semejantes a las enunciadas en este artículo, dentro del respeto a las normas que regulan la distribución de funciones y competencias y su asignación.

ARTÍCULO 4. FUNCIONES GENERALES. Como consecuencia del cambio de naturaleza, son funciones generales de la Agencia Nacional de Infraestructura:

1. Identificar, evaluar la viabilidad y proponer iniciativas de concesión u otras formas de Asociación Público Privada para el desarrollo de la infraestructura de transporte y de los servicios conexos o relacionados.
2. Planear y elaborar la estructuración, contratación y ejecución de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada para el diseño, construcción, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de la infraestructura pública y de los servicios conexos o relacionados, que hayan sido previamente identificados por el Ministerio de Transporte o asignados por el Gobierno Nacional.
3. Crear y administrar un banco de proyectos de infraestructura de transporte que sean susceptibles de desarrollarse mediante concesión u otras formas de Asociación Público Privada.
4. Definir metodologías y procedimientos en las etapas de planeación, pre-adjudicación, adjudicación, post-adjudicación y evaluación de proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.
5. Elaborar los estudios para definir los peajes, tasas, tarifas, contribución de valorización y otras modalidades de retribución por el diseño, construcción, operación, explotación, mantenimiento o rehabilitación de la infraestructura relacionada con los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.
6. Elaborar los estudios y adelantar las acciones necesarias para recopilar la información de carácter predial, ambiental y social requerida para una efectiva estructuración y gestión de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.
7. Identificar y proponer, como resultado del análisis de viabilidad técnica, económica, financiera y legal, las modificaciones requeridas a los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo, con la finalidad de asegurar condiciones apropiadas para el desarrollo de los mismos.
8. Realizar directa o indirectamente la estructuración técnica, legal y financiera de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo, con base en los lineamientos y políticas fijadas por las entidades encargadas de la planeación del sector transporte y por el Consejo Nacional de Política Económica y Social, CONPES.
9. Coordinar y gestionar, directa o indirectamente, la obtención de licencias y permisos, la negociación y la adquisición de predios y la realización de las acciones requeridas en el desarrollo de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.
10. Adelantar los procesos de expropiación administrativa o instaurar las acciones judiciales para la expropiación, cuando no sea posible la enajenación voluntaria de los inmuebles requeridos para la ejecución de los proyectos a su cargo.
11. Identificar, analizar y valorar los riesgos de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo e incorporar en todos los contratos de concesión y sus modificaciones las reglas de distribución de riesgos de forma que sea explícita la asunción de riesgos de cada una de las partes.
12. Evaluar y hacer seguimiento a los riesgos contractuales e institucionales y proponer e implementar medidas para su manejo y mitigación.
13. Controlar la evolución de las variables relacionadas con las garantías otorgadas por la Nación durante la vigencia de los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a cargo de la entidad, y calcular y actualizar los pasivos

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

- contingentes, si hubiere lugar a ello, para cubrir dichas garantías, de acuerdo con las normas legales vigentes y los lineamientos impartidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
14. Coordinar con el Instituto Nacional de Vías - INVIAS y la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil - AEROCIVIL la entrega y recibo de las áreas y/o la infraestructura de transporte asociadas a los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.
 15. Ejercer las potestades y realizar las acciones y actividades necesarias para garantizar la oportuna e idónea ejecución de los contratos a su cargo y para proteger el interés público, de conformidad con la ley.
 16. Supervisar, evaluar y controlar el cumplimiento de la normatividad técnica en los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo, de acuerdo con las condiciones contractuales.
 17. Realizar la medición y/o seguimiento de las variables requeridas en cada proyecto para verificar el cumplimiento de los niveles de servicio y demás obligaciones establecidas en los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.
 18. Asesorar a las entidades descentralizadas, territorialmente o por servicios y a las entidades nacionales, en la estructuración técnica, legal y financiera de proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada, para lo cual se suscribirán los convenios y contratos que sean necesarios.
 19. Administrar y operar de forma temporal la infraestructura ferroviaria nacional cuando por razones de optimización del servicio ésta haya sido desafectada de un contrato de concesión y hasta tanto se entregue a un nuevo concesionario o se disponga su entrega definitiva al Instituto Nacional de Vías, INVIAS.
 20. Adelantar con organismos internacionales o nacionales, de carácter público o privado, gestiones, acuerdos o contratos para el desarrollo de actividades relacionadas con su objeto, tales como la realización de estudios o la estructuración de proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada o la prestación de servicios de consultoría.
 21. Las demás funciones que se le asignen de conformidad lo establecido en la ley.

ARTICULO 5. RECURSOS Y PATRIMONIO. Los recursos y el patrimonio de la Agencia Nacional de Infraestructura, estarán constituidos por:

1. Los recursos del Presupuesto General de la Nación que se le asignen.
2. Los recursos de crédito que contrate el Gobierno Nacional para el cumplimiento del objetivo de la Agencia.
3. Los recursos de crédito interno o externo que contrate a título propio la Agencia para el cumplimiento de su objetivo conforme a la Ley.
4. Las donaciones públicas o privadas para el desarrollo de los objetivos de la Agencia.
5. Los aportes de cualquier clase provenientes de recursos de Cooperación Internacional para el cumplimiento del objetivo de la Agencia.
6. Los bienes muebles e inmuebles, así como acciones o títulos representativos de capital de sociedades o activos de la Nación, que le transfiera el Ministerio de Transporte, las entidades del sector y demás instituciones públicas.
7. Las propiedades y demás activos que adquiera con recursos propios a cualquier título.
8. El valor de los peajes, las contraprestaciones por el uso, gestión o explotación de la infraestructura de transporte, las tasas, derechos y multas que imponga y recaude, además de los ingresos que se generen por el desarrollo de los contratos que la Agencia ejecute. Lo anterior, con excepción de la contraprestación por el uso o explotación de áreas y la infraestructura portuaria de que trata la Ley 1 de 1991 que seguirán siendo recursos del Instituto Nacional de Vías - INVIAS y de las respectivas entidades territoriales, así como de las contraprestaciones por el uso o explotación de las áreas de los aeródromos que seguirán siendo recursos de la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil - AEROCIVIL.
9. El valor de la contribución de valorización de los proyectos a su cargo.
10. Los ingresos propios y los rendimientos producto de la administración de los mismos.

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

11. Los recaudos por concepto de servicios de asesoría y los demás que obtenga a cualquier título.
12. Los demás que reciba en desarrollo de su objeto.

PARÁGRAFO. Los ingresos provenientes de peajes que hacen parte de proyectos concesionados, seguirán siendo parte del patrimonio autónomo de cada uno de los proyectos, hasta la fecha de reversión de los mismos.

ARTÍCULO 6. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN. La dirección y administración de la Agencia Nacional de Infraestructura estará a cargo del Consejo de Directivo y del Presidente.

CAPITULO II ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS

ARTÍCULO 7. ESTRUCTURA. Para el desarrollo de sus funciones la Agencia Nacional de Infraestructura, tendrá la siguiente estructura:

1. CONSEJO DIRECTIVO
2. PRESIDENCIA
 - 2.1. OFICINA DE COMUNICACIONES
 - 2.2. OFICINA DE CONTROL INTERNO
3. VICEPRESIDENCIA DE ESTRUCTURACIÓN
4. VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL
5. VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO
6. VICEPRESIDENCIA JURÍDICA
7. VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
8. ÓRGANOS DE ASESORÍA Y COORDINACIÓN
 - 8.1. CONSEJO ASESOR DE ESTRUCTURACIÓN
 - 8.2. CONSEJO ASESOR DE GESTIÓN CONTRACTUAL
 - 8.3. COMISIÓN DE PERSONAL
 - 8.4. COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

ARTÍCULO 8. INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO. El Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Infraestructura estará integrado por nueve (9) miembros, así:

- 1) El Ministro de Transporte, quien lo presidirá.
- 2) El Ministro de Hacienda y Crédito Público.
- 3) El Ministro de Minas y Energía.
- 4) El Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- 5) El Director del Departamento Nacional de Planeación.
- 6) Dos (2) representantes del Presidente de la República.
- 7) El representante del Consejo Asesor de Estructuración.
- 8) El representante del Consejo Asesor de Gestión Contractual.

PARÁGRAFO. El Presidente de la Agencia Nacional de Infraestructura, asistirá a las sesiones del Consejo Directivo con voz pero sin voto.

Los Ministros podrán delegar su asistencia al Consejo Directivo exclusivamente en los Viceministros y el Director del Departamento Nacional de Planeación en el Subdirector General.

ARTÍCULO 9. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. El Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Infraestructura, tendrá las siguientes funciones:

1. Orientar el funcionamiento general de la Agencia y verificar el cumplimiento de los objetivos, planes y programas definidos y su conformidad con las políticas del sector transporte y las políticas específicas de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada.

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

2. Aprobar, con base en la recomendación del Presidente de la Agencia la política general de la entidad, los planes, proyectos y programas para su incorporación a los planes sectoriales y a través de éstos al Plan Nacional de Desarrollo.
3. Aprobar el anteproyecto de presupuesto de inversión anual de la Agencia y las modificaciones al presupuesto de inversión aprobado, de conformidad con las normas vigentes.
4. Señalar los criterios generales para la ejecución de los planes, programas, proyectos y recursos de la Agencia, acorde con el objeto y funciones de la misma.
5. Aprobar la distribución, asignación y cobro de la contribución de valorización relacionada con obras de infraestructura de competencia de la Agencia, de conformidad con la ley.
6. Establecer los lineamientos para la planeación, priorización y coordinación interinstitucional de los proyectos.
7. Aprobar el Plan Estratégico de largo, mediano y corto plazo de la entidad (objetivos, metas y proyectos) y los planes operativos.
8. Designar los miembros de los Consejos Asesores de Estructuración y de Gestión Contractual y solicitar y recibir opinión de los Consejos Asesores en los asuntos que considere necesarios. La sesión en la que se designen los miembros de los Consejos Asesores se realizará sin la presencia de sus representantes en el Consejo Directivo.
9. Adoptar el código de buen gobierno de la entidad y establecer los mecanismos para la verificación de su cumplimiento.
10. Aprobar los Estados Financieros de la Agencia.
11. Aprobar, adoptar y modificar su propio reglamento.
12. Las demás funciones que le señalen la ley y los reglamentos.

ARTÍCULO 10. PRESIDENTE. La administración de la Agencia está a cargo de un Presidente, el cual tendrá la calidad de empleado público, de libre nombramiento y remoción del Presidente de la República, y quien será el representante legal de la entidad.

ARTÍCULO 11. FUNCIONES DEL PRESIDENTE. Son funciones del Presidente de la Agencia las siguientes:

1. Dirigir, orientar, coordinar, vigilar y supervisar el desarrollo de las funciones a cargo de la Agencia.
2. Dirigir las actividades administrativas, financieras y presupuestales, y establecer las normas y procedimientos internos necesarios para el funcionamiento y prestación de los servicios de la Agencia.
3. Ejercer la representación de la Agencia y designar apoderados que representen a la Agencia en asuntos judiciales y extrajudiciales, para la defensa de los intereses de la misma.
4. Dirigir y promover la formulación de los planes, programas y proyectos relacionados con el cumplimiento de las funciones de la Agencia.
5. Presentar para aprobación del Consejo Directivo los estados financieros de la entidad.
6. Aprobar la estructuración técnica, legal y financiera de los proyectos a cargo de la Agencia.
7. Aprobar la estrategia de promoción de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada.
8. Orientar y dirigir el seguimiento al desarrollo de los contratos de concesión a su cargo y, en caso de incumplimiento de cualquier obligación, adoptar de acuerdo con la ley las acciones necesarias.
9. Ordenar los gastos, expedir los actos y celebrar los convenios y contratos con personas naturales o jurídicas, así como con entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, necesarios para el cumplimiento del objeto y funciones de la Agencia.
10. Someter a la aprobación del Consejo Directivo el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional.
11. Promover la coordinación de la Agencia con las entidades u organismos públicos y privados.
12. Definir las políticas de comunicación de la Agencia y dar las instrucciones para que éstas se cumplan de manera integral y coherente.

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

13. Proponer al Consejo Directivo la distribución, asignación y cobro de la contribución de valorización en los proyectos que lo requieran, de conformidad con la ley, y distribuir dicha contribución de acuerdo con las normas vigentes y los lineamientos del Consejo Directivo.
14. Proponer al Ministerio de Transporte- o a las entidades competentes, -las tarifas de peajes y tasas a cobrar por el uso de las áreas e infraestructura de transporte que haga parte de proyectos a cargo de la Agencia, de acuerdo con las políticas del Ministerio de Transporte.
15. Solicitar al Ministerio de Transporte concepto vinculante previo para la instalación de las casetas de peaje y otros puntos de cobro de acuerdo con las normas vigentes y las políticas del Ministerio para los proyectos a cargo de la Agencia.
16. Solicitar recomendaciones a los Consejos Asesores de Estructuración y Gestión Contractual.
17. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo y de los Consejos Asesores.
18. Presentar al Consejo Directivo el anteproyecto de presupuesto, las modificaciones al presupuesto aprobado y los planes de inversión de la entidad, con arreglo a las disposiciones legales que regulan la materia.
19. Poner a consideración del Gobierno Nacional modificaciones a la estructura y planta de personal de la Agencia.
20. Distribuir los empleos de la planta de personal de acuerdo con la organización interna y las necesidades del servicio.
21. Distribuir entre las diferentes dependencias de la Agencia las funciones y competencias que la Ley le otorgue a la entidad, cuando las mismas no estén asignadas expresamente a una de ellas.
22. Crear y organizar con carácter permanente o transitorio comités y grupos internos de trabajo.
23. Imponer multas y demás sanciones establecidas en los contratos y en la Ley en caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas en los mismos.
24. Dirigir y desarrollar el sistema de control interno de la Agencia, de acuerdo con la normativa vigente.
25. Cumplir y hacer cumplir las decisiones del Consejo Directivo.
26. Ejercer la facultad nominadora, con excepción de los que corresponda a otra autoridad y dirigir la administración del talento humano de la Agencia.
27. Ejercer la función de control interno disciplinario en los términos de la Ley.
28. Las demás funciones que le sean asignadas de conformidad lo establecido en la ley.

ARTICULO 12. OFICINA DE COMUNICACIONES. Son funciones de la Oficina de Comunicaciones las siguientes:

1. Establecer las metodologías y proponer los lineamientos de política al Presidente de la Agencia para los procesos de comunicación internos y externos de la entidad.
2. Coordinar y/o elaborar las comunicaciones internas y externas con el Ministerio de Transporte, entidades públicas, sector privado, y con comunidades y usuarios de la infraestructura relacionada con los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada.
3. Diseñar, liderar y ejecutar las estrategias para el posicionamiento, imagen y promoción de la entidad, y de divulgación de los programas y proyectos, en coordinación con el Ministerio de Transporte.
4. Las demás que le sean asignadas de conformidad lo establecido en la ley.

ARTICULO 13. OFICINA DE CONTROL INTERNO. Son funciones de la Oficina de Control Interno las siguientes:

1. Asesorar y apoyar al Presidente de la Agencia en el diseño, implementación y evaluación del Sistema de Control Interno, y verificar su operatividad.
2. Desarrollar instrumentos y adelantar estrategias orientadas a fomentar una cultura de autocontrol y de calidad que contribuya al mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de competencia de la Agencia.

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

3. Diseñar los planes, métodos, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Agencia.
4. Aplicar el control de gestión e interpretar sus resultados con el objetivo de presentar recomendaciones al Presidente de la Agencia haciendo énfasis en los indicadores de gestión diseñados y reportados periódicamente por la dependencia competente.
5. Verificar el cumplimiento de las políticas, normas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la Agencia, recomendar los ajustes pertinentes y efectuar el seguimiento a su implementación.
6. Asesorar a las dependencias en la identificación y prevención de los riesgos que puedan afectar el logro de sus objetivos.
7. Asesorar, acompañar y apoyar a los servidores de la Agencia en el desarrollo y mejoramiento del Sistema de Control Interno y mantener informado al Presidente sobre la marcha del Sistema.
8. Presentar informes de actividades al Presidente de la Agencia y al Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno.
9. Preparar y consolidar el Informe de Rendición de Cuenta Fiscal que debe presentarse anualmente a la Contrataria General de la República al comienzo de cada vigencia.
10. Coordinar y consolidar las respuestas a los requerimientos presentados por los organismos de control respecto de la gestión de la Agencia.
11. Apoyar el desarrollo, sostenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión Institucional, supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones.
12. Desarrollar programas de Auditoria de conformidad con la naturaleza objeto de evaluación, formulando las observaciones y recomendaciones pertinentes.
13. Las demás que le sean asignadas de conformidad lo establecido en la ley.

ARTÍCULO 14. VICEPRESIDENCIA DE ESTRUCTURACIÓN. Son funciones de la Vicepresidencia de Estructuración las siguientes:

1. Estructurar y evaluar técnica, financiera y legalmente los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada para el diseño, construcción, mejoramiento, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de las áreas e infraestructura pública de transporte y de los servicios conexos y relacionados, así como de la demás infraestructura asignada a la Agencia, de conformidad al objeto de la entidad.
2. Analizar, evaluar, valorar y apoyar la presentación para aprobación ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación, las necesidades de recursos y las garantías de los proyectos a desarrollar por parte de la Agencia.
3. Elaborar los pliegos de condiciones, apoyar la contratación, y supervisar los trabajos y proyectos de asesoría externa relacionados con la estructuración técnica, legal y financiera de los proyectos a desarrollar por parte de la Agencia.
4. Realizar investigaciones sobre las condiciones de los mercados relacionados con la inversión en infraestructura de transporte, tanto a nivel nacional como internacional, niveles de inversión, esquemas de financiación para proyectos de infraestructura y demás que estime necesarios para el proceso de estructuración.
5. Presentar ante el Presidente de la Agencia para su aprobación la estructuración técnica, legal y financiera de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a ser desarrollados por la Agencia.
6. Definir metodologías para la estructuración de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada en todos los aspectos técnicos, financieros y jurídicos.
7. Identificar, analizar y proponer criterios de distribución de riesgos en los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada, con sujeción a los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional y en coordinación con la Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno.
8. Solicitar recomendaciones al Consejo Asesor de Estructuración sobre criterios, estrategias y condiciones de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada en proceso de estructuración.
9. Ejercer la secretaría técnica del Consejo Asesor de Estructuración.

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

10. Controlar y hacer seguimiento a las variables de presupuesto, cronograma e indicadores de gestión del proceso de estructuración de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a su cargo.
11. Mantener y actualizar la base de datos de bancos de inversión, asesores técnicos y demás consultores que se contraten en los procesos de estructuración de proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada.
12. Administrar y consolidar la información generada en los procesos de estructuración de proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada.
13. Las demás que le sean asignadas de conformidad lo establecido en la ley.

ARTICULO 15. VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL. Son funciones de esta Vicepresidencia las siguientes.

1. Supervisar, evaluar y controlar el cumplimiento de los contratos de interventoría y de concesión u otras formas de Asociación Público Privada de los proyectos relacionados con áreas e infraestructura de transporte en todos sus modos o cualquier otra que le haya sido asignada a la Agencia.
2. Coordinar con las entidades del sector y con los concesionarios el recibo y entrega de las áreas e infraestructura, de acuerdo con los términos establecidos en los respectivos contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada - APP.
3. Elaborar los pliegos de condiciones y apoyar el proceso de contratación de las interventorías de los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada - APP.
4. Coordinar los trámites relacionados con el control y pago de los aportes y las garantías establecidas en los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada - APP.
5. Gestionar los procesos para la imposición de multas y demás sanciones establecidas en los contratos y en la Ley en caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas en los mismos.
6. Hacer seguimiento y exigir el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la distribución de riesgos establecida en los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada - APP.
7. Identificar y proponer, como resultado del análisis de viabilidad financiera, legal y técnica, las modificaciones requeridas a los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada - APP, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y políticas de vinculación del capital privado emitidos por las entidades encargadas de la planeación del sector transporte, de otros sectores cuando corresponda y del Gobierno Nacional en los términos del artículo 3º del presente decreto.
8. Establecer metodologías para la supervisión, seguimiento, administración y control de los contratos a su cargo, en las diferentes etapas de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada.
9. Establecer los criterios técnicos de evaluación y otorgar los permisos y autorizaciones relacionados con el uso o intervención de las áreas e infraestructura asignada a la Agencia, de acuerdo con los términos establecidos en los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada.
10. Realizar seguimiento a la gestión de los recursos e indicadores financieros comprometidos en los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada.
11. Supervisar la ejecución de las obras de ingeniería, la entrega de equipos, la gestión económica y comercial, el cumplimiento de los indicadores de servicio y financieros de las concesiones, y otras obligaciones incluidas en los contratos a su cargo.
12. Administrar y hacer seguimiento a la constitución y vencimiento de garantías relacionadas con los proyectos de concesión u otra forma de Asociación Público Privada a su cargo.
13. Solicitar recomendaciones al Consejo Asesor de Gestión Contractual sobre asuntos relacionados con el seguimiento, gestión y modificación de los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada - APP.
14. Ejercer la secretaría técnica del Consejo Asesor de Gestión Contractual.
15. Dar recomendaciones sobre los términos contractuales de los proyectos a cargo de la entidad, previo inicio del proceso de contratación.
16. Las demás que le sean asignadas de conformidad con lo establecido en la ley.

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

ARTICULO 16. VICEPRESIDENCIA JURÍDICA. Son funciones de la Vicepresidencia Jurídica las siguientes:

1. Asistir al Presidente de la Agencia en la determinación de las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con el fortalecimiento de los procesos de asesoría jurídica, contratación, defensa judicial y gestión normativa.
2. Planificar, dirigir y coordinar la ejecución de los procesos de contratación misionales y de funcionamiento de la entidad, incluida la adjudicación, así como elaborar los proyectos de actos administrativos relacionados con dichos procesos, en los casos que se requiera.
3. Hacer la gestión y soporte legal en los procesos de estructuración y gestión contractual de los proyectos de Asociación público Privada a cargo de la Agencia.
4. Conceptuar jurídicamente sobre los temas que requieran el Presidente de la Agencia, así como los de las áreas misionales y de soporte de la entidad.
5. Representar judicial y extrajudicialmente a la Agencia Nacional de Infraestructura directamente o con abogados externos, en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que ésta deba promover, mediante poder o delegación recibidos del Presidente de la Agencia y supervisar el trámite de los mismos.
6. Estudiar, conceptuar y/o elaborar los proyectos de actos administrativos necesarios para la gestión de la entidad, coordinar la notificación de los mismos, en los casos en que se requiera, y llevar el registro, numeración y archivo de toda la producción normativa de la entidad.
7. Establecer lineamientos para la producción de actos administrativos, para lo cual se definirán criterios tales como la vigencia de los actos, las modificaciones y demás que sean relevantes.
8. Dirigir y coordinar las actividades relacionadas con el proceso de jurisdicción coactiva y efectuar, de acuerdo con la ley, el cobro de las sumas que le adeuden por razón del ejercicio de sus funciones.
9. Establecer estrategias de prevención de daño antijurídico y participar en la definición de los mapas de riesgos jurídicos de la entidad.
10. Custodiar en coordinación con las diferentes áreas, los contratos misionales y de funcionamiento de la entidad.
11. Administrar y actualizar el banco de conceptos jurídicos de la entidad.
12. Identificar, analizar y llevar el registro de la normatividad, doctrina y jurisprudencia que le aplica a la entidad.
13. Las demás que le sean asignadas de conformidad lo establecido en la ley.

ARTICULO 17. VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO. Son funciones de la Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno las siguientes:

1. Establecer las metodologías para los procesos de planeación estratégica y operativa, coordinar su implementación, elaborar en coordinación con otras áreas el plan estratégico y de acción de la Agencia, y una vez aprobados hacer el seguimiento y evaluación de los mismos y proponer los ajustes correspondientes.
2. Establecer metodologías y desarrollar estudios económicos, sectoriales, de priorización de proyectos y de mercados, así como los demás estudios requeridos, previo al proceso de estructuración de los proyectos de concesión u otras formas de asociación pública privada a cargo de la entidad.
3. Administrar el banco de proyectos de la Agencia, en concordancia con las directrices del Ministerio de Transporte y el Departamento Nacional de Planeación.
4. Asesorar en la definición estratégica de la reversión de las áreas e infraestructura asociada a los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada a cargo de la Agencia.
5. Establecer las metodologías, ejecutar y coordinar el proceso de gestión del conocimiento de la entidad.
6. Diseñar metodologías y coordinar los estudios necesarios para efectuar la evaluación de impacto de los proyectos a cargo de la Agencia.
7. Consolidar y analizar las evaluaciones de los procesos de la entidad y formular los ajustes pertinentes.
8. Elaborar en coordinación con las demás dependencias la programación y consolidación del plan de inversiones, y coordinar y actualizar la información

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

- requerida en los sistemas establecidos para el seguimiento de los proyectos de inversión a cargo de la entidad.
9. Coordinar y consolidar el anteproyecto de presupuesto de la Agencia, así como las modificaciones al presupuesto aprobado; y realizar el análisis de la ejecución del presupuesto.
 10. Establecer las metodologías, apoyar y/o coordinar la identificación, valoración, distribución, administración y el seguimiento de los riesgos en los proyectos de concesión u otras formas de asociación pública privada a cargo de la entidad, así como de los riesgos asociados a los procesos misionales y de apoyo de la entidad.
 11. Definir los requerimientos de adquisición predial, manejo ambiental y social de los proyectos con anterioridad al inicio de los procesos de contratación.
 12. Establecer metodologías y estrategias de manejo, y dirigir y/o supervisar la gestión social, predial y ambiental en cumplimiento de los contratos, permisos y licencias, incluidos los procesos de expropiación que se requieran en el desarrollo de los proyectos a cargo de la Agencia.
 13. Diseñar, implementar y administrar los sistemas de información y definir la estrategia tecnológica de la entidad.
 14. Coordinar la elaboración de los informes requeridos por los entes de control y demás autoridades.
 15. Apoyar y promover la interacción entre las diferentes áreas de la entidad y con las entidades del Gobierno para el desarrollo de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada.
 16. Dirigir y coordinar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
 17. Las demás que le sean asignadas de conformidad lo establecido en la ley.

ARTICULO 18. VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. Son funciones de la vicepresidencia administrativa y financiera las siguientes:

1. Asistir al Presidente de la Agencia en la determinación de las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de la entidad.
2. Dirigir los asuntos administrativos, financieros y de recursos humanos de la entidad.
3. Ejecutar los procesos de presupuesto, contabilidad, tesorería, gestión financiera institucional y gestión documental.
4. Preparar y consolidar el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento y elaborar el plan de compras, en coordinación con las demás áreas de la entidad.
5. Definir la meta global de pagos y/o el Programa Anual Mensualizado de Caja, PAC, que deba adoptar de acuerdo con las directrices que al respecto dicten el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación.
6. Realizar el seguimiento y control a la ejecución del presupuesto de la entidad.
7. Implementar las políticas y programas de administración de personal, bienestar social, selección, registro y control, capacitación, incentivos y desarrollo del talento humano, y dirigir su gestión.
8. Administrar la gestión de archivo y correspondencia de todos los procesos y áreas de la entidad.
9. Coordinar, gestionar y hacer seguimiento a la adecuada atención de las solicitudes, quejas, reclamos y derechos de petición realizados por los ciudadanos.
10. Coordinar la función disciplinaria y aplicar el procedimiento con sujeción a lo establecido en la Ley 734 de 2002 o las normas que la modifiquen o sustituyan.
11. Dirigir, controlar y coordinar las actividades relacionadas con proveedores, la adquisición, almacenamiento, custodia, mantenimiento, distribución e inventarios de los elementos, equipos y demás bienes necesarios para el funcionamiento de la Agencia.
12. Administrar los recursos tecnológicos de la entidad y el soporte técnico requerido.
13. Las demás que le sean asignadas de conformidad lo establecido en la ley.

ARTÍCULO 19. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN Y ASESORÍA. La Agencia Nacional de Infraestructura contará con un Consejo Asesor de Estructuración y un Consejo Asesor de Gestión Contractual.

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

La composición y funciones de la Comisión de Personal y del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

El Presidente podrá crear comités permanentes o transitorios especiales para el estudio, análisis y asesoría en temas de competencia de la Agencia.

ARTÍCULO 20. CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS ASESORES. Cada Consejo Asesor estará conformado por tres (3) miembros, designados por el Consejo Directivo, para períodos fijos de cuatro años, prorrogables hasta por una vez. La sesión en la que se designen los miembros de los Consejos Asesores se realizará sin la presencia de sus representantes en el Consejo Directivo.

Si en un mismo período presidencial el Consejo Directivo tuviere que decidir sobre la designación de la totalidad de los miembros de alguno de los Consejos Asesores, éste tendrá que prorrogar el período de al menos uno de ellos.

Los miembros de cada Consejo Asesor deben tener diferentes perfiles profesionales de manera que se conformen Consejos Asesores multidisciplinarios, en disciplinas relevantes para la Agencia, tales como derecho, ingenierías, finanzas, administración y economía.

Los miembros de los Consejos Asesores deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser profesor o investigador universitario como principal actividad y contar con al menos 15 años de experiencia profesional, o
- Ser o haber sido decano o rector de una institución de educación superior.

En ambos casos, de alguna de las 10 mejores universidades del país en los resultados del Examen de Evaluación de la Calidad de la Educación Superior en la profesión respectiva.

PARÁGRAFO TRANSITORIO. Los primeros miembros de cada Consejo Asesor, tendrán los siguientes períodos: un miembro tendrá un período de dos (2) años, otro miembro un período de tres (3) años y otro miembro un período de cuatro (4) años. Al vencimiento de estos períodos, el Consejo Directivo designará el miembro respectivo, con base en los criterios estipulados en el presente artículo, para períodos ordinarios de cuatro (4) años.

ARTÍCULO 21. CONSEJO ASESOR DE ESTRUCTURACIÓN: Son funciones del Consejo Asesor de Estructuración las siguientes:

1. Asesorar al Presidente de la Agencia y al Consejo Directivo sobre lineamientos, metodologías, principios y criterios técnicos, legales y financieros para las fases de pre-adjudicación y adjudicación de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada y para las propuestas de iniciativa privada.
2. Hacer recomendaciones técnicas, financieras y legales sobre los estudios del proceso de estructuración de proyectos y sobre los documentos contractuales, previo a la adjudicación de los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada.
3. Realizar recomendaciones para la definición, estudio y aprobación de propuestas de iniciativa privada impulsadas o recibidas por la entidad.
4. Las demás que le asigne el Consejo Directivo

ARTÍCULO 22. CONSEJO ASESOR DE GESTIÓN CONTRACTUAL: Son funciones del Consejo Asesor de Gestión Contractual las siguientes:

1. Asesorar al Presidente de la Agencia y al Consejo Directivo sobre lineamientos, metodologías, principios y criterios técnicos, legales y financieros para las fases de post-adjudicación de los proyectos de concesión u otras formas Asociación Público Privada y para el seguimiento a los proyectos de iniciativa privada.

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

2. Realizar recomendaciones técnicas, financieras y legales sobre adiciones y modificaciones a los contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada que tengan un impacto fiscal, y sobre modificaciones tarifarias.
3. Asesorar, en la solución de controversias que se presenten entre entidades prestadoras, y entre éstas y los usuarios, y en las acciones a tomar frente a incumplimientos contractuales.
4. Las demás que le asigne el Consejo Directivo.

CAPITULO III DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 23. CLASIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES, RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL. El sistema de nomenclatura y clasificación de empleos de la Agencia Nacional de Infraestructura, así como su régimen salarial y prestacional, será el señalado por el Presidente de la República en desarrollo de las normas generales contenidas en la Ley 4ª de 1992.

ARTICULO 24. PROCESO DE TRANSICIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL. Los funcionarios de la planta de personal del Instituto Nacional de Concesiones - INCO continuarán perteneciendo a dicha planta y ejerciendo las funciones a ellos asignadas, hasta tanto sea adoptada la planta de personal de la Agencia Nacional de Infraestructura, se efectúen las respectivas incorporaciones de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes.

ARTICULO 25. DERECHOS Y OBLIGACIONES. Los derechos y obligaciones que a la fecha de expedición del presente decreto tenga el Instituto Nacional de Concesiones - INCO, continuarán a favor y a cargo de la Agencia Nacional de Infraestructura.

ARTÍCULO 26. TRANSFERENCIA DE INFRAESTRUCTURA. La infraestructura de transporte y las áreas de los aeródromos (lado tierra y lado aire) a cargo del Instituto Nacional de Vías - INVIAS, o de la Unidad Administrativa Especial de la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil - AEROCIVIL que se requiera para la celebración de contratos de concesión u otra forma de Asociación Público Privada, será entregada a título de administración a la Agencia Nacional de Infraestructura antes de la suscripción del respectivo contrato.

PARÁGRAFO. La Agencia Nacional de Infraestructura, elaborará todos los documentos, actos y convenios necesarios con el Instituto Nacional de Vías, INVIAS, y/o la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil - AEROCIVIL para la estructuración, adjudicación y/o contratación de proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada sobre la infraestructura a su cargo.

ARTÍCULO 27. TRANSICIÓN REASIGNACIÓN DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ESTRUCTURACIÓN, CELEBRACIÓN Y GESTIÓN CONTRACTUAL DE PROYECTOS DE CONCESIÓN ASOCIADOS A LAS ÁREAS DE LOS AERÓDROMOS. La Agencia Nacional de Infraestructura asumirá las funciones relacionadas con la estructuración, celebración y gestión contractual de proyectos de concesión asociados a las áreas de los aeródromos a partir del primero (1) de enero de 2012, con excepción de las competencias referidas a la gestión contractual de los contratos de concesión que hayan sido celebrados hasta dicha fecha por la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil, las que serán asumidas por la Agencia Nacional de Infraestructura en relación con cada uno de tales contratos a partir de la fecha de la subrogación que se le haga de los mismos a través de acto administrativo. En todo caso, la Agencia Nacional de Infraestructura se subrogará en la totalidad de los contratos de concesión asociados a las áreas de aeródromos a más tardar el 31 de diciembre de 2013.

ARTÍCULO 28. REFERENCIAS NORMATIVAS. A partir de la entrada en vigencia del presente Decreto, todas las referencias que se hayan hecho o se hagan al Instituto Nacional de Concesiones - INCO deben entenderse referidas a la Agencia Nacional de Infraestructura.

Continuación del Decreto "Por el cual se cambia la naturaleza jurídica, cambia de denominación y se fijan otras disposiciones del Instituto Nacional de Concesiones - INCO."

ARTÍCULO 29. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D. C., a

3 NOV 2011

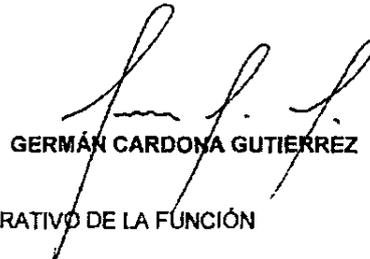


EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO,



JUAN CARLOS ECHEVERRY GARZÓN

EL MINISTRO DE TRANSPORTE,



GERMÁN CARDONA GUTIERREZ

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,



ELIZABETH RODRIGUEZ TAYLOR