

DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y GARANTÍA DE UN SERVICIO EN LA NUBE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE CONCESIÓN A CARGO DE LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA - ANI.

ANEXO: ESTUDIO DE MERCADO

Paco	Ayesa	Bizagi
Funcionalidades del sistema	Funcionalidades del sistema	Funcionalidades del sistema
Gestión de las Líneas de Base.	Plataforma de tramitación y oficina virtual: <ul style="list-style-type: none"> Gestión de la demanda(Demanda, Tramitación, Gestión del banco de proyectos) Gestión de la ejecución de proyectos(gestión de proyecto gestión de la calidad seguimiento de inversión) Seguimiento y monitorización de planes (Inversión) Gestión predial 	Modelamiento
Gestión de Documentos.		Ejecución
Gestión de Costos.		Mejoramiento continuo
Gestión de Cambios.		Datos del proceso
Módulo de Administración de Correo Electrónico.		Formas
Módulo de Gestión de Registros.	Gestor de Procesos/Procedimientos	Reglas, Políticas de Negocio
Módulo de Escaneo y Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR).	Estadísticas e Informes	Asignación de recursos
Módulo de Entregas	Modelado de Procesos con Modelo	Integración a nivel de datos
Módulo de Solicitud de Información.		Portal de trabajo (Work portal)
Módulo de Avisos de Cambios.	Motor de Tramitación (con el gestor documental)	Análisis operativo de procesos
Módulo de Órdenes de Cambio.	Repositorio Integral de la Ciudadanía	Análisis de información de negocio
Módulo de Informes.	Gestión de Planes	seguridad(Autenticación, autorización)
Módulo de Control de Costos.	Gestión Documental	soportar la información como un Modelo de Datos Relacional
	Componentes de Integración	
Fases del proyecto	Fases del proyecto	Fases del proyecto
Etapa de Análisis, Recopilación y Ajuste	Fase I: Análisis	Modelamiento de Negocio
Etapa Diseño y desarrollo	Fase II: Diagnóstico de los Procesos	Análisis y Diseño
Etapa Prueba e implementación	Fase III: Simplificación y Racionalización de los Procesos	
Etapa Operación y mantenimiento	Fase IV: Establecimiento y Diseño de Indicadores	Construcción
	Fase V: Difusión Interna de Resultados	
Entregables y pasos para la puesta en marcha	Entregables y pasos para la puesta en marcha	Entregables y pasos para la puesta en marcha

Paco		Ayesa		Bizagi	
Informe detallado de documentos que componen las Líneas de Base de del proyecto.		Analizar: el escenario actual de la ANI con el fin de conocer claramente las necesidades, puntos fuertes y elementos claves para facilitar el proceso de implantación.		Bizagi Process Modeler	
Un organigrama organizacional del proyecto con roles y responsabilidades definidas.		Construir: los procesos y procedimientos claves para la ANI, utilizando como base el trabajo realizado en la fase anterior, en función de su criticidad y su impacto (económico, social y público).			
Una Estructura de Desglose de Tareas (WBS) en la que definan claramente las jerarquías del proyecto, ligadas con la estructura de costos del mismo.		Desplegar: la plataforma de i-Administración y los servicios asociados a la misma, para obtener como resultado la base de la modernización.		Bizagi Studio	
Una lista de entregables definida y codificada, que incluya el nombre de las mismas, las fechas de entrega, la periodicidad, el tipo de entrega, los responsables de la misma, etc.		Formar: al personal público en la utilización de los sistemas y servicios propuestos y gestionar eficientemente el cambio con el fin de eliminar la resistencia y reducir el periodo de implantación.			
Los flujos de Trabajo desarrollados para las mencionadas entregas.		PERSONAS: CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO		Bizagi Reglas, Políticas de Negocio	
Establecer los procesos y las Reglas del negocio.		Plan de Difusión Interno, Plan de Dinamización, Plan de Formación			
Suministrar una herramienta (software) sobre la cual se soporte todo el Sistema de Gestión desarrollado y los procesos documentados.		Sistema de Gestión de la Configuración		Bizagi Servicios Web/Rest	
Capacitación a los funcionarios que intervendrán en el proyecto, en el manejo de dicha herramienta.		Gestión de la Calidad del Proyecto			
Un informe final detallado del plan de implementación.		Gestión de Planes de Pruebas		Capacitación Bizagi	
Tiempos		Tiempos		Tiempos (mes)	
9 a 16 meses		6 meses		10,9	
		Garantía y soporte		Garantía y soporte	
		Para el software desarrollado y configuraciones realizadas por AYESA, se establece un periodo de soporte de 12 meses, a partir de la fecha en que se firme el documento que formalice la recepción de los trabajos.		Al adquirir Mantenimiento usted recibe 1 año de mantenimiento.	
Costos 16 meses		Costos		Costos	
Equipo de trabajo	\$1.569.700.001,00	Equipo de trabajo	\$1.854.896.573,04	CAL Licencia entre 300 clientes	\$270.000.000,00
Software especializado	\$48.000.000,00	Otros servicios o valor agregado	\$161.633.033,56	Precio mantenimiento 2 años	\$262.800,00
costo básico	\$1.617.700.001,00	Total(Sumatoria)	\$2.016.529.606,60	Complejidad Baja Conciliación	\$64.990.000,00
IVA 16%	\$258.832.000,16	IVA 16%	\$322.644.737,06	Contratación/Alta	\$280.368.000,00

Paco		Ayesa		Bizagi	
Costo Total	\$1.876.532.001,16	Costo Total	\$2.339.174.343,66	Capacitaciones	\$44.800.000,00
				3 semanas en la fase de certificación	\$21.600.000,00
				Soporte Gold por 2 años IVA 16%	\$92.400.000,00
				Total	\$774.420.800,00