

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO	SEPG-F-065
	PROCESO	SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	VERSIÓN	002
	FORMATO	PLAN DE AUDITORIA	FECHA	19/06/2018

Objetivo:	Verificar el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 así como el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a los procesos que componen el Sistema de Gestión de Calidad de la Agencia Nacional de Infraestructura.
Alcance:	Cubre los diez (10) procesos del Sistema de Gestión de Calidad. Se auditarán las áreas que componen los procesos del Sistema de Gestión de Calidad. La auditoría se desarrollará del 19 de octubre al 11 de diciembre de 2020. Ubicación Entidad: Calle 24 A # 59 - 42 Edificio T3, Ciudadela Empresarial Sarmiento Angulo, Bogotá D.C. La auditoría se desarrollará de manera virtual.
Criterios:	Norma ISO 9001:2015. Ley 1499 de 2017, "por medio del cual modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.
Documentación aplicable:	Manual de calidad, Caracterizaciones de procesos: Sistema Estratégico de Planeación y Gestión, Estructuración de Proyectos de Infraestructura de Transporte, Gestión de la contratación pública, Gestión contractual y Seguimiento de Proyectos de Infraestructura de Transporte, Gestión del Talento Humano, Gestión Administrativa y Financiera, Gestión Tecnológica, Gestión Jurídica, Transparencia, Participación, Servicio al Ciudadano y Comunicación, Evaluación y Control Institucional. Políticas, Procedimientos de Control de documentos, Control de los registros, Auditorías internas, Control del producto No Conforme, Acciones correctivas y Acciones preventivas. Políticas, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos, formatos definidos para el Sistema integrado de Gestión, normatividad y demás documentación que haga parte de la gestión de la entidad.

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)	AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN *Presidencia ANI *GIT Planeación *GIT Riesgos	Juan Camilo Sanabria Henry Sastoque	4.1 Comprensión de la organización y su contexto. Explicación de como se determinaron las cuestiones externas e internas que puedan afectar de manera positiva o negativa el propósito de la entidad.	Manuel Gutierrez Diego Morales Isabel Agudelo Equipo Planeación	Daniela Mendoza
					4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. Determinación de las partes interesadas que son pertinentes al sistema. Determinación de los requisitos (necesidades y expectativas) de las partes interesadas. Como se hace el seguimiento y la revisión de la información de las partes interesadas y sus requisitos.		
					4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de calidad. Información documentada del contexto, partes interesadas y los productos y/o servicios de la entidad.		
					4.4.1 Manual de Calidad: Alcance, exclusiones, procedimientos documentados, Interacción entre los procesos. Determinación de las entradas y salidas de los procesos. Determinación de la secuencia e interacción de los procesos. Determinación de recursos para los procesos. Asignación de las responsabilidades y autoridades para los procesos.		
					4.4.2 Mantener información documentada para apoyar la operación de los procesos. Conservar la información documentada.		

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)	AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN *Presidencia ANI *GIT Planeación *GIT Riesgos	Juan Camilo Sanabria Henry Sastoque	5.1 5.1.1 Liderazgo y compromiso. Rendición de cuentas respecto a la eficacia del sistema. Como se definió la política y objetivos de calidad y verificar que son compatibles con el contexto. Como promueven el uso del enfoque a procesos y el pensamiento basado en riesgos. Disponibilidad de los recursos necesarios para el sistema de gestión de calidad. La alta dirección comunica la importancia de una gestión de calidad eficaz y conforme a los requisitos del sistema. Aseguramiento del logro de los resultados previstos. Generación de compromiso dirigiendo y apoyando a las personas para contribuir con la eficacia del sistema.	Manuel Gutierrez Diego Morales Isabel Agudelo Equipo Planeación	Daniela Mendoza
					5.1.2 Enfoque al Cliente. Desde la alta dirección como se determinan, comprenden y cumplen los requisitos del cliente y los legales (normograma). Desde la alta dirección como se determinan y consideran los riesgos y oportunidades y como estos pueden afectar la conformidad de los servicios o la satisfacción del cliente. Desde la alta dirección como se asegura un enfoque que busque aumentar la satisfacción del cliente.		
					5.2.1 5.2.2 Política Establecimiento de la política de Calidad. Comunicación de la política de calidad. Como se definió la política y objetivos de calidad y verificar que son compatibles con el contexto. Como se alinea con los objetivos de calidad. Compromiso de cumplimiento de los requisitos aplicables y la mejora continua del SGC.		
					5.3 Roles, Responsabilidades y Autoridades. Como se asignan, comunican y se asegura el entendimiento de las responsabilidades y autoridades. Como se asignó la responsabilidad y autoridad para asegurarse que: * El SGC cumple los requisitos de la norma ISO 9001:2015. * Los procesos generan y proporcionan las salidas previstas. * Informar a la alta dirección sobre el desempeño del sistema. * Se promueve el enfoque al cliente en toda la entidad. * La integridad del sistema se mantiene cuando se implementan cambios.		
					6.1 6.1.1 6.1.2 Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Como se identificaron los riesgos y oportunidades. Verificar insumos como: (DOFA, caracterización de procesos, hallazgos antes de control entre otros). Como se realiza la gestión de riesgos del proceso. La manera en que se abordan los riesgos y las oportunidades. La manera en que se integran e implementan las acciones en los procesos. Los seguimientos realizados a los riesgos y oportunidades.		
					6.2 6.2.1 6.2.2 Objetivos de calidad. Como se definen, como se miden, como se alinean con la política, como se comunican, como se les hace seguimiento, recursos requeridos, quien es el responsable de los objetivos, cuando finalizará, como se evalúan los resultados.		

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)		AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN *Presidencia ANI *GIT Planeación *GIT Riesgos	Juan Camilo Sanabria Henry Sastoque	6.3	Planificación de los cambios. Como se llevan a cabo los cambios en el sistema. Para los cambios se tiene en cuenta: el propósito y sus consecuencias potenciales, la integridad del sistema, la disponibilidad de recursos y la asignación de responsabilidades y autoridades. Como se han gestionando los cambios generados por la emergencia (Covid 19).	Manuel Gutierrez Diego Morales Isabel Agudelo Equipo Planeación	Daniela Mendoza
					7 7.1.1	Apoyo. Como se determinan y proporcionan los recursos necesarios para el sistema de gestión.		
					7.3	Toma de conciencia. Conciencia de: la política y objetivos de calidad, contribución a la eficacia del sistema, implicaciones del cumplimiento de requisitos. Desde su gestión como aporta al cumplimiento de la Política de calidad.		
					7.4	Comunicación. Determinación de las comunicaciones internas y externas del sistema de gestión de calidad.		
					7.5 7.5.1	Información documentada. Información documentada requerida por la norma		
					7.5.2	Creación y actualización. Respecto a la documentación: Identificación y descripción, formatos y medios de soporte, revisión y aprobación.		
					7.5.3 7.5.3.1 7.5.3.2	Control de la información documentada. Disponibilidad, protección, acceso, almacenamiento, control de cambios, conservación y disposición, seguridad de la información. Tablas de retención documental y Sistema de Correspondencia (identificación, almacenamiento, protección, recuperación, tiempo de retención y disposición de los registros)		
					9.1.1	Seguimiento, medición, análisis y evaluación. Determinación de que necesita seguimiento y medición, métodos de seguimiento frecuencia del mismo. Información documentada que evidencie los resultados.		
					9.1.3	Análisis y evaluación. Analizar y evaluar los datos y la información originados por el seguimiento y la medición (indicadores del proceso). Eficacia de las acciones tomadas en la gestión de riesgos y las oportunidades.		
					9.2 9.2.1 9.2.2	Auditoría Interna. Informe desde la planificación, ejecución, difusión de los resultados		
					9.3 9.3.1 9.3.2 9.3.3	Revisión por la dirección. Entradas de la revisión por la dirección. Salidas de la revisión por la dirección.		
					10 10.1	Mejora.		
					10.3	Mejora continua. Que estrategias tiene para el mejoramiento continuo del proceso o que ha implementado al respecto. Como se han gestionando los cambios generados por la emergencia (Covid 19). ¿Qué se ha hecho para continuar con la gestión?		

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)		AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE *Carretero *Férreo *Puertos *Aeropuertos *GIT Jurídico Estructuración.	Claudia Mendoza Nancy Morales	6.1 6.1.1 6.1.2	Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Como se identificaron los riesgos y oportunidades. Verificar insumos como: (DOFA, caracterización de procesos, hallazgos antes de control entre otros). Como se realiza la gestión de riesgos del proceso. La manera en que se abordan los riesgos y las oportunidades. La manera en que se integran e implementan las acciones en los procesos. Los seguimiento realizados a los riesgos y oportunidades.	Diana Cardona Restrepo (Gerentes Estructuración)	Cristian Muñoz
					7.1.6	Conocimiento de la organización. Como determinan los conocimientos necesarios que permitan la operación de los procesos.		
					8.1	Planificación y control operacional. Planificación de la realización del producto o prestación del servicio, como realiza la planificación de la gestión del proceso		
					8.2 8.2.1 8.2.2 8.2.3 8.2.4	Requisitos para los productos y servicios Comunicación con el cliente. Determinación de los requisitos para los productos y servicios. Revisión de los requisitos para los productos y servicios. Cambios en los requisitos para los productos y servicios. Mecanismo de comunicación con las partes interesadas. Identificar y revisar los requisitos del cliente, legales y reglamentarios, relacionados con la gestión del proceso, especificados por la entidad. Información documentada. Como se tratan las consultas, los contratos, incluyendo los cambios.		
					8.3 8.3.1 8.3.2 8.3.3 8.3.4 8.3.5 8.3.6	Diseño y desarrollo de los productos y servicios. Planificación del diseño y desarrollo. Entradas para el diseño y desarrollo. Controles del diseño y desarrollo. Salidas del diseño y desarrollo. Cambios del diseño y desarrollo. Planificación del diseño y desarrollo, elementos de entrada para el mismo, resultados, revisión verificación, validación y control de cambios. Información documentada del diseño y desarrollo. Información documentada de estas actividades.		
					8.4 8.4.1 8.4.2 8.4.3	Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. Tipo y alcance del control Información para los proveedores externos Determinación de controles a los Procesos, productos y servicios suministrados externamente son conformes. Revisión específica de los estructuradores para garantizar que son los adecuados acorde a la gestión.		
					8.5.1	Control de la producción y de la provisión del servicio Control a la ejecución la estructuración del proyecto. Características de los productos o las actividades a desempeñar, resultados y objetivos a alcanzar, recursos de seguimiento y medición adecuados en las diferentes etapas.		
					8.5.2	Identificación y trazabilidad. Trazabilidad del seguimiento a la gestión de un proyecto (Bitácora).		

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)		AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE *Carretero *Férreo *Puertos *Aeropuertos *GIT Jurídico Estructuración.	Claudia Mendoza Nancy Morales	8.5.3	Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos. Identificar, verificar, proteger y salvaguardar para su utilización o incorporación en los productos y servicios. Como protege lo que es propiedad del cliente.	Diana Cardona Restrepo (Gerentes Estructuración)	Cristian Muñoz
					8.5.4	Preservación. Los controles que tiene para preservar los servicios, a nivel contractual con las concesiones.		
					8.5.5	Actividades posteriores a la entrega. Actividades posteriores al desarrollo de la estructuración de los proyectos, planes con las comunidades, garantías por defectos, operación y mantenimiento.		
					8.5.6	Control de los cambio. Verificación de las situaciones de cambio, Otrosí, Bitácoras		
					8.6	Liberación de los productos y servicios. Cumplimiento de requisitos para recepción de acuerdo a las etapas de los proyectos. Como se autoriza la liberación de los productos.		
					8.7	Control de las salidas No Conformes. Tratamiento y conservación documentada de las salidas no conformes. (Matriz salidas no conformes)		
					9.1.2	Satisfacción del cliente. Como se realiza el seguimiento de la percepción del cliente (grado en que se cumplen sus necesidades y expectativas). Cómo garantiza el cumplimiento de los requisitos del cliente con el fin de aumentar la satisfacción del mismo.		
					10.2 10.2.1 10.2.2	No conformidad y acción correctiva. Revisar no conformidades. Análisis de causas. Plan de acción y ejecución del mismo. Evidencia de las acciones. Revisar eficacia de las acciones		
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA *GIT Contratación	Karen Quinche Mónica Franco	10.3	Mejora continua. Que estrategias tiene para el mejoramiento continuo del proceso o que ha implementado al respecto. Como se han gestionando los cambios generados por la emergencia (Covid 19). ¿Qué se ha hecho para continuar con la gestión? Concesiones 5G - ¿Qué mejoras presenta esta nueva generación de concesiones frente a las otras generaciones?	Ricardo Perez	Nancy Paola Morales
					5.1 5.1.1	Liderazgo y compromiso. Política y objetivos de calidad. Como promueven el uso del enfoque a procesos y el pensamiento basado en riesgos. Comunicación de la importancia de una gestión de calidad eficaz y conforme a los requisitos. Aseguramiento del logro de los resultados previstos. Generación de compromiso dirigiendo y apoyando a las personas para contribuir con la eficacia del sistema. Eficacia del proceso.		
					6.1 6.1.1 6.1.2	Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Como se identificaron los riesgos y oportunidades. Verificar insumos como: (DOFA, caracterización de procesos, hallazgos antes de control entre otros). Como se realiza la gestión de riesgos del proceso. La manera en que se abordan los riesgos y las oportunidades. La manera en que se integran e implementan las acciones en los procesos. Los seguimiento realizados a los riesgos y oportunidades.		

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)		AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA *GIT Contratación	Karen Quinche Mónica Franco	8.4 8.4.3	Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. Información para proveedores externos. Tener en cuenta la gestión para la contratación, lo relacionado con la adquisición de bienes y servicios, así como los proyectos de concesiones, interventorías y demás contrataciones. Criterios de selección y evaluación de proveedores.	Ricardo Perez	Nancy Paola Morales
					8.7 8.7.1 8.7.2	Control de las salidas No Conformes. Tratamiento y conservación documentada de las salidas no conformes		
					9.1 9.1.1	Seguimiento, medición, análisis y evaluación. Determinación de que necesita seguimiento y medición, métodos de seguimiento frecuencia del mismo. Información documentada que evidencie los resultados.		
					9.1.3	Análisis y evaluación. Analizar y evaluar los datos y la información originados por el seguimiento y la medición (indicadores del proceso). Eficacia de las acciones tomadas en la gestión de riesgos y las oportunidades.		
					10.3	Mejora continua. Que estrategias tiene para el mejoramiento continuo del proceso o que ha implementado al respecto. Como se han gestionando los cambios generados por la emergencia (Covid 19). ¿Qué se ha hecho para continuar con la gestión realizada?		
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN CONTRACTUAL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE *Vicepresidencia Ejecutiva *Carretero 1 *Carretero 2 *Carretero 3 *Carretero 4 *Carretero 5 *Férreo y Portuario *Aeropuertos *Social *Ambiental *Predial *Jurídico Predial *Jurídico Gestión Contractual	Hector Venegas Ingrid Maldonado Ricardo Aguilera	6.1 6.1.1 6.1.2	Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Como se identificaron los riesgos y oportunidades. Verificar insumos como: (DOFA, caracterización de procesos, hallazgos antes de control entre otros). Como se realiza la gestión de riesgos del proceso. La manera en que se abordan los riesgos y las oportunidades. La manera en que se integran e implementan las acciones en los procesos. Los seguimiento realizados a los riesgos y oportunidades.	Luis Eduardo Gutierrez Carlos García (Gerentes VGC y VEJ)	Cristian Muñoz
					8.2 8.2.1 8.2.3	Requisitos para los productos y servicios Comunicación con el cliente. Revisión de los requisitos para los productos y servicios. Mecanismo de comunicación con los clientes. Identificar y revisar los requisitos del cliente, legales y reglamentarios, relacionados con la gestión del proceso, especificados por la entidad. Información documentada. Como se tratan las consultas, los contratos, incluyendo los cambios. Requisitos referentes a las acciones de contingencia.		
					8.2.4	Cambios en los requisitos para los productos y servicios Expediente de gestión contractual, de cada proyecto el cual contiene la trazabilidad de decisiones y actuaciones de la ANI como de partes interesadas. Otros por cambios en los contratos debido a normas, cambios en diseños.		
					8.4 8.4.1 8.4.2 8.4.3	Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. Tipo y alcance del control Información para los proveedores externos Determinación de controles a los Procesos, productos y servicios suministrados externamente. Revisión específica de concesionarios e interventorías para garantizar que son los adecuados acorde a la gestión.		

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)		AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN CONTRACTUAL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE *Vicepresidencia Ejecutiva *Carretero 1 *Carretero 2 *Carretero 3 *Carretero 4 *Carretero 5 *Férreo y Portuario *Aeropuertos *Social *Ambiental *Predial *Jurídico Predial *Jurídico Gestión Contractual	Hector Venegas Ingrid Maldonado Ricardo Aguilera	8.5 8.5.1	Producción y provisión del servicio Control de la producción y de la provisión del servicio Como controlan la prestación del servicio - Control a la ejecución del proyecto. Características de los productos o las actividades a desempeñar, los resultados y objetivos a alcanzar, recursos de seguimiento y medición adecuados. Actividades de seguimiento y medición en las diferentes etapas de los proyectos. Permisos para uso de la infraestructura Vial y Férrea	Luis Eduardo Gutierrez Carlos García (Gerentes VGC y VEJ)	Cristian Muñoz
					8.5.2	Identificación y trazabilidad. Trazabilidad del seguimiento a la gestión de un proyecto (Bitácora).		
					8.5.3	Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos. Identificar, verificar, proteger y salvaguardar para su utilización o incorporación en los productos y servicios. Como protege lo que es propiedad del cliente.		
					8.5.4	Preservación. Los controles que tiene para preservar los servicios, a nivel contractual con las concesiones.		
					8.5.5	Actividades posteriores a la entrega. Actividades posteriores al desarrollo de los proyectos, planes con las comunidades, garantías por defectos, operación y mantenimiento, lo que está definido en los contratos. Riesgos de los proyectos		
					8.5.6	Control de los cambios. Verificación de las situaciones de cambio, Otrosí, Bitácoras		
					8.6	Liberación de los productos y servicios. Cumplimiento de requisitos para recepción de las obras de acuerdo a las etapas de los proyectos. Como se autoriza la liberación de los productos.		
					8.7 8.7.1 8.7.2	Control de las salidas No Conformes. Tratamiento y conservación documentada de las salidas no conformes		
					9.1.2	Satisfacción del cliente. Como se realiza el seguimiento de la percepción del cliente (grado en que se cumplen sus necesidades y expectativas). Cómo garantiza el cumplimiento de los requisitos del cliente con el fin de aumentar la satisfacción del mismo.		
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Xiomara Juris Daniela Mendoza	10.3	Mejora continua. Que estrategias tiene para el mejoramiento continuo del proceso o que ha implementado al respecto. Como se han gestionando los cambios generados por la emergencia (Covid 19). ¿Qué se ha hecho para continuar con la gestión realizada?	Clemencia Rojas Cesar García Marilyn Figueredo	Nancy Paola Morales
					5.3	Roles, Responsabilidades y Autoridades. Como se asignan, comunican y se asegura el entendimiento de las responsabilidades y autoridades a los colaboradores. Como se asignó la responsabilidad y autoridad para asegurarse que: * El SGC cumple los requisitos de la norma ISO 9001.		
					6.1 6.1.1 6.1.2	Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Como se identificaron los riesgos y oportunidades. Verificar insumos como: (DOFA, caracterización de procesos, hallazgos antes de control entre otros). Como se realiza la gestión de riesgos del proceso. La manera en que se abordan los riesgos y las oportunidades. La manera en que se integran e implementan las acciones en los procesos. Los seguimientos realizados a los riesgos y oportunidades.		

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)		AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Xiomara Juris Daniela Mendoza	7.1.2	Personas. Como se determinan y proporcionan las personas necesarias para la operación y control de los procesos.	Clemencia Rojas Cesar García Marilyn Figueredo	Nancy Paola Morales
					7.1.4	Ambiente para la operación de los procesos. Como se determina, proporciona y mantiene el ambiente para la operación de los procesos. Ambiente de trabajo para el desarrollo de la gestión y las actividades de la Entidad, toma de decisiones frente a los resultados de la medición del clima laboral. Seguridad y salud en el trabajo (factores como: sociales, psicológicos y físicos). Protocolos de bioseguridad en época de pandemia. Como se ha implementado el Trabajo en casa y teletrabajo.		
					7.2	Competencia. Determinación de las competencias de las personas. Aseguramiento de las competencias (educación, formación o experiencia). De ser necesario que acciones se toman para adquirir la competencia y la evaluación de la eficacia de las acciones tomadas. Registros que evidencian las competencias, con base en la educación, formación, habilidades y experiencia de los colaboradores. Información documentada y TRD respectiva. Plan de capacitación , entrenamiento y plan de mejoramiento individual.		
					7.3	Toma de conciencia. Conciencia de: la política y objetivos de calidad, contribución a la eficacia del sistema, implicaciones del cumplimiento de requisitos. Desde su gestión como aporta al cumplimiento de la Política de calidad y Objetivos de Calidad.		
					10.3	Mejora continua. Que estrategias tiene para el mejoramiento continuo del proceso o que ha implementado al respecto. Como se han gestionando los cambios generados por la emergencia (Covid 19). ¿Qué se ha hecho para continuar con la gestión realizada?		
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA *GIT Administrativo y Financiero. *Archivo y Correspondencia.	Dilsen Paola Martínez Rafael DiazGranados	5.1 5.1.1	Liderazgo y compromiso. Política y objetivos de calidad. Como promueven el uso del enfoque a procesos y el pensamiento basado en riesgos. Comunicación de la importancia de una gestión de calidad eficaz y conforme a los requisitos. Aseguramiento del logro de los resultados previstos. Generación de compromiso dirigiendo y apoyando a las personas para contribuir con la eficacia del sistema. Eficacia del proceso.	Elizabeth Gómez Nelsy Maldonado Carmen J. Rodriguez Luis Fabian Ramos	Daniela Mendoza
					6.1 6.1.1 6.1.2	Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Como se identificaron los riesgos y oportunidades. Verificar insumos como: (DOFA, caracterización de procesos, hallazgos antes de control entre otros). Como se realiza la gestión de riesgos del proceso. La manera en que se abordan los riesgos y las oportunidades. La manera en que se integran e implementan las acciones en los procesos. Los seguimiento realizados a los riesgos y oportunidades.		
					7.1 7.1.1	Recursos. Como se determinan y proporcionaban los recursos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de la gestión de la entidad. Verificar las capacidades y limitaciones de los recursos internos existentes y necesidades de los proveedores externos. Determinación de recursos (infraestructura) para los procesos y como se asegura su disponibilidad. Tener en cuenta la gestión relacionada con la adquisición de bienes y servicios		

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)		AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA *GIT Administrativo y Financiero. *Archivo y Correspondencia.	Dilsen Paola Martínez Rafael DiazGranados	7.1.3	Infraestructura. Como se determina, proporciona y mantiene la infraestructura (edificios y servicios asociados, recursos de transporte entre otros) necesaria para la operación de los procesos.	Elizabeth Gómez Nelsy Maldonado Carmen J. Rodríguez Luis Fabian Ramos	Daniela Mendoza
					7.5.3 7.5.3.1 7.5.3.2	Control de la información documentada. Disponibilidad, protección, acceso, almacenamiento, control de cambios, conservación y disposición, Ley general de archivo, seguridad de la información. Tablas de retención documental y Sistema de Correspondencia (identificación, almacenamiento, protección, recuperación, tiempo de retención y disposición de los registros).		
					10.3	Mejora continua. Que estrategias tiene para el mejoramiento continuo del proceso o que ha implementado al respecto. Como se han gestionando los cambios generados por la emergencia (Covid 19). ¿Qué se ha hecho para continuar con la gestión realizada?		
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN JURÍDICA *GIT Defensa Judicial *GIT Procedimientos Administrativos Sancionatorios Contractuales	Lilian Laza Cristian Muñoz	5.1 5.1.1	Liderazgo y compromiso. Política y objetivos de calidad. Como promueven el uso del enfoque a procesos y el pensamiento basado en riesgos. Comunicación de la importancia de una gestión de calidad eficaz y conforme a los requisitos. Aseguramiento del logro de los resultados previstos. Generación de compromiso dirigiendo y apoyando a las personas para contribuir con la eficacia del sistema. Eficacia del proceso.	Fernando Ramirez Lady Pabon Andrés Ortiz Liliana Poveda Juliana Ferro	Nancy Paola Morales
					6.1 6.1.1 6.1.2	Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Como se identificaron los riesgos y oportunidades. Verificar insumos como: (DOFA, caracterización de procesos, hallazgos antes de control entre otros). Como se realiza la gestión de riesgos del proceso. La manera en que se abordan los riesgos y las oportunidades. La manera en que se integran e implementan las acciones en los procesos. Los seguimiento realizados a los riesgos y oportunidades.		
					9.1 9.1.1	Seguimiento, medición, análisis y evaluación. Determinación de que necesita seguimiento y medición, métodos de seguimiento frecuencia del mismo. Información documentada que evidencie los resultados.		
					9.1.3	Análisis y evaluación. Analizar y evaluar los datos y la información originados por el seguimiento y la medición (indicadores del proceso). Eficacia de las acciones tomadas en la gestión de riesgos y las oportunidades.		
					10.3	Mejora continua. Que estrategias tiene para el mejoramiento continuo del proceso o que ha implementado al respecto. Como se han gestionando los cambios generados por la emergencia (Covid 19). ¿Qué se ha hecho para continuar con la gestión realizada?		
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN TECNOLÓGICA * GIT Tecnologías de la información y las telecomunicaciones	Gloria Cardona Cristian Muñoz	6.1 6.1.1 6.1.2	Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Como se identificaron los riesgos y oportunidades. Verificar insumos como: (DOFA, caracterización de procesos, hallazgos antes de control entre otros). Como se realiza la gestión de riesgos del proceso. La manera en que se abordan los riesgos y las oportunidades. La manera en que se integran e implementan las acciones en los procesos. Los seguimiento realizados a los riesgos y oportunidades.	Andrés Bohada	Daniela Mendoza
					7.1.3	Infraestructura. Como se determina, proporciona y mantiene la infraestructura (hardware y software, tecnologías de la información y comunicación) necesaria para la operación de los procesos.		

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)		AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			GESTIÓN TECNOLÓGICA * GIT Tecnologías de la información y las telecomunicaciones	Gloria Cardona Cristian Muñoz	7.5.3 7.5.3.2	Control de la información documentada. Seguridad de la información como se preserva la confidencialidad, disponibilidad y e integridad de los activos de información.	Andrés Bohada	Daniela Mendoza
					10.2 10.2.1 10.2.2	No conformidad y acción correctiva. Revisar no conformidades. Análisis de causas. Plan de acción y ejecución del mismo. Evidencia de las acciones. Revisar eficacia de las acciones		
					10.3	Mejora continua. Que estrategias tiene para el mejoramiento continuo del proceso o que ha implementado al respecto. Como se ha apoyado a la entidad en la gestión de los cambios generados por la emergencia (Covid 19). ¿Qué se ha hecho para continuar con la gestión realizada?		
19/10/2020 11/12/2020			TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN, SERVICIO AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN *Control Interno Disciplinario *Servicio al ciudadano. *Oficina Comunicaciones.	Daniela Mendoza Brisa Salamanca	4.2	Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. Determinación de las partes interesadas que son pertinentes al sistema. Determinación de los requisitos (necesidades y expectativas) de las partes interesadas. Como se hace el seguimiento y la revisión de la información de las partes interesadas y sus requisitos. Como se alinean las partes interesadas con los Oobjetivos de Desarrollo Sostenible identificadas en la planeación estratégica.	Elizabeth Gómez Mónica Franco Luz Angela Rodríguez Carolina Guaman Jhonatan Hernández	Cristian Muñoz
					5.1.2	Enfoque al Cliente. Desde la dirección como se determinan, comprenden y cumplen los requisitos del cliente y los legales. Desde la dirección como se asegura un enfoque que busque aumentar la satisfacción del cliente.		
					6.1 6.1.1 6.1.2	Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Como se identificaron los riesgos y oportunidades. Verificar insumos como: (DOFA, caracterización de procesos, hallazgos entes de control entre otros). Como se realiza la gestión de riesgos del proceso. La manera en que se abordan los riesgos y las oportunidades. La manera en que se integran e implementan las acciones en los procesos. Los seguimiento realizados a los riesgos y oportunidades.		
					7.4	Comunicación. Determinación de las comunicaciones internas y externas del sistema de gestión de calidad.		
					8.2.1	Comunicación con el cliente. Como realiza seguimiento a la percepción y satisfacción de las partes interesadas. Como se obtiene (mecanismo de comunicación) retroalimentación del cliente relacionada con los servicios, incluyendo las quejas.		
					9.1.2	Satisfacción del cliente. Como se realiza el seguimiento de la percepción del cliente (grado en que se cumplen sus necesidades y expectativas). Cómo garantiza el cumplimiento de los requisitos del cliente con el fin de aumentar la satisfacción del mismo.		
					10.2 10.2.1 10.2.2	No conformidad y acción correctiva. Revisar no conformidades. Análisis de causas. Plan de acción y ejecución del mismo. Evidencia de las acciones. Revisar eficacia de las acciones		
					10.3	Mejora continua. Que estrategias tiene para el mejoramiento continuo del proceso o que ha implementado al respecto. Como se han gestionando los cambios generados por la emergencia (Covid 19). ¿Qué se ha hecho para continuar con la gestión realizada?		

FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	PROCESO	EQUIPO AUDITOR	NUMERALES NORMA ISO 9001:2015 (numerales mínimos a auditar)		AUDITADOS	PADRINO DE CALIDAD
19/10/2020 11/12/2020			EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL *Oficina de Control Interno	Willson Ballesteros Nancy Morales	6.1 6.1.1 6.1.2	Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Como se identificaron los riesgos y oportunidades. Verificar insumos como: (DOFA, caracterización de procesos, hallazgos antes de control entre otros). Como se realiza la gestión de riesgos del proceso. La manera en que se abordan los riesgos y las oportunidades. La manera en que se integran e implementan las acciones en los procesos. Los seguimiento realizados a los riesgos y oportunidades.	Gloria Margoth Cabrera Yuly Ujueta	Cristian Muñoz
					7.1.5	Recursos de seguimiento y medición. Trazabilidad de las mediciones. Equipos, software, datos de entidades del estado, personal competente.		
					8.5.1	Control de la producción y de la provisión del servicio C) Actividades de seguimiento y medición para verificar el cumplimiento de los criterios de control o sus salidas y los criterios de aceptación de los productos o servicios. H) Actividades de liberación, entrega y posteriores a la entrega.		
					9.1 9.1.1	Seguimiento, medición, análisis y evaluación. Determinación de que necesita seguimiento y medición. Métodos de seguimiento frecuencia del mismo. Información documentada que evidencie los resultados.		
					9.1.3	Análisis y evaluación. Analizar y evaluar los datos y la información originados por el seguimiento y la medición (indicadores de gestión por procesos). Eficacia de las acciones tomadas en la gestión de riesgos y las oportunidades. Desempeño de Interventoría y Concesionario.		
Observaciones:								