

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia: CAROLINA JACKELINE BARBANTI MANSILLA Vigencia del Acuerdo: Desde 01/01/2023 Hasta 31/12/2023

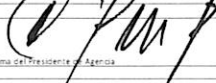
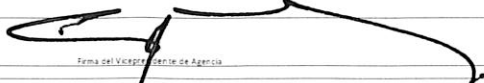
Apellidos y Nombres del Gerente Público: GUSTAVO ADOLFO SALAZAR HERRÁN Dependencia: VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dóminas	Actividades	Puntaje obtenido	Avance					Evaluación				
							% cumplimiento a 1er trimestre	% cumplimiento a 2do trimestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento a 3er trimestre	% cumplimiento a 4to trimestre	% cumplimiento de indicadores 2 trimestre	% cumplimiento año	Puntaje	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
1	FORTALECER ESTRUCTURALMENTE LA AGENCIA PARA ATENDER LOS NUEVOS RETOS	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA MEJORA DEL TALENTO HUMANO	100	1/1/2023 AL 30/06/2023	Dirigir la ejecución de Plan de Bienestar. Dirigir la ejecución del Plan de Capacitación. Dirigir la ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Liderar el proceso de Medición del Clima Laboral.	30%	50%	50%	N/A	N/A	50%	15%	Durante el periodo de tiempo comprendido entre enero y junio de 2023, se adelantaron las siguientes actividades relacionadas con la gestión del Talento Humano: • Formulación, publicación y ejecución de los siguientes planes: Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Talento Humano, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan de Bienestar (Actividades para el fortalecimiento de la cultura y el ambiente laboral, Plan de Hospitalidad, Actividades de integración familiar, Programa Gestores de Talento Humano, Actividades para el fortalecimiento del ambiente y la cultura organizacional, Intervención Clima laboral, Teletrabajo, Horario Flexible, Jornada Especial para Mujeres Embarazadas, Capacitación y divulgación del programa Salas Amigas Familias Lactantes, Día de la familia, Circular descanso Semana Santa, Celebración día de los niños(as), Bienestar a la Carta, Reconocimiento según profesión, Torneo de Bólos, Vacaciones Recreativas y Zona de Bienestar, Entorno Laboral Saludable, Estímulo educativo, Torneo Deportivo Interno, Alianzas y prácticas de sostenibilidad) Plan de Capacitación (Jornadas de inducción y reintroducción a servidores públicos, Actividades para el desarrollo de competencias laborales, Actividades de apropiación y fortalecimiento de los valores del código de integridad, Reunión de Alineación General + Alineación de Equipos y Grupos Focales + Alineación TH, Capacitación herramientas informáticas y analítica de datos (2), Socialización Comité de Convencional y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (Estructuración del plan de trabajo del SGGST coordinado con la ARL, Planeación programas de vigilancia epidemiológica de acuerdo con el informe de condiciones de Salud, Programa de seguridad Industrial, Matriz de peligros y riesgos, exámenes médicos, Capacitación Brigada de Emergencia).	PLAN OPERATIVO 2023		
			100	1/1/2023 AL 30/06/2023	Adelantar los procesos de contratación relacionados con adquisición de bienes y de servicios necesarios para garantizar las condiciones de operación de la Agencia. Liderar la actualización del Plan Institucional de Archivos-PINAR. Realizar seguimiento del Plan de Trabajo aprobado por la Contaduría General de la Nación, relacionado con la implementación de la norma que regula los Acuerdos de Concesión.	20%	50%	50%	N/A	N/A	50%	10%	Durante el periodo de tiempo comprendido entre enero y junio de 2023, se adelantaron las siguientes actividades relacionadas con la gestión administrativa: • Trámites correspondientes para adelantar el proceso de contratación de la línea PAA 445 de Servicio de Vigilancia, la línea PAA 455 Proceso de contratación de los Seguros Patrimoniales que amparan la Entidad, la línea PAA 446-Aseo Cafetería, suministros e insumos, línea PAA 447 de Mantenimiento Vehículos, línea PAA 450 - Insumos de ferretería, línea PAA 454 - Tiquetes aéreos, línea PAA 468 - Intermediario de seguros. • Transfiriendo el contrato de interventoría 489 de 2018 - RYQ Proyecto Cartagena, Barranquilla vía al mar y transferencia de contratos de prestación de servicios profesionales vigencia 2015, contratos de prestación de servicios del GIT Predial y demás transferencias documentales programadas. • Plan de Conservación se adelantó una jornada de aseo en la bodega ubicada en Fontibón, en el marco del programa de limpieza de archivos y publicación del Plan Institucional de Archivos de la Entidad. • En cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Conservación se adelanta el informe de condiciones ambientales de la bodega ubicada en la Calle 17 A No. 69-52, el cual se realiza un análisis de las actividades que se han venido adelantando para la conservación preventiva de los documentos. • Se realiza seguimiento de acuerdo con el programado cumpliendo con la meta del Plan Operativo Plan de Trabajo aprobado por la Contaduría General de la Nación.	PLAN OPERATIVO 2023		
3	FORTALECER ESTRUCTURALMENTE LA AGENCIA PARA ATENDER LOS NUEVOS RETOS	FORTALECER LAS LINEAS SERVICIO AL CIUDADANO	100	1/1/2023 AL 30/06/2023	Promover los laboratorios de servicio al ciudadano y el banco de buenas prácticas. Garantizar la publicidad de la información relacionada con las PQRS y poner en conocimiento de la Alta Dirección, el informe anual consolidado de percepción de los usuarios de los modos de transporte. Sensibilizar a la Entidad en la atención de peticiones, lenguas nativas, protocolos de servicio, accesibilidad y lenguaje claro a través de la estrategia "Aprendiendo a servir".	20%	50%	50%	N/A	N/A	50%	10%	Durante el periodo de tiempo comprendido entre enero y junio de 2023, se realizaron las siguientes actividades relacionadas con Servicio al Ciudadano: • En el primer trimestre de 2023, se realizó la socialización del Informe de Servicio al Ciudadano- Cuarto trimestre 2022 y anual 2022, el cual estaba dirigido los directivos y jefes de las oficinas asesoras de Comunicaciones y Control Interno de la Entidad, en este informe se consolidó la gestión adelantada en los diferentes canales de contacto, los resultados de la percepción y satisfacción ciudadana y las acciones y avances en materia de servicio al ciudadano. • Se llevó a cabo el encuentro de servicio al ciudadano establecido para el primer trimestre de la vigencia 2023 cumpliendo de esta manera con la meta proyectada. • Se dio cumplimiento a las jornadas de sensibilización en los meses de mayo y junio de 2023, acorde con la programación realizada.	PLAN OPERATIVO 2023		
4	FORTALECER ESTRUCTURALMENTE LA AGENCIA PARA ATENDER LOS NUEVOS RETOS	DIRIGIR EL REDISEÑO INSTITUCIONAL INTEGRAL QUE INCORPORA LAS MEJORES PRÁCTICAS ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	100	1/1/2023 AL 30/06/2023	Dirigir y coordinar el proceso de rediseño institucional de la Agencia Nacional de Infraestructura, el proceso de socialización de avance del proyecto a las partes interesadas. Orientar la elaboración de las memorias justificativas y proyectos de decreto de estructura, planta y el proceso de aprobación por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, el Ministerio de Transporte como cabeza del sector, el Ministerio de Hacienda y el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. Asesorar al Presidente de la Agencia en la determinación sobre el proceso de Rediseño Institucional.	30%	50%	50%	N/A	N/A	50%	15%	Durante el periodo de tiempo comprendido entre enero y junio de 2023, se realizaron reuniones mensuales del equipo, en las cuales se han socializado los entregables que dejó la consultoría de Gobierno Corporativo (adelantada por EY) y se han consolidado las observaciones de los miembros del equipo frente a cada uno de los siguientes documentos, con el fin de que sirvan de insumo para el Rediseño Institucional. • Decreto 746 de 2022 • Código de Buen Gobierno • Política de Transparencia • Política de Compliance • Política de Conflicto de Intereses • Se entregaron los insumos para el reporte en el sistema Sisconpes en relación con los compromisos de Gobierno Corporativo establecidos en el Conpes 4060 de 2021 (Concesiones 5G). Con el último reporte ya quedaron cumplidos los compromisos de la VGCOR. • Se realizaron las presentaciones sobre el Gobierno Corporativo de la ANI en todas las jornadas de inducción programadas para los funcionarios y contratistas que se vincularon durante este periodo. • Se adelantaron las mesas de trabajo del equipo de Rediseño Institucional y se prepararon los documentos solicitados por el BID para la contratación de la firma consultora para el desarrollo del estudio técnico. • Se atendieron los requerimientos de la Función pública relacionados con la Formalización Laboral y rediseño Institucional, para lo cual se llevaron a cabo diferentes mesas de trabajo. • Con el fin de adelantar el componente de Gestión del Cambio, se realizaron mesas de trabajo con diferentes equipos de la ANI para articular la estrategia. • Se adelantaron jornadas de alineación estratégica con los funcionarios y colaboradores de la Vicepresidencia en las que se socializaron los componentes del proyecto de Rediseño Institucional.	PLAN OPERATIVO 2023		
Total						100%					50%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):
 TABLA DE HONORARIOS: Con el objetivo adoptar una tabla de honorarios nivelada al promedio del sector transporte (nacional y territorial), desde la Vicepresidencia de Gestión Corporativa, se realizaron las acciones pertinentes para documentar un estudio de mercado el cual reflejó que estamos en algunas categorías por debajo de los promedios y en otras por encima de los promedios, este insumo permitirá tomar al consejo directivo decisiones acertadas en cuanto a las modificaciones e incrementos de los honorarios a contratistas de apoyo a la gestión de la Entidad.
 SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS): La Vicepresidencia de Gestión Corporativa participó en el análisis técnico y jurídico para la estructuración y proyectó el acto administrativo que adoptó el Subcomité Intersectorial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Sector Transporte.
 CONVENIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ENTIDAD: La Vicepresidencia de Gestión Corporativa adelantó actividades relacionadas con el análisis de alternativas para la implementación del proyecto de transformación digital de la Entidad en coordinación con la Vicepresidencia de Planeación Riesgos y Entorno denominado «SISTEMATIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA»

FECHA: 15/07/2023
 VIGENCIA: 01/01/2023 al 30/06/2023

Firma del Presidente de la Agencia Firma del Vicepresidente de la Agencia