



CARACTERIZACIÓN PROCESO ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE

ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE

CÓDIGO

EPT-C-001

VERSIÓN

006

FECHA

10/07/2026

OBJETIVO DEL PROCESO	Estructurar y evaluar técnica, financiera y legalmente los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada de infraestructura de transporte, servicios conexos y relacionados y otro tipo de infraestructura pública que determine el Gobierno Nacional, mediante la aplicación de metodologías y lineamientos definidos, para propiciar su viabilidad, sostenibilidad, adecuada asignación de riesgos y contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos.										
ALCANCE DEL PROCESO	Inicio: Inicia con la definición y actualización de los lineamientos y criterios para la estructuración de los proyectos de infraestructura. Fin: Termina con el acompañamiento en la adjudicación del proyecto. Aplica a: Proceso Estructuración de Proyectos de Infraestructura de Transporte, Gestión de la Contratación Pública, Gestión Contractual y Seguimiento de Proyectos de Infraestructura de Transporte, Sistema estratégico de Planeación y Gestión, Proceso de Transparencia, Participación, servicio al ciudadano y comunicación y Proceso Administrativo y financiero.										
LÍDER DEL PROCESO	Vicepresidente de Estructuración										
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO											
PROVEEDOR(ES)		ENTRADAS / INSUMOS	ACTIVIDADES	LINEA DE DEFENSA	SALIDAS / ENTREGABLES	CLIENTES O USUARIOS		POLÍTICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (PRINCIPAL)			
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO				
	1. Entidades estatales	1.1 Normatividad vigente 1.2 Plan Nacional de Desarrollo	Gestión integral del proceso Establecer los lineamientos, metodologías y herramientas para la estructuración de los proyectos de infraestructura. (P)	2	1. Lineamientos para la estructuración de los proyectos de infraestructura - Documentos del SIGP	1. Todos los procesos de la entidad.	1. Ciudadanía	Dimensión: Gestión con valores para resultados Política: Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos			
2. Proceso Sistema Estratégico de Planeación y Gestión		2.1 Plan Estratégico 2.2 Plan de Acción 2.3 Plan Operativo	Monitorear la implementación y gestión de los proyectos en estructuración, previo a la aprobación de prefactibilidad, previo a la aprobación de factibilidad, previo a la apertura del proceso de contratación, previo a la adjudicación de los proyectos (H)		2. Informes o presentaciones de seguimiento y avance de los proyectos	2. Presidencia ANI,	2. Entidades estatales				
3. Todos los procesos de la Entidad		3. Lineamientos para el desarrollo, mantenimiento, mejora continua y seguimiento del Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIGP	Verificar, analizar y reportar los resultados de la gestión en la estructuración de los proyectos (V)		3. Salida no conforme	3. Proceso Sistema Estratégico de Planeación y Gestión, Proceso de Estructuración de Proyectos de Infraestructura					
4. Proceso de Estructuración de Proyectos de Infraestructura		4. Informes de avance de las actividades	Mantener actualizados los lineamientos y estrategias para la gestión del proceso de estructuración de proyectos de infraestructura. (A)		4. Reportes de avance en las metas formuladas y la inversión estimada de los planes estratégico, de acción y operativo	4. Proceso Sistema Estratégico de Planeación y Gestión, Comité de gestión y desempeño					
5. Proceso Evaluación y Control Institucional		5.1 Informes de Auditoría 5.2 Planes de Mejoramiento									
	1. Originador de la Iniciativa Privada.	1. Solicitud del Originador de la Iniciativa Privada.	Prefactibilidad: Identificar los proyectos de infraestructura a estructurar (Iniciativa Pública) y/o evaluar en la Entidad (Iniciativa privada). (P)	1	1. Proyecto inscrito o actualizado en el sistema RUAPP (prefactibilidad)		1. DNP	Dimensión: Gestión con valores para resultados Política: Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos			
	2. Entidades u organismos estatales (Presidencia de la República, Ministerios, CONPES).	2.1 Plan Nacional de Desarrollo 2.2 Plan Maestro de Transporte 2.3 Plan Sectorial 2.4 Proyecto Iniciativa pública 2.5 Necesidad de iniciativa pública	Analizar los estudios de proyectos de APP en la etapa de prefactibilidad de proyecto. (H)		2. Check list etapa de prefactibilidad (Iniciativa Privada)		2. Proceso de Estructuración de Proyectos, Originador				
	3. Originador o Estructurador	3. Borradores de documentos de estudios y diseños (técnicos, financieros y jurídicos) en prefactibilidad	Realizar el seguimiento al estructurador y/o originador del proyecto y solicitar los ajustes de la documentación del proyecto para su viabilidad (V).		3. Documentos de estudios y diseños (técnicos, financieros y jurídicos) en prefactibilidad	3. Proceso de Estructuración de Proyectos					
	4. Interventor y/o evaluador	4. Concepto de verificación	Emitir el concepto de viabilidad para prefactibilidad o rechazo del proyecto (Iniciativa privada). (A)		4. Certificados de cumplimiento	4. Proceso Estructuración de Proyectos Proceso de Gestión Administrativa y Financiera					
	5. Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte - UPT	5. Documentos de prefactibilidad	Consolidar los documentos de prefactibilidad (Iniciativa Pública) (H).		5. Oficio con el concepto de viabilidad para en etapa de Prefactibilidad o resolución de rechazo (Iniciativa Privada). 6. Informe ejecutivo y presentación de la etapa de prefactibilidad	6. Consejo Directivo	5. Originador				
	1. Entidades estatales (Presidencia de la República, Ministerios).	1.1 Plan Nacional de Desarrollo 1.2 Plan Maestro de Transporte 1.3 Plan Sectorial 1.4 Iniciativa pública 1.5 Necesidad de iniciativa pública. 1.6 Reglamentación y documentos CONPES, aplicables en la materia 1.7 Reglamentación y documentos CONPES aplicables en la materia	Factibilidad: Establecer el portafolio de proyectos APP a estructurar (Iniciativa Pública). (P) Desarrollar los estudios en la etapa de factibilidad de proyecto y revisión de versiones finales (Iniciativa Pública). (H) Evaluar los estudios en la etapa de factibilidad de proyecto y revisión de versiones finales (Iniciativa Privada). (H) Gestionar las aprobaciones y/o conceptos ante las entidades estatales respectivas. (H)	1	1. Proyecto inscrito y/o actualizado en el sistema RUAPP	1. Proceso de Estructuración de Proyectos		Dimensión: Gestión con valores para resultados Política: Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos			
2. Proceso Sistema Estratégico de Planeación y Gestión		2.1 Plan Estratégico 2.2 Plan de Acción 2.3 Plan Operativo	Validar que los estudios de factibilidad cuenten con versiones finales incluidas las aprobaciones y/o conceptos. (V) Consolidar las versiones finales de los documentos en la etapa de factibilidad para tomar una decisión respecto a su continuidad (A).		2. Documentos de estudios y diseños del proyecto Fase II	2. Proceso de Estructuración de proyectos de Infraestructura					
3. Proceso de Estructuración de Proyectos de Infraestructura		3.1 Estudios de estructuraciones anteriores 3.2 Check list etapa de prefactibilidad (Iniciativa Privada) 3.3 Documentos de estudios y diseños (técnicos, financieros y jurídicos) en prefactibilidad 3.4 Oficio con el concepto de viabilidad para en etapa de Prefactibilidad o resolución de rechazo (Iniciativa Privada). 3.5 Proyecto inscrito en el sistema RUAPP (prefactibilidad)			3. Informes finales del consultor	3. Proceso de Estructuración de proyectos de Infraestructura					
		4. Interventoría (Cuando aplique)	4. Borrador documentos estudios de factibilidad		4. Certificados de cumplimiento	4. Proceso de Estructuración de Proyectos Proceso de Gestión Administrativa y Financiera					
		5. Evaluador y Consultor	5. Borrador documentos estudios de factibilidad		5. Documentos soporte consultas previas	5. Proceso Estructuración de Proyectos de Infraestructura de Transporte	5. Ministerios del Interior, grupos étnicos, ciudadanía				
					6. Aprobaciones de las entidades competentes	6. Proceso de Estructuración de Proyectos, Proceso Sistema Estratégico de Planeación y Gestión					
					7. Documento de alcance con los ajustes a las solicitudes de viabilidad		7. Ministerio de Hacienda y Crédito público, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Transporte, CONPES, CONPES				
					8. Documento de solicitud de viabilidad (Vigencias futuras)		8. Ministerio de Hacienda y Crédito público, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Transporte, CONPES, CONPES				
					9. Comunicación de Acuerdo de condiciones bajo las cuales la entidad oficial acepta la Iniciativa Privada. Art 2.2.2.1.5.6 Decreto 1082 de 2015		9. Originador y/o Estructurador, Entidades estatales				
					10. Informe ejecutivo y presentación de la etapa de factibilidad	11. Consejo Directivo					
					11. Bitácora del proyecto	10. Proceso Gestión Administrativa y Financiera (Archivo)					
		1. Solicitante de la concesión portuaria	1. Radicado de la solicitud de concesión portuaria y embarcaderos.		Concesión portuaria y/o embarcadero Identificar las solicitudes de proyectos de infraestructura portuaria y de embarcaderos radicadas en la Entidad para su estructuración y/o evaluación. (P)	1	1. Oficio de Solicitud			1. Solicitante de concesión portuaria o embarcadero	Dimensión: Gestión con valores para resultados Política: Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos
		2. Entidades estatales	2.1 Normatividad vigente 2.2 Plan Nacional de Desarrollo		Validar los parámetros generales de acuerdo con lo establecido por la Ley 1ª de 1991 y Decreto 1079 de 2015. (H)		2. Conceptos técnico, financiero y jurídico de la solicitud		2. Proceso de Estructuración de Proyectos de Infraestructura		
		3. Terceros interesados	3. Radicados de oposición al puerto o embarcadero		Emitir conceptos técnico, financiero y jurídico para audiencia pública. (V) Expedir la resolución para citar a la audiencia pública, rechazo, desistimiento (según aplique) de la concesión portuaria. (A)		3. Resolución de citación de audiencia pública (concesión portuaria)			3. Solicitante de concesión portuaria o embarcadero, Ministerio de Transporte, Ministerio de Comercio Industria y Turismo, DIAN, DIMAR, Alcaldía municipal, INVIAS, Superintendencia de Transporte, Autoridad Ambiental.	
					Realizar la audiencia pública con el solicitante de la concesión portuaria(A).		4. Resolución de rechazo			4. Solicitante de concesión portuaria o embarcadero	
				5. Resolución de desistimiento			5. Solicitante de concesión portuaria o embarcadero				
				6. Resolución de negación			6. Solicitante de concesión portuaria o embarcadero				
				7. Documentos solicitados en audiencia pública (concesión portuaria)			7. Solicitante de concesión portuaria o embarcadero, Ministerio de Transporte, Ministerio de Comercio Industria y Turismo, DIAN, DIMAR, Alcaldía municipal, INVIAS, Superintendencia de Transporte, Autoridad Ambiental.				
				8. Requerimientos de carácter técnico, financiero y jurídico.	8. Proceso de Estructuración de Proyectos de Infraestructura		8. Solicitante de concesión portuaria o embarcadero				



		CARACTERIZACIÓN PROCESO ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE						
ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE								
CÓDIGO		EPT-C-001		VERSIÓN	006	FECHA	10/07/2026	
OBJETIVO DEL PROCESO	Estructurar y evaluar técnica, financiera y legalmente los proyectos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada de infraestructura de transporte, servicios conexos y relacionados y otro tipo de infraestructura pública que determine el Gobierno Nacional, mediante la aplicación de metodologías y lineamientos definidos, para propiciar su viabilidad, sostenibilidad, adecuada asignación de riesgos y contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos.							
ALCANCE DEL PROCESO	Inicio: Inicia con la definición y actualización de los lineamientos y criterios para la estructuración de los proyectos de infraestructura. Fin: Termina con el acompañamiento en la adjudicación del proyecto. Aplica a: Proceso Estructuración de Proyectos de Infraestructura de Transporte, Gestión de la Contratación Pública, Gestión Contractual y Seguimiento de Proyectos de Infraestructura de Transporte, Sistema estratégico de Planeación y Gestión, Proceso de Transparencia, Participación, servicio al ciudadano y comunicación y Proceso Administrativo y financiero.							
LÍDER DEL PROCESO	Vicepresidente de Estructuración							
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO								
PROVEEDOR(ES)		ENTRADAS / INSUMOS	ACTIVIDADES	LINEA DE DEFENSA	SALIDAS / ENTREGABLES	CLIENTES O USUARIOS		POLÍTICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (PRINCIPAL)
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO	
	1. Solicitante de concesión portuaria	1. Requerimientos de carácter técnico, financiero y jurídico.	Concesión portuaria- Previo a fijación de condiciones: Elaborar los conceptos técnicos, financieros, jurídicos, de conformidad con los conceptos emitidos por las autoridades competentes. (H) Verificar el cumplimiento de los requerimientos solicitados. (V)	1	1. Resolución de fijación de condiciones		1. Solicitante de concesión portuaria o embarcadero, Ministerio de Transporte, Ministerio de Comercio Industria y Turismo, DIAN, DIMAR, Alcaldía municipal, INVIAS, Superintendencia de Transporte, Autoridad Ambiental	Dimensión: Gestión con valores para resultados Política: Participación Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos
	2. Entidades competentes	2. Conceptos de favorabilidad y legalidad			2. Proceso de Estructuración de Proyectos de infraestructura			
					3. Resolución de negación	3. Solicitante de concesión portuaria o embarcadero, Ministerio de Transporte, Ministerio de Comercio Industria y Turismo, DIAN, DIMAR, Alcaldía municipal, INVIAS, Superintendencia de Transporte, Autoridad Ambiental		
	1. Solicitante de concesión portuaria	1.1 Resolución de fijación de condiciones 1.2. Documentos exigidos en la resolución de fijación de condiciones 1.3. Documentos exigidos para otorgamiento de solicitud de embarcadero	Concesión portuaria - Previo a otorgamiento: Elaboración de conceptos técnicos, financiero, jurídico, de conformidad con los requisitos exigidos en la Resolución de fijación de condiciones. (H) Expedir resolución de otorgamiento, negación o desistimiento.	1	1. Resolución de otorgamiento	1. Presidencia ANI, Proceso Gestión Contractual y Seguimiento de Proyectos de Infraestructura de Transporte	1. Solicitante de concesión portuaria o embarcadero, Ministerio de Transporte, Ministerio de Comercio Industria y Turismo, DIAN, DIMAR, Alcaldía municipal, INVIAS, Superintendencia de Transporte, Autoridad Ambiental	Dimensión: Gestión con valores para resultados Política: Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos Política: Racionalización de Trámites
			2. Resolución de negación		2. Presidencia ANI, Proceso Gestión Contractual y Seguimiento de Proyectos	2. Solicitante de concesión portuaria, Ministerio de Transporte, Ministerio de Comercio Industria y Turismo, DIAN, DIMAR, Alcaldía municipal, INVIAS, Superintendencia de Transporte, Autoridad Ambiental		
			3. Resolución de desistimiento		3. Presidencia ANI, Proceso Gestión Contractual y Seguimiento de Proyectos	3. Solicitante de concesión portuaria, Ministerio de Transporte, Ministerio de Comercio Industria y Turismo, DIAN, DIMAR, Alcaldía municipal, INVIAS, Superintendencia de Transporte, Autoridad Ambiental		
			4. Bitácora del proyecto		4. Proceso Gestión Administrativa y Financiera (Archivo)			
			5. Reporte trámites consolidado SUIT (embarcadero)			5. Departamento Administrativo de la Función Pública.		
Proceso Estructuración de Proyectos de Infraestructura de Transporte		1.1. Solicitud al comité de contratación con la documentación y anexos del proyecto 1.2. Pliego de condiciones (borrador) 1.3. Minutas de los contratos y sus apéndices (borradores) 1.4. Resolución de otorgamiento (Borrador) 1.5. Informe ejecutivo y presentación del proyecto	Aprobación para selección y/o contratación Presentar el proyecto al comité de contratación para recomendación de la publicación de los pliegos o aceptación del proyecto portuario o embarcadero. Presentar el proyecto al Consejo Directivo para formular recomendaciones del proyecto de APP, concesión portuaria y/o embarcadero. Estructurar técnicamente el proceso de selección del proyecto o la contratación del proyecto de concesión portuaria y/o embarcadero.	1	1. Certificación de recomendación del proyecto APP por el Comité de Contratación	1. Proceso Gestión de la Contratación Pública		Dimensión: Direccionamiento Estratégico y planeación Política: Compras y Contratación Pública
Proceso de Gestión de la Contratación Pública		1. Lineamientos y criterios operativos de contratación y supervisión- Documentos del SIPIG			2. Certificación de presentación del proyecto APP al Consejo Directivo 3. Solicitud de inicio de proceso de selección y/o contratación (minutas de los contratos, apendices, aval fiscal cuando aplique)	2. Proceso Estructuración de Proyectos de Infraestructura de Transporte, Proceso Gestión de la Contratación Pública 3. Proceso Estructuración de Proyectos de Infraestructura, Proceso Gestión de la Contratación Pública		
DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO	Hacer click para ir al listado de documentos del proceso		MAPA INTEGRAL DE RIESGOS	Hacer click para ir al listado de los mapas de riesgos		INDICADORES	Hacer click para ir al resultado de los indicadores	
CONTROL DE CAMBIOS								
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO						
001	22/05/2014	Actualización acorde a la NTCGP1000-2009						
002	19/06/2018	Actualización de la Caracterización						
003	26/11/2019	Actualización de la Caracterización						
004	22/04/2021	Actualización de las actividades para la actualización de los mapas de riesgos						
005	26/04/2023	Actualización de las actividades para la actualización de los mapas de riesgos						
006	10/07/2026	Actualización de las actividades identificando las líneas de defensa asociadas e identificación de las políticas asociadas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión						
APROBACIÓN								
	NOMBRE	CARGO			APROBACIÓN			
ELABORÓ	Diana Valentina Peña Cundar	Contratista - Vicepresidencia de Estructuración						
ELABORÓ	Angela Valentina Fajardo Márquez	Contratista - Vicepresidencia de Estructuración						
ELABORÓ	Danna Montañez Medina	Contratista - Vicepresidencia de Estructuración						
ELABORÓ	Khendry Rueda Romero	Experto G3-07 - Vicepresidencia de Estructuración						
ELABORÓ	José Leonardo Díaz Molina	Experto G3-07 - Vicepresidencia de Estructuración			Documento aprobado mediante memorando Radicado No. 20262000137411			
ELABORÓ	Alexander Puentes Gómez	Experto G3-07 - Vicepresidencia de Estructuración						
REVISÓ	Carlos Alberto Tapicha Falla	Contratista - Vicepresidencia de Estructuración						
APROBÓ	Julian David Rueda Acevedo	Vicepresidente de Planeación, Riesgos y Entorno (E)						
Vo.Bo. SGC	Cristian Leandro Muñoz Clares	Contratista GIT Planeación						