	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código:	GCSP-P-030
	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL Y DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE	Versión:	002
	PROCEDIMIENTO	REVERSIÓN AMBIENTAL	Fecha:	27/12/2019

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para el desarrollo de la etapa de reversión en el componente ambiental.

2. ALCANCE

El procedimiento inicia una vez se notifique por parte de la Vicepresidencia de Gestión Contractual/Vicepresidencia Ejecutiva el inicio de la etapa de reversión y finaliza en el momento de la firma de las actas de reversión y liquidación.

3. PROCESOS O PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

GCSP-P-006 Seguimiento a la gestión ambiental.
GCSP-P-008 Seguimiento al trámite de permisos, concesiones, autorizaciones ambientales.
GCSP-P-018 Definición estratégica de reversiones, manejo operativo de reversiones y terminación del los contratos de concesión
GCSP-M-001 Manual de Reversiones

4. LÍDER DEL PROCEDIMIENTO

Coordinador Grupo Interno de Trabajo Ambiental

5. NORMATIVIDAD VIGENTE

- Ley 9 de 1979 - Código Sanitario Nacional.

- Ley 1333 de 2009 - Proceso Sancionatorio Ambiental.




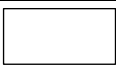
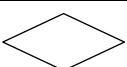

- Decreto 2811 de 1974 - Código Nacional de Recursos Naturales Renovables.

- Decreto 1682 de 2013 - Ley de Infraestructura.

- Decreto 1076 de 2015, Título II- Capítulo 3 - Decreto Único Sector Ambiente- Licencias Ambientales.

6. OBSERVACIONES

7. DESCRIPCIÓN

SÍMBOLO	SIGNIFICADO	SÍMBOLO	SIGNIFICADO	SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	Inicio y fin.		Conector página.		Conector de actividades
	Operación: desarrollo de actividad o tarea.		Decisión: toma de decisión		Archivo definitivo

FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	REGISTRO
<div><div>INICIO</div><div><div>1. Una vez notificado el inicio del proceso de reversión por parte de la Vicepresidencia de Gestión Contractual/Vicepresidencia Ejecutiva, según corresponda, el profesional ambiental asignado al proyecto deberá requerir de manera oficial al Concesionario, un informe del estado actual del cumplimiento de cada una de las obligaciones ambientales de carácter contractual, estado de procesos sancionatorios existentes, obligaciones derivadas de licencias, permisos y/o autorizaciones ambientales y demás obligaciones que reposen en los expedientes de las Autoridades Ambientales en relación con la Concesión. La información antes descrita debe contener la identificación de los pendientes ambientales y su correspondiente cuantificación en cantidad y costo y debe ser entregada en un plazo no mayor a 30 días contados a partir del recibo de la solicitud y la interventoría deberá revisar y validar (en caso de que aplique) en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la entrega del informe por parte del concesionario. Adicionalmente, el concesionario deberá diligenciar los formatos GCSP-F-116 Permisos Ambientales, GCSP-F-240- Cumplimiento de obligaciones ambientales y los demás que sean requeridos por las entidades del sector que reciben la infraestructura tales como; INVIAS, AEROCIVIL, entre otras.</div></div></div>	<div>Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.</div> <div>Concesionario</div>	<div>GADF-F-012 Oficio.</div> <div>SEPG-F-027 Acta de reunión.</div> <div>GCSP-F-116 Permisos Ambientales.</div> <div>GCSP-F-240 Cumplimiento de obligaciones ambientales</div> <div>GCSP-F-242 Formato Pendientes Ambientales</div>
<div><div>2. Efectuar seguimiento a la entrega del informe por parte del concesionario y a la revisión de este por parte de la interventoría.</div></div>	<div>Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.</div> <div>Interventoría del proyecto</div>	<div>GADF-F-012 oficio/Correo electrónico de cuenta oficial ANI.</div>
<div><div><div>3. ¿La información aportada por el Concesionario es suficiente?</div><div>NO</div><div>4. Requerir al concesionario que atienda las observaciones efectuadas por parte de la Interventoría en relación con el informe presentado.</div><div>SI</div></div></div>	<div>Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.</div>	<div>GADF-F-012 oficio/Correo electrónico de cuenta oficial ANI.</div>
<div><div>5. Efectuar visita de seguimiento en campo en conjunto con la Interventoría y el Concesionario para el cierre ambiental del proyecto, verificando el estado de cumplimiento de las obligaciones en materia ambiental. Para esta actividad se debe realizar solicitud de comisión (personal de planta) o solicitud de actividad de seguimiento y monitoreo (contratistas).</div><div>A</div></div>	<div>Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.</div> <div>Interventoría del proyecto</div> <div>Concesionario</div>	<div>GADF-F-032 Legalización del valor de actividad de seguimiento y monitoreo o</div> <div>GADF-F-004 Legalización de comisión funcionarios</div>

<div><div><div>ANi</div><div>Agencia Nacional de Infraestructura</div></div></div>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			Código:	GCSP-P-030	
	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL Y DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE			Versión:	002
	PROCEDIMIENTO	REVERSIÓN AMBIENTAL			Fecha:	27/12/2019
FLUJOGRAMA				RESPONSABLE	REGISTRO	
<div><div><div>A</div><div>6. Solicitar al concesionario el diligenciamiento del formato GCSP-F-242 Pendientes Ambientales y un cronograma para el cumplimiento de las obligaciones ambientales pendientes de cumplimiento. La información debe ser presentada en un plazo no mayor a 15 días contados a partir de la recepción de la solicitud por parte de la ANI.</div></div></div>				Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.	GADF-F-012 oficio/Correo electrónico de cuenta oficial ANI. GCSP-F-242 Pendientes ambientales	
				Interventoría de Proyecto	Cronograma de cumplimiento.	
<div>7. Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones ambientales pendientes.</div>				Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.	Informes de concesionario. Informes de Interventoría. Comunicaciones oficiales. Cronograma de cumplimiento.	
<div><div><div><div>8. ¿Se presenta cumplimiento de las obligaciones ambientales pendientes?</div><div>SI</div><div>9. Solicitar al Concesionario los paz y salvos y pronunciamientos respectivos por parte de las Autoridades Ambientales donde se soporte el cierre de las Licencias o Permisos o expedientes ambientales del proyecto.</div><div>1</div></div><div>NO</div></div></div>				Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.	Correo electrónico/ Comunicación oficial.	
				<div>10. Solicitar a la Interventoría del proyecto un informe con la cuantificación en cantidad y costo de cada una de las obligaciones ambientales pendiente de cumplimiento.</div>		Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.
<div>11. Informar al Vicepresidente de Gestión Contractual o al Vicepresidente Ejecutivo (según corresponda) las obligaciones ambientales pendientes de licencias, permisos ambientales o del contrato de concesión y sus costos asociados, así como las necesidades de cesión de licencias o permisos, para que se establezcan los mecanismos a seguir para el cierre y liquidación del contrato de concesión.</div>				Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.	GADF-F-010 Memorando.	
<div><div><div>1</div><div>12. Dar apoyo en la elaboración de las actas de reversión y liquidación, según lo requiera la Vicepresidencia de Gestión Contractual y/o la Vicepresidencia Ejecutiva.</div></div></div>				Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.	Aporte ambiental al acta de liquidación del contrato.	
				Vicepresidencia de Gestión Contractual/Vicepresidencia Ejecutiva.	GCSP-F-129 Acta de liquidación de contratos de concesión.	
<div>FIN</div>						
8. CONTROL DE CAMBIOS						
VERSIÓN		FECHA		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		
001		Abril 18 de 2018		Creación del documento		
002		Diciembre 27 de 2019		Actualización del documento		
9. APROBACIÓN						
Participo en la Elaboración del Procedimiento						
	Nombre		Cargo	Fecha	Firma	
Elaborado	Diana Carolina Orjuela García		Contratista - VPRE	08/10/2019	ORIGINAL FIRMADO	
Revisado	Sebastian Gil Salazar		Experto G3 - 06	15/11/2019		
Aprobado	Luisa Fernanda Tamayo Arias		Coordinadora G.I.T. Ambiental (A)	27/12/2019		
Vo.Bo. SGC	Cristian Leandro Muñoz Claros		Contratista - VPRE	27/12/2019		