





PAGO A INTERVENTORÍA DE PROYECTOS					
GESTIÓN CONTRACTUAL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS					
CÓDIGO	GCSP-P-041	VERSIÓN	001	FECHA	15/12/2025
OBJETIVO	Establecer las actividades para realizar el pago a las interventorías de los proyectos de concesión y obra pública.				
ALCANCE	Inicia con la recepción del informe de interventoría y finaliza con la confirmación del pago por parte de la fiduciaria o la Vicepresidencia de Gestión Corporativa.				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Vicepresidente Ejecutivo / Vicepresidente de Gestión Contractual.				

V. GESTIÓN CORPORATIVA	V. EJECUTIVA / V. GESTIÓN CONTRACTUAL			V. JURÍDICA / V. PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO	CARGO O RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONTROLES (En las actividades que aplique)	REGISTROS
Archivo y Correspondencia	Vicepresidencia	Gerencia de Modo	Equipo / Gerencia Financiera	Equipo de Seguimiento				
						¿La factura y sus anexos cumplen con lo pactado en el contrato de interventoría?		
					Líder del Equipo de Seguimiento del proyecto	12. Devolver la factura a la interventoría, con las observaciones pertinentes dentro de los 2 días hábiles de revisión de documentos de soporte de la factura.		GADF-F-012 Oficio
					Líder del Equipo de Seguimiento del proyecto	13. Realizar la causación de la factura y obtener número de orden de operación; recepcionar la factura electrónica en el SIIF Nación (según aplique)		correo electrónico
					Líder del Equipo de Seguimiento del proyecto - Apoyo financiero	14. Iniciar trámite de pago con el diligenciamiento del Formato respectivo para la aprobación de pago, Balance Financiero y demás anexos.		GCSP-F-317 Certificación de cumplimiento y solicitud pago a interventorías o GCSP-F-043 Autorización de pago con recursos ANI
					Gerente de Modo Líder del Equipo de Seguimiento del proyecto	15. Elaborar oficio (Fiducia) o memorando (VGCOR, recursos nación, recursos propios) dirigido al pagador (Orden de pago) suscrito por el ordenador del gasto o por el funcionario que este delegue para dicha función, con los siguientes soportes según aplique: Factura, Formato GCSP-F-317, GCSP-F-113, GCSP-F-112, Aprobación de pago o GCSP-F-043 Autorización de pago con recursos ANI, GCSP-F-304 o GCSP-F-309, Orden de operación de pago, Formato GCSP-F-202 Aprobación informe de interventoría, y demás anexos, que sustenten las obligaciones contractuales (cuando aplique). 2 días hábiles.		GADF-F-012 Oficio, dirigido a la Fiduciaria o GADF-F-010 Memorando dirigido a la VGCOR
					Vicepresidente Ejecutivo Vicepresidente Gestión Contractual	16. Firmar oficio de orden de pago y/o desembolso, dentro de los 3 días hábiles posteriores al cargue de estos en el sistema de gestión de correspondencia (ORFEO).	El Vicepresidente correspondiente debe contar con la revisión del oficio de orden de pago y/o desembolso y validación de soportes, por parte del equipo técnico y financiero para la firma del Vicepresidente o del funcionario que este delegue para dicha función	GADF-F-012 Oficio, dirigido a la Fiduciaria o GADF-F-010 Memorando dirigido a la VGCOR
						¿El trámite de pago con recursos nación o propios cumple con los requisitos del contrato de interventoría?		
					Apoyo equipo financiero Líder del Equipo de Seguimiento del proyecto	17. Atender las observaciones recibidas por la VGCOR para proceder con el trámite de pago.		Según requerimiento
					Apoyo equipo financiero	18. Confirmar el pago por parte de la fiduciaria o VGCOR según aplique, e informar a Líder del Equipo de Seguimiento del proyecto.		Correo electrónico de Fiduciaria Confirmación de Desembolso de tesorería (mediante correo/orfeo)
						Fin		

OBSERVACIONES
1. El informe de interventoría debe ser entregado en las fechas establecidas contractualmente.

CONTROL DE CAMBIOS			REQUISITOS APLICABLES
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	
001	15/12/2025	Creación del documento	• Ley 1682 de 2013 "Por la cual se adoptan medidas y disposiciones para los proyectos de infraestructura de transporte y se conceden facultades extraordinarias"
			• Ley 1508 de 2012 "Por la cual se establece el régimen jurídico de las Asociaciones Público Privadas, se dictan normas orgánicas de presupuesto y se dictan otras disposiciones"
			• Ley 80 de 1993 "por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública" y demás normas que la modifiquen o adicionen.
			• Ley por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para cada vigencia.
			• Contrato de Concesión e Interventoría de los proyectos.
			• Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional"



PAGO A INTERVENTORÍA DE PROYECTOS					
GESTIÓN CONTRACTUAL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS					
CÓDIGO	GCSP-P-041	VERSIÓN	001	FECHA	15/12/2025
OBJETIVO	Establecer las actividades para realizar el pago a las interventorías de los proyectos de concesión y obra pública.				
ALCANCE	Inicia con la recepción del informe de interventoría y finaliza con la confirmación del pago por parte de la fiduciaria o la Vicepresidencia de Gestión Corporativa.				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Vicepresidente Ejecutivo / Vicepresidente de Gestión Contractual.				

APROBACIÓN			
	NOMBRE	CARGO	APROBACIÓN
ELABORÓ	Gloria Inés Cardona Botero	Gerente Proyectos Carretero - Vicepresidencia Ejecutiva	Documento aprobado mediante memorando Radicado No. <u>20256010227133</u>
ELABORÓ	Jaime Guillermo Díaz Chabur	Experto G3-07 - Vicepresidencia de Gestión Contractual	
ELABORÓ	Nohora Milena Garzón Delgado	Contratista - Gerencia Financiera - Vicepresidencia de Gestión Contractual	
ELABORÓ	Miguel Alexei Landínez	Experto G3-08 - Vicepresidencia de Gestión Contractual	
ELABORÓ	Maria Camila Bautista Caicedo	Contratista - Vicepresidencia de Gestión Contractual	
REVISÓ	Oscar Hernando Morales Montes	Experto G3-06 - Vicepresidencia de Gestión Contractual	
REVISÓ	Claudia Judith Mendoza Cerquera	Coordinador - Vicepresidencia Ejecutiva	
REVISÓ	Carlos Alberto Carrasco Ramírez	Gerente Proyectos Aeroportuarios - Vicepresidencia de Gestión Contractual	
REVISÓ	Adriana María Montañez Saenz	Gerente Proyectos Férreos (E) - Vicepresidencia de Gestión Contractual	
REVISÓ	Hernán Alonso Rosero	Gerente Proyectos Portuarios (E) - Vicepresidencia de Gestión Contractual	
REVISÓ	Mauricio Martín Muñoz	Gerente Financiero - Vicepresidencia Ejecutiva	
REVISÓ	Jaime Guillermo Díaz Chabur	Gerente Financiero (E) - Vicepresidencia de Gestión Contractual	
APROBÓ	Roberto Gamaliel Uparela Brid	Vicepresidente Ejecutivo	
APROBÓ	Milena Patricia Jiménez Hernández	Vicepresidenta de Gestión Contractual	
Vo.Bo.	Cristian Leandro Muñoz Claros	Contratista - GIT Planeación	