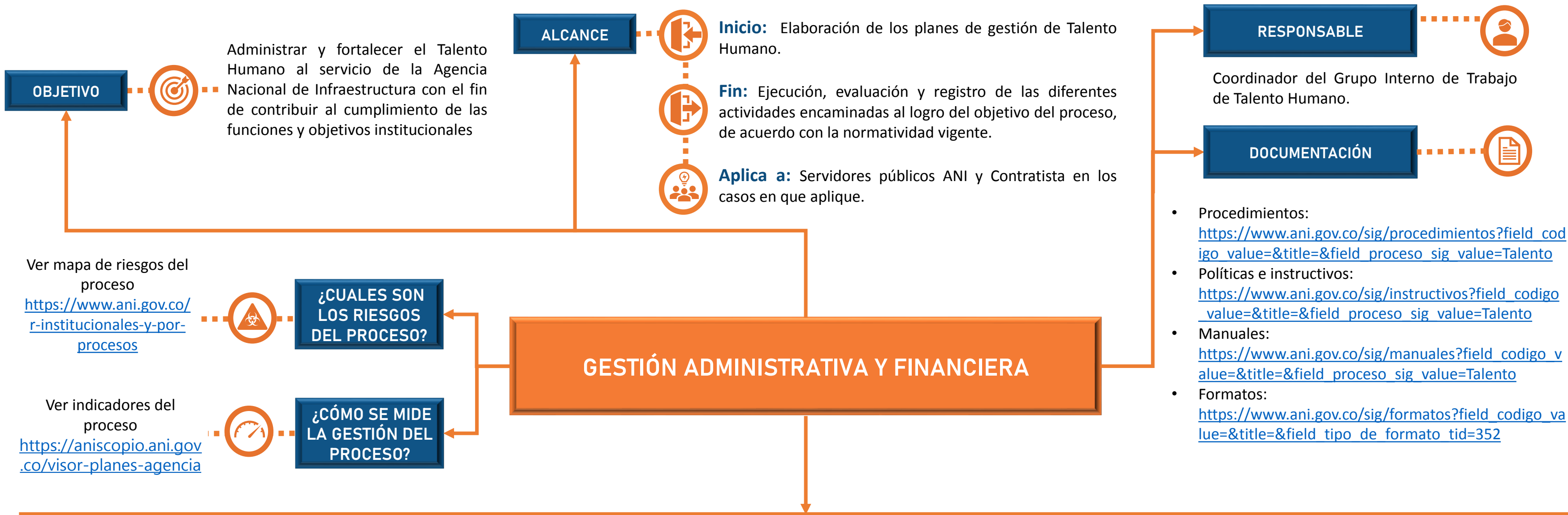


CÓDIGO	GETH-C-001	VERSIÓN	003	FECHA	01/06/2021	DESCRIPCIÓN CAMBIO	Actualización, revisión del contenido y adopción nuevo formato	MEMORANDO APROBACIÓN	20214030081823
--------	------------	---------	-----	-------	------------	--------------------	--	----------------------	----------------



¿QUIÉN ENTREGA LOS INSUMOS PARA INICIAR LA ACTIVIDAD?	¿QUÉ INSUMOS ENTREGA?	¿QUÉ ACTIVIDADES SE EJECUTAN?	¿CUÁL ES EL PRODUCTO O SERVICIO GENERADO?	¿A QUIÉN SE ENTREGA EL PRODUCTO O SERVICIO?
1. Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP / 2. Presidencia de la ANI / 3. Proceso Evaluación y Control Institucional	1. Normatividad Asociada, Guías, Autodiagnósticos MIPG, entre otros. 2. Plan Estratégico y de Acción 3. Informes de Auditoria y Planes de Mejoramiento	Realizar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de planeación estratégica de talento humano	1. Plan Estratégico de Talento Humano 2. Cronograma e Informe de Seguimiento del Plan Estratégico de Talento Humano 3. Plan Anual de Vacantes 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	1,2,3. Proceso Gestión de Talento Humano; Proceso Sistema Estratégico de Planeación y Gestión; Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP
1. Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP 2. Proceso Gestión de Talento Humano 3. Todos los Procesos de ANI 4. Proceso Evaluación y Control Institucional	1. Normatividad Asociada, Guías, Autodiagnósticos MIPG, entre otros. 2. Plan Estratégico de Talento Humano 3. Diagnóstico de necesidades, Solicitudes de capacitación, Resultados de los acuerdos de gestión y de evaluación del desempeño 4. Informes de Auditoria y Planes de Mejoramiento	Realizar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades encaminadas a fortalecer el desarrollo de competencias del talento humano	1. Plan Institucional de Capacitación 2. Cronograma e Informes de Seguimiento del Plan Institucional de Capacitación	1. Servidores Públicos de la ANI; Universidades Públicas y/o Privadas; Caja de Compensación Familiar. Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, Partes Interesadas 2. Proceso Evaluación y Control Institucional, Gestión del Talento Humano
1. Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP 2. Proceso Gestión de Talento Humano 3. Todos los Procesos de ANI 4. Proceso Evaluación y Control Institucional	1. Normatividad Asociada, Guías, Autodiagnósticos MIPG, entre otros. 2. Plan Estratégico de Talento Humano 3. Diagnóstico de necesidades. 4. Informes de Auditoria y Planes de Mejoramiento	Realizar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades encaminadas a promover la gestión del bienestar y estímulos para el talento humano	1. Plan de Bienestar e incentivos 2. Cronograma e Informe de Seguimiento del Plan de Bienestar e Incentivos.	1. Servidores públicos de la ANI y sus familias; Caja de Compensación Familiar, Partes Interesadas 2. Proceso Evaluación y Control Institucional, Gestión del Talento Humano
1. Ministerios 2. Administradora de Riesgos Laborales - ARL 3. Proceso Gestión de Talento Humano 4. Proceso Evaluación y Control Institucional 5. Corredor de Seguros (Intermediario)	1. Normatividad Asociada 2. Asesoría para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST (Guías, procedimientos, instructivos, manuales, Formatos) 3. Plan Estratégico de Talento Humano 4. Informes de Auditoria y Planes de Mejoramiento 5. Seguimiento de casos médicos, capacitación y entrenamiento de la brigada de emergencia.	Realizar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades encaminadas a fortalecer la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	1. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2. Cronograma e Informe de Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Servidores públicos de la ANI; Contratistas de Prestación de Servicios; Administradora de riesgos laborales – ARL; Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo; Brigada de Emergencias; Comité de Convivencia Laboral, Ministerio de Trabajo Partes Interesadas 2. Proceso Evaluación y Control Institucional, Gestión del Talento Humano
1. Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP 2. CNSC 3. Proceso Gestión de Talento Humano	1. Normatividad Asociada, Guías, entre otros. 2. Listas de elegibles, Orden de incorporación y reincorporación. 3. Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Adelantar la selección y vinculación del talento humano	1. Resolución de nombramiento 2. Acta de posesión 3. Apertura del Expediente Laboral	1,2,3. Servidores públicos de la ANI; Dependencias de la ANI; Comisión de Personal.
1. Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP 2. Proceso Gestión de Talento Humano 3. Servidores públicos y Jefe inmediato del servidor público	1. Normatividad Asociada, Guías, Afiliaciones y seguridad social, novedades de nomina. 3. Solicitudes para el tramite de situaciones administrativas	Ejecutar las actividades relacionadas con la administración del talento humano	1. Resolución de situación administrativa 2. Autorización de Permiso 3. Memorando de comunicación 4. Certificación Laboral 5. Nómina Elaborada 6. Manual de Funciones 7. Consolidación de las Evaluaciones de Desempeño y Acuerdos de Gestión	1-7. Servidores públicos de la ANI; Exfuncionarios
1. Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP 2. Procuraduría General de la Nación 3. Jueces * 4. Administradoras de fondo de pensiones 5. Familiar del Servidor Públicos 6. Servidores públicos 7. Presidencia de la ANI	1. Normatividad Asociada, Guías, Supresión del empleo, Terminación planta temporal 2. Fallo disciplinario 3. Decisión judicial 4. Reconocimiento de pensión de vejez o invalidez e inclusión en nómina de pensionados 5. Registro de defunción 6. Renuncia 7. Resolución Aceptación Renuncia	Gestionar la desvinculación y retiro de los servidores públicos	1. Resolución de situación administrativa de Retiro	1. CNSC; Funcionario de la ANI; Administradoras de Pensiones; Entidades Promotoras de Salud; Entes estatales y judiciales
1. Proceso Sistema Estratégico de Planeación y Gestión 2. Proceso Evaluación y Control Institucional 3. Entes de Control	1. Matriz de Riesgos de Gestión, Corrupción y de la Seguridad de la Información, Autodiagnósticos del MIPG - Componente Talento Humano. 1 y 2 Informes de Auditorías Internas 3. Informes de Auditorías Externas	Gestionar la realización de los planes de mejoramiento del proceso a los que haya lugar.	Planes de Mejoramiento (PMI; PMP, CALIDAD, MIPG)	Proceso Evaluación y Control Institucional Proceso de Talento Humano Proceso Sistema Estratégico de Planeación y Gestión