	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código:	GETH-P-0010
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión:	001
	PROCEDIMIENTO	ESTUDIO Y LEGALIZACIÓN DE LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	Fecha:	04/06/2015

1. OBJETIVO
 Estudiar las solicitudes para generar situaciones administrativas, establecer su viabilidad y legalizarlas.

2. ALCANCE
 El procedimiento inicia con la elaboración del plan de vacaciones y comisiones de servicio y finaliza con la formulación de las acciones preventivas, correctivas y oportunidades de mejora.







3. PROCESOS O PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS
 Gestión Administrativa y Financiera

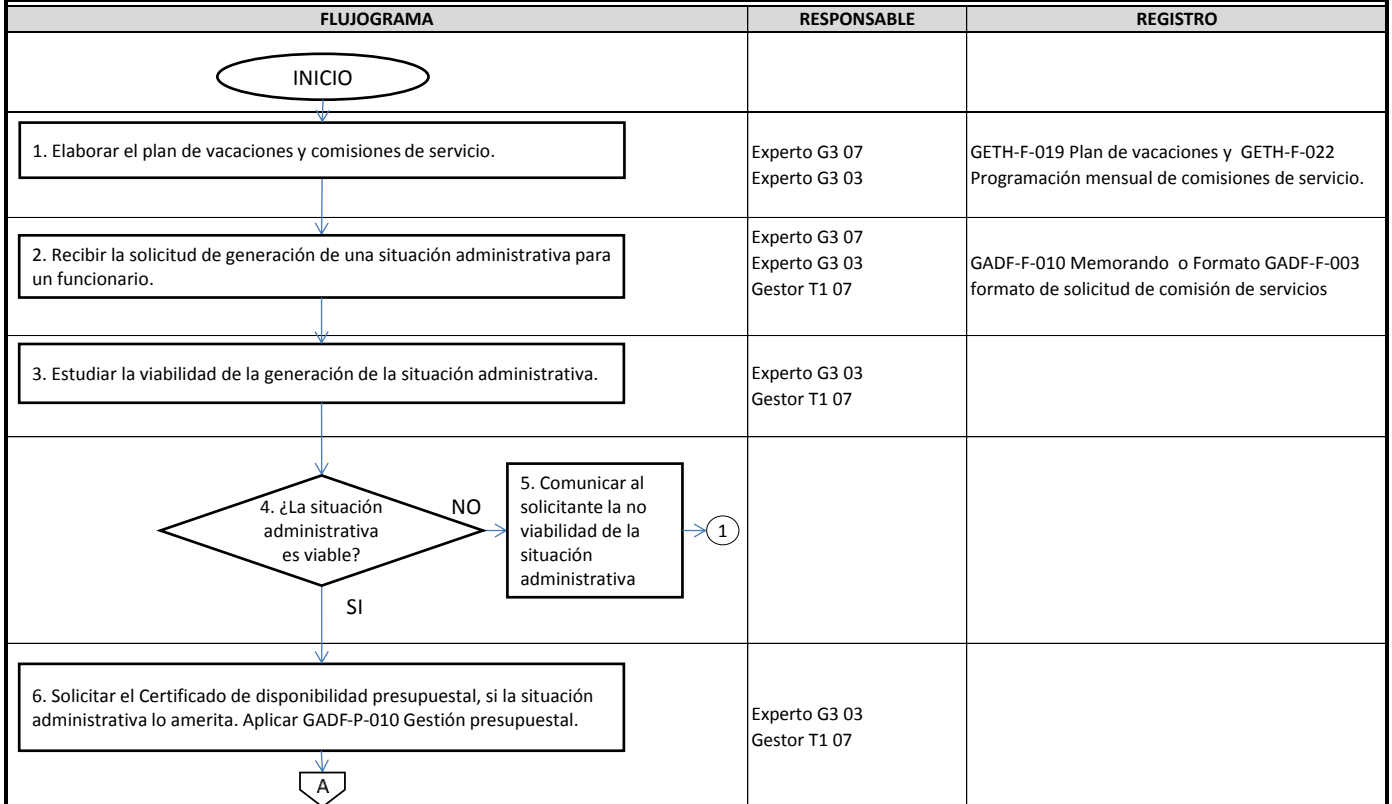
4. LÍDER DEL PROCEDIMIENTO
 Gerente de Proyectos o Funcional G2 09


5. NORMATIVIDAD VIGENTE
 Decreto 2400 de 1968
 Decreto 1950 de 1973
 Decreto vigente por el cual se fijan las escalas de viáticos
 Decreto 2197 de 1996
 Decreto 1050 de 1997
 Decreto 2004 de 1997
 Decreto 3555 de 2007
 Decreto 310 de 2012
 Decreto 1086 de 2015
 Normatividad Vigente a la fecha



6. OBSERVACIONES
 Ver Cartilla Empleo, Situaciones Administrativas, Jornada Laboral y Retiro de Empleados del Sector Público, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, aplicar Resolución vigente sobre procedimiento de comisiones de servicio.

7. DESCRIPCIÓN

SÍMBOLO	SIGNIFICADO	SÍMBOLO	SIGNIFICADO	SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	Inicio y fin.		Conector página.		Conector de actividades
	Operación: desarrollo de actividad o tarea.		Decisión: toma de decisión		Archivo definitivo



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código:	GETH-P-0010
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión:	001
	PROCEDIMIENTO	ESTUDIO Y LEGALIZACIÓN DE LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	Fecha:	04/06/2015

FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	REGISTRO
		
7. Proyectar el acto administrativo que legaliza la situación administrativa, Aplicar procedimiento de Caja Menor de viáticos y gastos de viaje, si se requiere.	Experto G3 03 Gestor T1 07 - Servidores con funciones de presupuesto.	
8. Expedir el acto administrativo que legaliza la situación administrativa.	Experto G3 07 Experto G3 03 Gestor T1 07	Acto administrativo
9. Comunicar la novedad a nómina si genera modificación en la contraprestación económica.	Vicepresidente Administrativo y Financiero	Acto administrativo
10. Comunicar verbalmente la novedad a nómina si genera modificación en la contraprestación económica.	Experto G3 03 Gestor T1 07	
11. Comunicar al servidor solicitante el acto administrativo que legaliza la situación administrativa generada.	Experto G3 03 Gestor T1 07	De acuerdo con resolución vigente
12. Hacer seguimiento al cumplimiento por parte del servidor de los términos del acto administrativo que legaliza la situación administrativa.	Experto G3 03 Gestor T1 07	
13. Archivar.	Experto G3 03 Gestor T1 07	
14. Proponer y ejecutar las acciones preventivas, correctivas y oportunidades de mejora.	Experto G3 03 Gestor T1 07	
	Experto G3 07 Experto G3 03 Gestor T1 07	

8. CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
001	04/06/2015	Creación de Documento

9. APROBACIÓN				
Participo en la Elaboración del Procedimiento				
	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado	Ingríd Caicedo Beltran	Experto - G3 - 06	26/05/2015	ORIGINAL FIRMADO
Revisado	Diego Fernando Ramirez Sepulveda	Experto - G3 - 05	29/05/2015	
Aprobado	Ivonne de la Caridad Prada Medina	Gerente de Proyecto - 9	04/06/2015	
Vo.Bo. SGC	Nancy Paola Morales Castellanos	Gestor-Calidad	04/06/2015	