

CÓDIGO	TPSC-C-001	VERSIÓN	005	FECHA	18/03/2021	DESCRIPCIÓN CAMBIO	Actualización del formato de caracterización	MEMORANDO APROBACIÓN	20214000050663
---------------	------------	----------------	-----	--------------	------------	---------------------------	--	-----------------------------	----------------



TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN, SERVICIO AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN

¿QUIÉN ENTREGA LOS INSUMOS PARA INICIAR LA ACTIVIDAD?	¿QUÉ INSUMOS ENTREGA?	¿QUÉ ACTIVIDADES SE EJECUTAN?	¿CUÁL ES EL PRODUCTO O SERVICIO GENERADO?	¿A QUIÉN SE ENTREGA EL PRODUCTO O SERVICIO?
<ol style="list-style-type: none"> Concesionario y/o contratistas de obra pública / Ciudadanía / 3. Entes de Control / Entidades Publicas / Archivo / Tecnología y Sistemas de Información / Colaboradores de la Entidad / Interventorías / Todos los procesos 	<ol style="list-style-type: none"> 1,2,3,4,5,6,7,8. Necesidad manifiesta de los Ciudadanos / 9. Información y soportes de las diferentes áreas de la Entidad / Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes - PQRS y denuncias. 	<p>Brindar apoyo, acompañamiento e información, sobre los servicios, coordinando, gestionando y haciendo seguimiento a la adecuada atención de las peticiones, quejas reclamos y solicitudes - PQRS y denuncias de manera eficiente, oportuna y de calidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Información completa y precisa / Acto administrativo contentivo de la decisión del servicio / Traslado por competencia de la solicitud / Contestación a los derechos de petición, las quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. / Encuestas de percepción.. 	<ol style="list-style-type: none"> 1,3,4 Ciudadanía, Entes de control, Interventorías / 1,3,4,5 Concesionario y/o contratistas de obra pública / 1,2,3,4 Entidades Publicas / 1,2,3,4,5 Todos los procesos.
<ol style="list-style-type: none"> Ciudadanía / Veedurías / Juntas de Acción Comunal / Todos los procesos / Concesionario / Bancas de inversión. 	<ol style="list-style-type: none"> 1,2 Necesidad de información / 3. Intereses y expectativas de las comunidades / 4,5,6 Proyectos de Infraestructura a cargo de la ANI. 	<p>Desarrollar espacios para la efectiva participación e interacción de la ciudadanía frente a las actividades y misionalidad encomendadas a la agencia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Socialización, difusión, divulgación de los proyectos de infraestructura a cargo de la ANI / Rendición de cuentas / Consulta previa / Publicación de planes, programas y proyectos / Publicación de los proyectos de normatividad / Plan Anticorrupción (Atención al Ciudadano, Rendición de Cuentas, Matriz anticorrupción, Racionalización de Tramites). 	<ol style="list-style-type: none"> 1,2,3,4,5,6 Ciudadanía.
<ol style="list-style-type: none"> Interventorías / Concesionario y/o contratistas de obra pública / Todos los procesos / Prestador de servicio (Operador logístico, monitoreo de medios). 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Información de cada proceso / 1, 2 Insumos (fotografías, videos, avances del proyecto) / 4 Infraestructura Tecnológica / 1,2,3 Información de los proyectos (1, 2, 3). 	<p>Divulgar a través de los canales de comunicación, de los que disponga y/o considere la Entidad, los avances e información para que las partes interesadas tengan conocimiento claro y veraz de la gestión de la Agencia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Comunicados de prensa / Material Fotográfico / Material Audiovisual / Presentaciones / Mapas e información estadística / Información difundida a través de los canales de comunicación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1,2,3,4,5,6 Ciudadanía, Concesionario y/o contratistas de obra pública, Interventoría, Entes de Control, Entidades Públicas, Empresas privadas, Periodistas, Medios de comunicación, Todos los procesos.
<ol style="list-style-type: none"> Ciudadanos / Servidores Públicos / Entes de Control / Todos los procesos 	<ol style="list-style-type: none"> 1, 2 Quejas / 2. Informes / 3. Auditorias / 1, Anónimos. 	<p>Dar trámite a los procesos disciplinarios contra servidores de la Agencia Nacional de Infraestructura.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Autos, comunicaciones y Fallos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciudadanos, Servidores públicos, Entes de Control, todos los procesos.
<ol style="list-style-type: none"> Todos los procesos / Ciudadanos / ISO - ICONTEC. 	<ol style="list-style-type: none"> Necesidad de crear, modificar y eliminar documentación del Sistema / 1,2. Informes de seguimiento y evaluación del Sistema de Gestión antisoborno, resultados de auditorías internas y externas / 1,2 Insumos para la revisión por la dirección / 3. Norma NTC ISO 37001. 	<p>Ejecutar y mantener el Sistema de Gestión Anti Soborno.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Documentación del Sistema de Gestión Antisoborno / Planes de mejora / Informe de la revisión por la alta dirección. 	<ol style="list-style-type: none"> Todos los procesos / 1,2 Ciudadanía y Partes interesadas / 3. Alta dirección.