ANI

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Temas administrativos

Agencia Nacional de Infraestructura

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Contenido

Ejecución presupuestal

Estados financieros

Rediseño institucional

Equidad de género

Control Interno Disciplinario

Gestión del Talento Humano

Servicio al Ciudadano

Canales de atención

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Gestión integral de riesgos

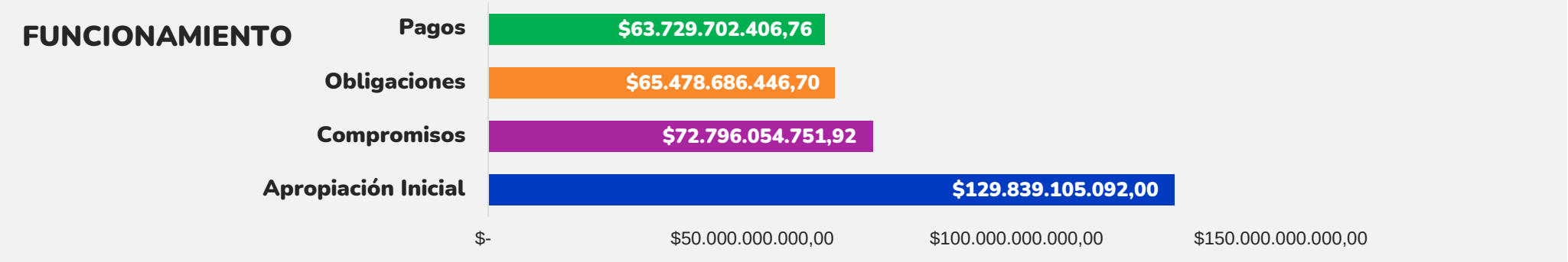
Tecnologías de la información y comunicación (TIC's)

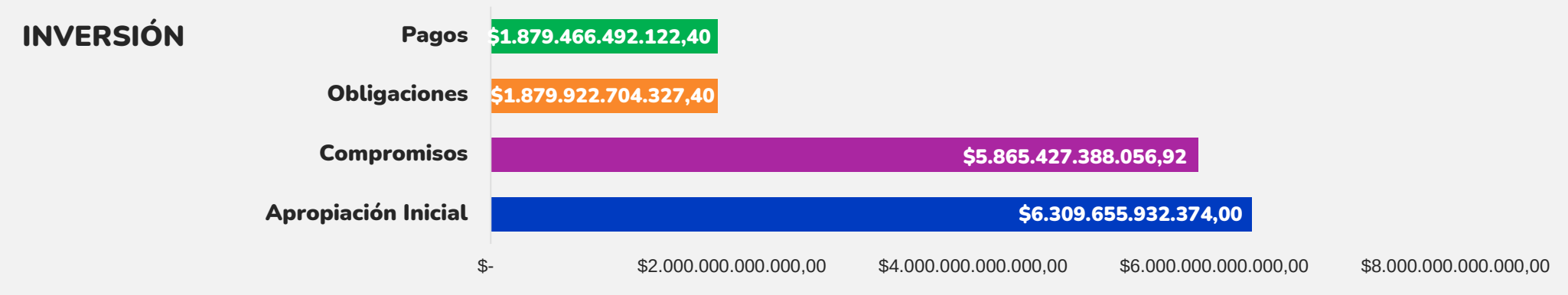
Operación estadística de tráfico y recaudo

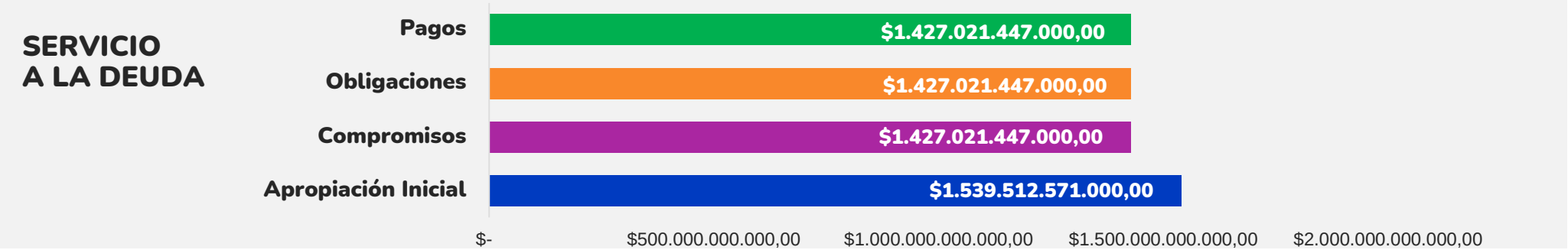
Gestión Oficina de Control Interno

Otros

1. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL







Mediante la Ley 2342 del 15 de diciembre de 2023 y el Decreto 2295 del 29 de diciembre de 2023, modificado por el Decreto 0312 del 6 de marzo de 2024, se asigna a la ANI un Presupuesto de $9.14 billones, del cual con el Decreto 0766 del 20 de junio de 2024 se aplazó una apropiación de $1.16 billones en el presupuesto de gastos de inversión con fuente de financiación aportes nación.

FECHA DE CORTE 30 DE SEPTIEMBRE 2024

2. ESTADO SITUACIÓN FINANCIERA SEPTIEMBRE 2024

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Cifras en pesos colombianos	sep-24	jun-24	Variación en pesos	% Sept - Junio 2024
ACTIVO				
Efectivo y equivalentes al efectivo	651,344,748	671,945,887	- 20,601,139	-3.07%
Cuentas por cobrar	140,826,311,904	145,814,953,352	- 4,988,641,448	-3.42%
Inventarios	-	6,615,552	- 6,615,552	-100.00%
Propiedades, planta y equipo	3,073,639,930,006	3,054,206,364,947	19,433,565,060	0.64%
Bienes de uso público e históricos y culturales (*)	64,723,194,422,831	65,295,995,475,641	- 572,801,052,810	-0.88%
Otros activos	16,665,839,412,081	17,852,614,233,129	- 1,186,774,821,048	-6.65%
TOTAL ACTIVO	**84,604,151,421,571**	**86,349,309,588,508**	**- 1,745,158,166,937**	**-2.02%**
PASIVO				
Préstamos por pagar	19,746,847,876,235	20,186,216,536,343	- 439,368,660,108	-2.18%
Cuentas por pagar	1,904,590,075,014	1,922,447,643,055	- 17,857,568,041	-0.93%
Beneficios a los empleados	9,647,994,158	9,310,006,259	337,987,899	3.63%
Provisiones	2,889,517,476,034	2,879,360,053,655	10,157,422,380	0.35%
Otros pasivos	25,648,930,614,934	25,524,564,193,313	124,366,421,621	0.49%
TOTAL PASIVO	**50,199,534,036,375**	**50,521,898,432,624**	**- 322,364,396,249**	**-0.64%**
PATRIMONIO				
Patrimonio de las entidades de gobierno	34,404,617,385,196	35,827,411,155,883	- 1,422,793,770,687	-3.97%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	**84,604,151,421,571**	**86,349,309,588,508**	**- 1,745,158,166,937**	**-2.02%**

Partidas representativas bienes de uso público - BUP(*)

Septiembre de 2024

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

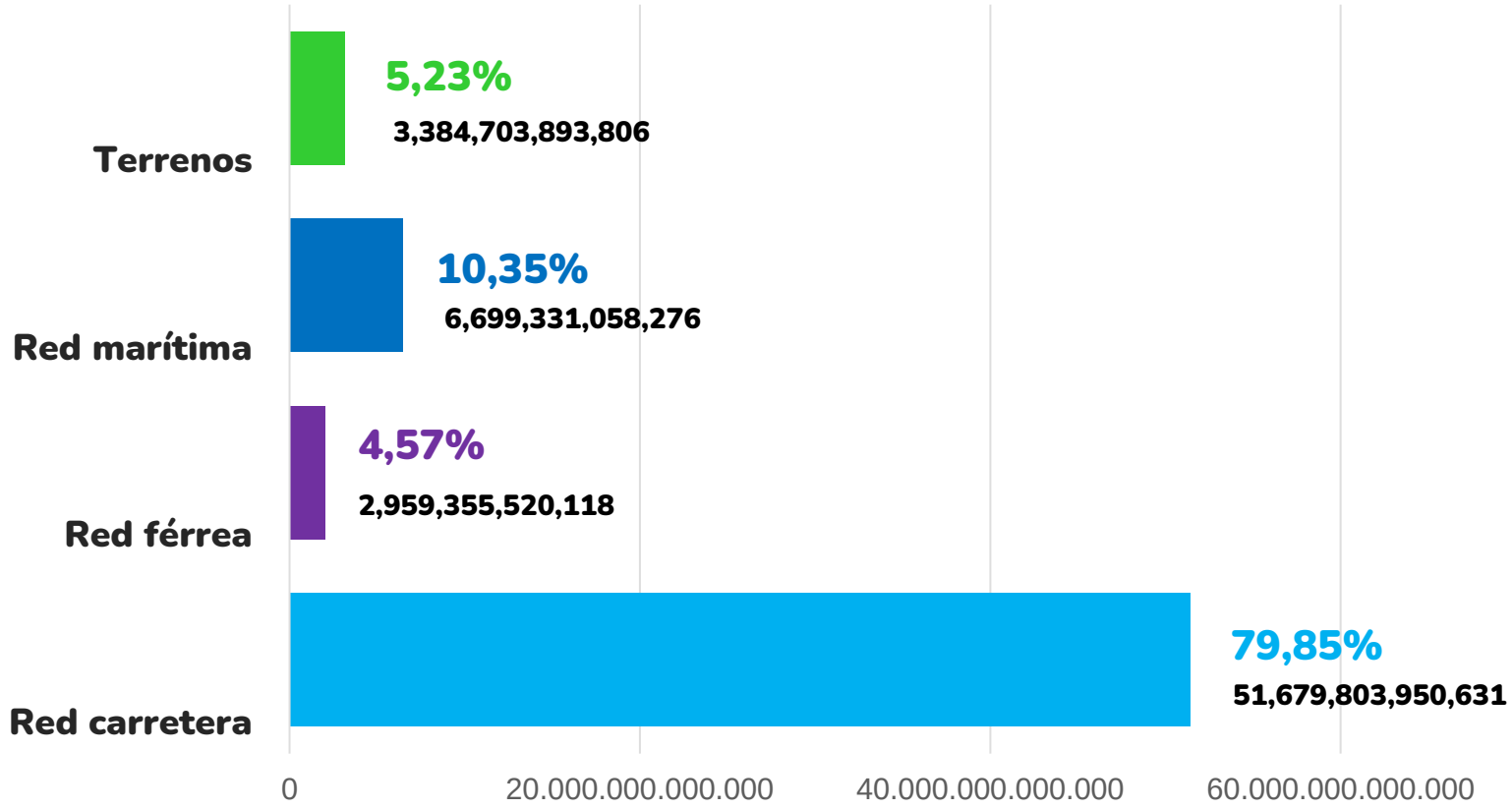
Según el modo de transporte

Bienes
de Uso Público (BUP)
por acuerdo de concesión

$64.723.194.422.831

Representan el 76.5% del total del activo de la Agencia

Infraestructura de transporte
Las redes de carretera, portuaria y férrea, son la partida más representativa y se ven reflejadas en la cuenta de *Bienes de Uso Público (BUP) - Concesiones*



***Bienes de uso público:** corresponde a los activos destinados para el uso, goce y disfrute de la colectividad

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Estado de Resultados - Ingresos

Cifras en pesos	Septiembre 2024	Septiembre 2023	%2024 vs 2023
INGRESOS	**4,207,003,333,365**	**6,030,418,590,129**	**-30.24%**
INGRESOS DE TRANSACCIONES SIN CONTRAPRESTACIÓN	**3,416,832,621,413**	**5,225,075,534,108**	**-34.61%**
Operaciones Interinstitucionales	**3,262,611,142,485**	**5,079,002,055,456**	**-35.76%**
Ingresos fiscales	154,221,478,928	146,073,478,652	**5.58%**
INGRESOS DE TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN	**790,170,711,952**	**805,343,056,020**	**-1.88%**
Otros ingresos	**790,170,711,952**	**805,343,056,020**	**-1.88%**

Las variaciones más representativas se presentan por:

Ingresos sin Contraprestación
Sin incurrir en entrega de bienes

Operaciones interinstitucionales
En el 2023 se recibió recursos para pago de FONCONTIN y el déficit de los aportes a concesiones 2022

Ingresos con Contraprestación
por servicios prestados por la ANI

Otros ingresos:
Reconocimiento de los rendimientos financieros.

Estado de Resultados - Gastos

Cifras en pesos	Septiembre 2024	Septiembre 2023	%2024 vs 2023
	4,118,481,224,152	**3,364,541,738,558**	**22.41%**
De Administración y operación	194,655,369,795	125,252,159,511	**55.41%**
Deterioro, depreciaciones, amortizaciones y provisiones (*)	**737,082,874,902**	**1,492,733,571,700**	**-50.62%**
Transferencias y subvenciones	1,025,300,000	-	**0**
Operaciones Interinstitucionales	22,350,839,614	2,332,160,133	**858.37%**
Otros gastos (**)	**3,163,366,839,840**	**1,744,223,847,214**	**81.36%**

Las variaciones más representativas se presentan por:

(*) disminuyó frente al periodo anterior, con ocasión de las salidas por baja en Almacén correspondientes a licencias y software.

(**) Otros gastos:
Materialización de riesgos del fondo de contingencia en las Garantías contractuales por concpeto en diferencia de recaudo, instalación de pesajes y otorgamiento de tarifas diferenciales.

Resultado del ejercicio

Septiembre 2024	Septiembre 2023	% Var.
$ 88.522.109.213	**$ 2.665.876.851.570**	**-96.68%**

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

PLAN DE TRABAJO CONTADURÍA

Plan de trabajo Contaduría General Resolución 602 de 2018

La ANI tiene plazo para implementar la norma contable y reconocer la totalidad de los activos asociados a los acuerdos de concesión hasta 2024, se solicitó plazo a la CGN, y estamos a la espera de la expedición de la Resolución..

Plan de Acción 2023 - 2024

Se busca implementar políticas contables y de operación sectoriales a través del proyecto de gestión de activos liderado por el Mintransporte, el cual, requiere de cuatro años de implementación. Esta iniciativa permitirá a la ANI contar con información depurada, sistematizada y oportuna para la implementación integral de la Norma Contable de acuerdos de concesión.

Sistema de gestión de activos físicos

Proyecto iniciado en 2023 y liderado por el Ministerio de Transporte, que tiene como objetivo principal **realizar la identificación, inventario, diagnóstico y valoración de los activos de los modos de transporte:** carretero, ferroviario, fluvial, marítimo y aeroportuario.

AVANCES GENERAL PLAN CONTADURÍA 2024

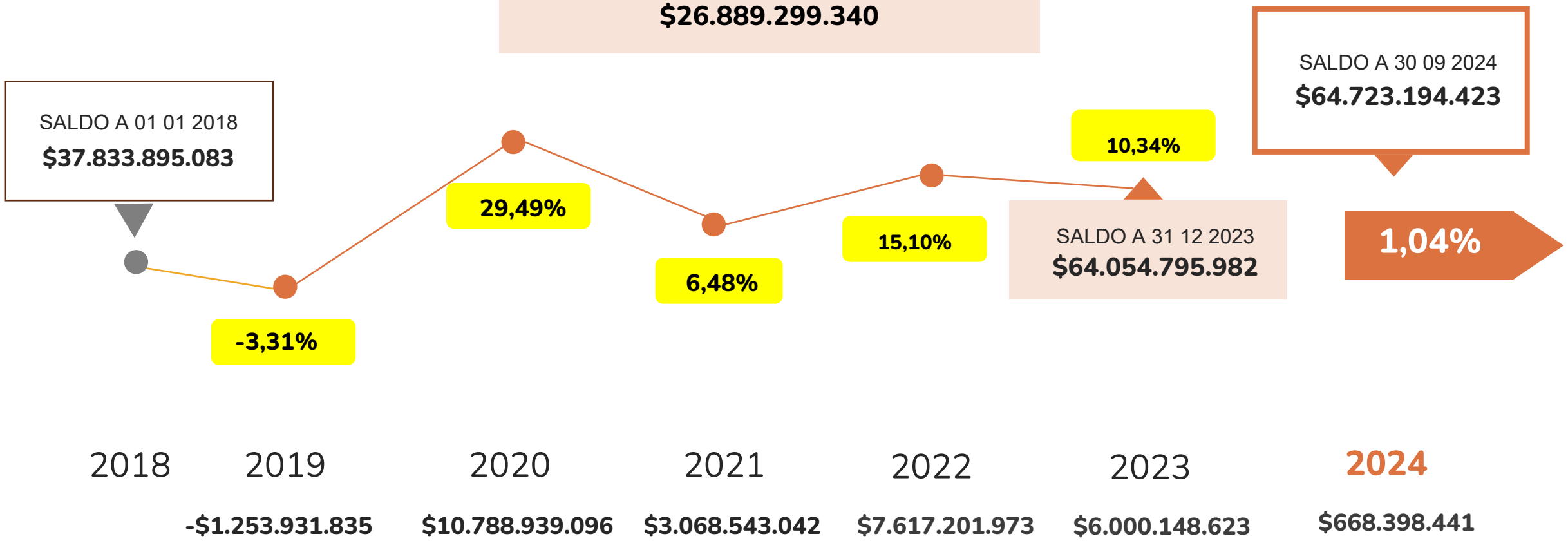
	AVANCES
	A. Adopción de técnicas de estimación
	B. Medición y reconocimiento de los bienes de uso público
	C. Implementación de guías y formatos
	D. Deterioro de valor
	E. Separación de terrenos
	F. Incorporación de PPYE Carretero
	G. Mejoras modelo financiero
	H. Actualización de guías modelos financieros
	I. Politicas sectoriales "Proyecto de Gestión de Activos"

AVANCES EN EL RECONOCIMIENTO DE LOS BUP

SEPTIEMBRE 2024

Cifras en miles de pesos

Valor incorporado en la aplicación:
$26.889.299.340



3. REDISEÑO INSTITUCIONAL

En la vigencia 2024 se avanzó en el estudio técnico del Rediseño Institucional, finalizando las fases de diagnóstico y de propuesta e iniciando la fase de levantamiento de cargas laborales.

FASES FINALIZADAS	DIAGNÓSTICO	**Análisis de entorno e identidad:** Análisis de la identidad y el propósito organizacional, desarrollo del marco legal, Estudio Benchmark, análisis de entorno general y especifico, análisis del gobierno corporativo.	**Análisis de capacidades:** Análisis de capacidades estratégicas y funcionales	**Análisis del negocio:** Análisis del esquema de negocio y la cadena de valor, análisis de la estructura organizacional y alineación con otras fuentes de información y proyectos ANI.
	PROPUESTA	**Estructura Organizacional:** Propuesta de alternativas viables para la estructura de la entidad.	**Mapa de Procesos:** Propuesta de un nuevo mapa de procesos y su caracterización.	**Funciones:** Análisis y propuesta de las funciones de cada dependencia.

EN PROCESO		
CARGAS LABORALES	Se inició el proceso de levantamiento de la carga laboral.	Se actualizará el Manual de funciones y competencias laborales.

4. EQUIDAD DE GÉNERO

Planeación	**Programación de actividades internas y sectoriales**	Fortalecimiento de la coherencia y el impacto de las acciones en materia de equidad de género dentro de la Agencia al programarse actividades internas y sectoriales. **Alineadas por primera vez con el Plan Estratégico y el Plan Operativo.**
Capacitación	**Capacitación sobre Mujeres, Inclusión y Diversidad**	Incluimos por primera vez una línea de capacitación sobre Mujeres, Inclusión y Diversidad en el Plan Institucional de Capacitación: **10 horas dedicadas al enfoque de género para los servidores públicos,** fortaleciendo nuestro compromiso con la equidad y la inclusión en la entidad.
Sensibilización	**10 iniciativas que impactaron a 300 servidores y contratistas**	Llevamos a cabo **10 iniciativas y jornadas de inducción y sensibilización en temas de Equidad de Género, diversidad, inclusión y prevención de la violencia basada en género,** impactando a más de 300 servidores y contratistas de la ANI y fortaleciendo el compromiso institucional con la equidad y la inclusión.
Conmemoración	**Visibilización y sensibilización sobre la equidad en diversos ámbitos**	**Conmemoramos 5 fechas representativas con perspectiva de Equidad de Género** al interior de la ANI, incluyendo el Día Internacional de la Mujer, el mes de la diversidad y derechos de la población LGTBIQ+, el Día Internacional del Trabajo Doméstico y de Cuidado no Remunerado, el Día de los Profesionales de Ingeniería, y el Día de la Mujer Indígena

EQUIDAD DE GÉNERO

Difusión	**Implementación de campañas informativas**	En colaboración con el Equipo de Comunicaciones, implementamos campañas informativas para promover la equidad de género en la ANI, sensibilizar sobre conceptos relacionados con el género y apoyar su socialización. Para ello, **desarrollamos e impulsamos la sección "Construyendo Equidad" en la Revista ANI y el especial Video Podcast "Conectados con la Diversidad", donde realizamos 4 ediciones dedicadas a difundir temas de equidad de género.**
Participación	**Escenarios y eventos sectoriales y nacionales**	Participamos en escenarios y eventos sectoriales y nacionales, así como **en iniciativas destinadas a articular y promover la Equidad de Género en el sector transporte** de Colombia.
Seguimiento	**Reuniones mensuales de seguimiento**	**Realizamos 9 reuniones mensuales del Equipo transversal de Equidad de Género para hacer seguimiento al Plan de Acción de Equidad de Género** y avanzar de manera conjunta en la promoción de la equidad dentro de la ANI.
Reporte	**Cumplimiento de 100% en las actividades realizadas**	Realizamos los **reportes institucionales y sectoriales sobre el avance y cumplimiento del Plan de Acción de Equidad de Género**, logrando un 100% de cumplimiento de las actividades programadas.
Conformación planta de personal	**Ocupación de cargos: 47% mujeres 53% hombres**	A septiembre de 2024, el 47% de los cargos de la planta de personal están ocupados por mujeres, mientras que el 53% de los cargos de la planta de personal están ocupados por hombres.

5. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

PROCESOS VIGENTES CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO ETAPA DE INSTRUCCIÓN

Estado del Proceso	Cantidad
Investigación disciplinaria	3
Indagación Previa	43
Pliego de Cargos (Elaborado y en revisión)	1
Total	**47**

PROCESOS VIGENTES CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Etapa de la Acción Disciplinaria	Cantidad
Etapa de Instrucción	47
Etapa de Juzgamiento	3
Segunda Instancia	2
Total	**52**

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad	Cantidad
Autos inhibitorios	15
Auto Apertura de indagación Previa	45
Autos de Archivo	30
Autos de Apertura de Investigación	4
Auto de cierre de Investigación	4
Auto de Pliego de Cargos Firmados	3
Auto de Pliego de Cargos en Revisión	1
Autos de Remisión por Competencia	18
Autos Pruebas de Oficio	9
Reconocimiento Personería Jurídica	2
Práctica Diligencias probatorias (memorandos y/o oficios, toma de declaraciones / testimonios e inspecciones disciplinarias)	235
Comunicaciones y Notificaciones	111
Respuestas a la PGN	14
Trámites para atender requerimientos judiciales	6
Capacitaciones	6
Quejas e Informes evaluados	94
Publicación Tips Disciplinarios	31
Otras actividades	
Organización del archivo y digitalizaron expedientes	55
Validación sistema documental ORFEO	75
Trámite de actualización del procedimiento disciplinario código TPSC-P-004 (actualmente en revisión en la Presidencia de la ANI y la V. Jurídica) Se creó y presentó borrador para la caracterización del proceso disciplinario.	N/A
Mesas de trabajo: Actualización Protocolo violencia de género, acoso laboral y acoso sexual.	3
Actualización riesgos de cumplimiento de Control Disciplinario Interno Instrucción.	N/A

6. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO

ROTACIÓN

Planta septiembre 2024.

34 CARGOS = 13,8%

Formula: (34 retiros/246 cargos de planta)*100

DISTRIBUCIÓN PLANTA GENERAL

Nivel	Empleos de Planta	2024 (Septiembre)			
		Sin Proveer	Provistos	Mujeres	Hombres
Directivo	7	1	6	1	5
Asesor	174	14	160	72	88
Profesional	41	8	33	18	15
Técnico	24	4	20	12	8
Total	**246**	**27**	**219**	**103**	**116**

PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS

109	**Servidores**	en modalidad de teletrabajo
31	**Servidores**	con horario flexible
231	**Horas libres**	por chequera de tiempo
62	**Servidores**	con día libre por cumpleaños
280	**Reservas**	para práctica libre deportiva
2	**olimpiadas**	más de 420 participaciones
9	**disciplinas**	con acompañamiento técnico deportivo

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

100% cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST

Programa de estilos de vida saludable

128	**Horas** de pausas activas guiadas
373	**Exámenes médicos ocupacionales**
52	**Vacunaciones** (fiebre amarilla, influenza, DPT)

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PLAN DE CAPACITACIÓN

3 Diplomados	42 Acciones de formación	371 horas
67 participantes	1303 participantes	de capacitación

PLAN DE INTEGRACIÓN E INSTITUCIONALIDAD

85% Cobertura de la planta en el Proceso de caracterización de la Cultura ANI

INTERVENCIÓN AMBIENTE LABORAL

ADOPCIÓN BUENAS PRÁCTICAS EFR

PROCESO DE CERTIFICACIÓN
Modelo EFR (Empresas Familiarmente Responsables)

OTROS LOGROS

Mejoramiento de **procedimiento de prestaciones sociales y normalización de incapacidades y plan de vacaciones.**

Cumplimiento reporte SIGEP II al 100%.

Fortalecimiento estrategias de Bienestar con programa de estilo de trabajo saludable en espacios y actividades deportivas.

LOGROS ESTRATÉGICOS

POLÍTICA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

PUNTAJE GENERAL	**AUMENTO 1,59%**	**96,5%**	**98,03%**
		2021-2022	2022-2023

POLÍTICA INTEGRIDAD

PUNTAJE GENERAL	**AUMENTO 6,64%**	**83,1%**	**88,62%**
		2021-2022	2022-2023

7. SERVICIO AL CIUDADANO

ENCUENTROS TRANSVERSALES

Realizamos 3 Encuentros Transversales de Servicio al Ciudadano *"Conexiones que transforman: infraestructura y ciudadanía"* con una participación de 41 personas incluyendo representantes de Gestión Social, Servicio al Ciudadano y Transparencia de la ANI, y los concesionarios e interventorías férreas.

JUNTÉMONOS "PARA TEJER LO PÚBLICO"

Participamos en la prejuntanza y juntanza de servicio al ciudadano en el marco de la estrategia Juntémonos "Para tejer lo público", en el Municipio de Tierralta Córdoba los días 24 y 25 de abril y 22 y 23 de junio del 2024, **acompañando la jornada establecida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, brindando atención a 114 ciudadanos.**

La Oficina de Control interno resaltó como fortaleza la información presentada a la alta dirección de manera periódica a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, y la información de la atención de PQRS de la Entidad, publicada en la página web de la Entidad, de manera permanente.

SENSIBILIZACIONES

Llevamos a cabo **10 sensibilizaciones en servicio al ciudadano y PQRS, llegando a 250 servidores y contratistas de la ANI.**

REPORTE FURAG

Valoración de cumplimiento
97,4%

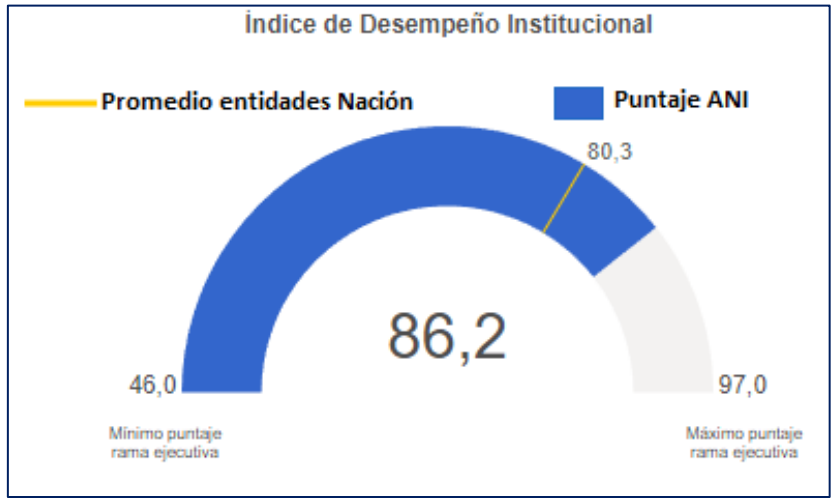
Logramos mejorar la calificación de la Política de Servicio al Ciudadano en el reporte del **FURAG ubicándonos en una valoración de cumplimiento del 97,4%.**

8. CANALES DE ATENCIÓN

FERIAS DE SERVICIO	**691**	Ciudadanos atendidos
CANAL PRESENCIAL	**375**	Ciudadanos atendidos ANI
CANAL TELEFÓNICO	**2.785**	Ciudadanos atendidos
CANALES DE PQRS	**7.572**	Tipificadas
CANALES DE DENUNCIAS	**1.499**	Comunicaciones gestionadas y tramitadas

9. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

Vigencia 2023



ENTIDAD	PUNTAJE
Agencia Nacional de Infraestructura	**86,2**
Ministerio de Transporte	89,1
Agencia Nacional de Seguridad Vial	79,8
Superintendencia de Transporte	82,0
Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil	79,1
Instituto Nacional de Vías	82,3

COMPARATIVO SECTOR TRANSPORTE

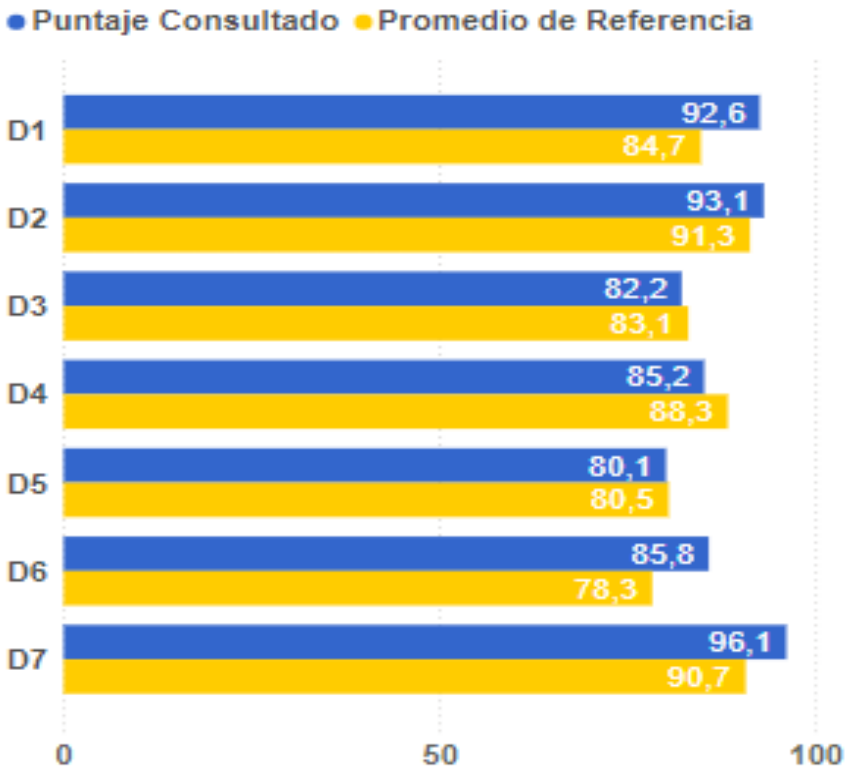
HISTÓRICO FURAG ANI

2023	2022	2021	2020	2019
86,2	88,2	92,6	85,7	85,7

https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion

Nota aclaratoria:
Los resultados de la vigencia 2023 únicamente son comparables con la vigencia 2022, toda vez que los líderes de política realizaron cambios significativos a las preguntas de sus políticas, dado los procesos de actualización de las temáticas y directrices (DAFP).

ÍNDICE (MDI) ANI POR DIMENSIÓN



DIMENSIÓN MIPG	PUNTAJE ANI
D1: Talento Humano	92,6
D2: Direccionamiento y Planeación	93,1
D3: Gestión para Resultados	82,2
D4: Evaluación de Resultados	85,2
D5: Información y Comunicación	80,1
D6: Gestión del Conocimiento	85,8
D7: Control Interno	96,1

https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

ÍNDICE (MDI) ANI POR POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

POLÍTICA	PUNTAJE 2023	PUNTAJE 2022
Planeación Institucional	95,7	97,3
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	80	84
Compras y Contratación Pública	92,3	92,7
Talento humano	98	96,5
Integridad	88,6	83,1
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	93,7	94
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	96,1	98,2
Servicio al ciudadano	97,4	89,6
Participación ciudadana en la gestión pública	94,9	97,4
Racionalización de trámites	55,6	56,8
Gobierno digital	**69**	**81,2**
Seguridad digital	**50,6**	**72,8**
Defensa jurídica	**65,9**	**76,2**
Mejora normativa	93,7	94
Gestión del conocimiento y la innovación	85,8	88,3
Gestión documental	**59,4**	**78,5**
Gestión de la información estadística	80,8	72,5
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	95,2	95,9
Control interno	96,1	93,2

10. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

RIESGOS DE GESTIÓN

Riesgos/Vigencia	2020		2021		2022		2023*	
Riesgos en zona Extrema	8%	4	23%	14	20%	12	20%	12
Riesgos en zona Alta	13%	6	15%	9	18%	11	17%	10
Riesgos en zona Moderada	26%	12	44%	27	44%	26	45%	27
Riesgos en zona Baja	53%	25	18%	11	18%	11	18%	11
Total riesgos	**47**		**61**		**60**		**60**	

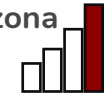
Proceso	2020	2021	2022	2023
SEPG	04	10	10	10
EPIT	04	04	03	03
GCOP	03	05	05	05
GCSP	10	09	09	09
GETH	06	07	07	07
GADF	03	08	07	07
GTEC	05	05	05	05
GEJU	06	06	06	06
TPSC	03	05	06	06
EVCI	03	02	02	02

Riesgos Materializados

- En junio del 2023 en el seguimiento se identificó la materialización del riesgo SEPG-03, por lo tanto, se está adelantando el plan de acción correctivo correspondiente. AC-034-SGC
- En septiembre de 2023 en el seguimiento se identificó la posible materialización del riesgo GADF-07, por lo tanto, se está adelantando el análisis y generación del plan de acción correctivo.

GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

RIESGOS DE CUMPLIMIENTO

Riesgos/Vigencia	2022		2023		2024	
Riesgos en zona Extrema 	64%	7	57%	17	57%	17
Riesgos en zona Alta	36%	4	37%	11	37%	11
Riesgos en zona Moderada	0%	0	7%	2	7%	2
Riesgos en zona Baja	0%	0	0%	0	0%	0
Total Riesgos	11		30		30	

Riesgos Materializados

No se presentó la materialización de ninguno de estos riesgos de acuerdo con el reporte de las áreas

GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

IMPLEMENTACIÓN SAGRILAFT

SAGRILAFT

Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM)

01

"Contratación de servicio de Consultoría, diseño e implementación SAGRILAFT"
VPRE-598-2014
Adjudicado: Agosto 24
Terminación: Dic 24

En proceso la contratación aplicativo web de consulta en listas restrictivas

02

Etapas de implementación

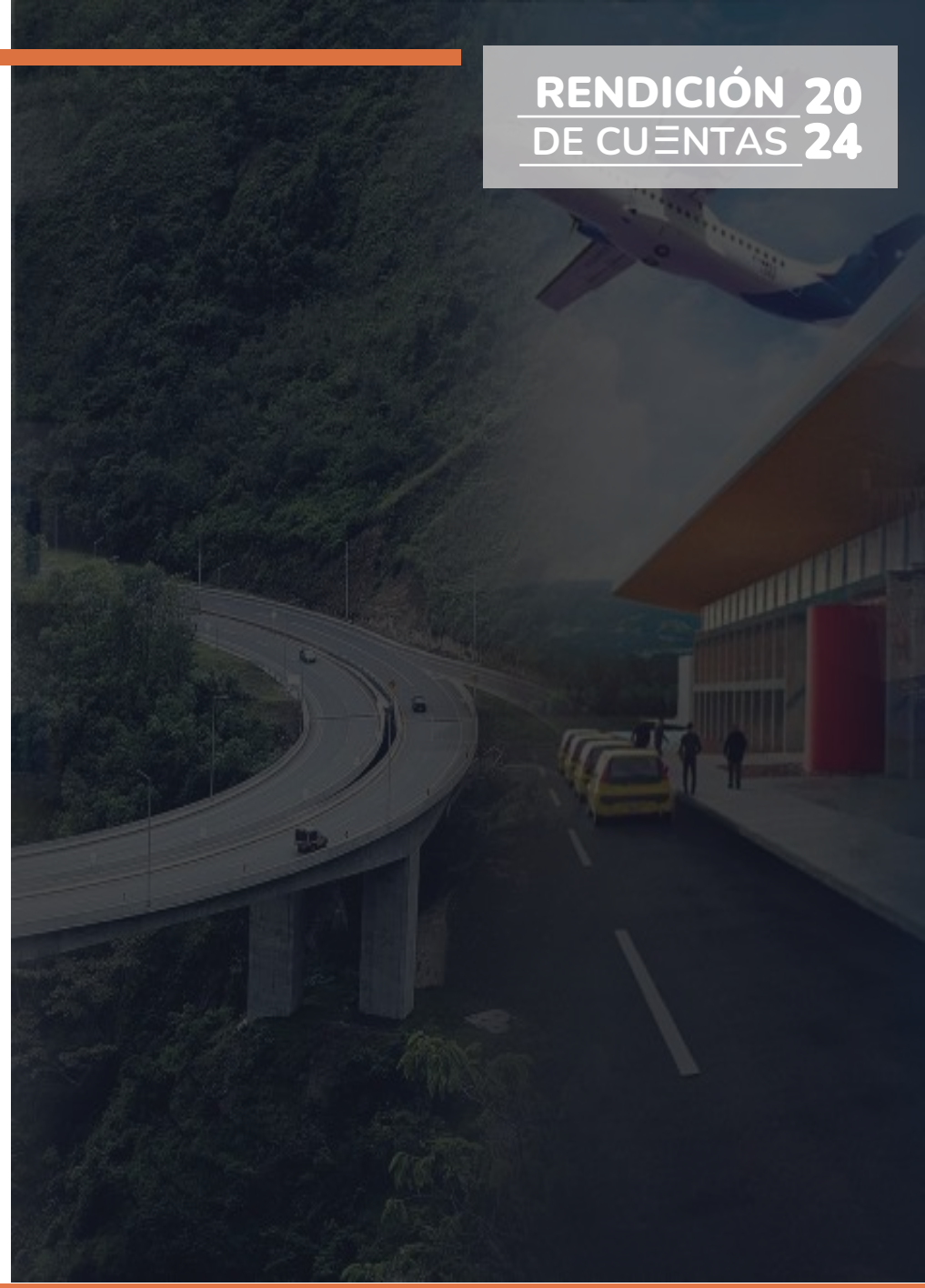
1. **Diagnóstico - 3 oct 24:** Revisión de los lineamientos y procedimientos actuales - Análisis GAP
2. **Diseño e implementación - 9 dic 24:**
   - **Gestión del Riesgo LA/FT/FPADM**
   - **Gestión documental:** Revisión, diseño, desarrollo y gestión de cambio de documentación (políticas, metodologías, manuales, instructivos, procedimientos, formatos, etc)

11. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DATOS ABIERTOS

Conjuntos de datos publicados en la plataforma del MinTIC

CONJUNTO DE DATOS	VISITAS	DESCARGAS
Ejecución Gastos ANI	553	52
Concesiones ANI	6339	937
Tarifas de Peajes ANI	12500	1159
Tráfico Vehicular ANI	10400	1594
Recaudo Vehicular ANI	1871	380
Matriz Información Reservada y Clasificada ANI	1433	135
Registro de Activos de Información ANI	883	69
Férreo Geográfico ANI	2550	0
Carreteras Geográficas ANI	3312	0
Unidades Funcionales Geográficas ANI	550	0
Peajes Geográficos ANI	2791	0
Aeropuertos Geográficos ANI	2972	0
Puertos Geográficos ANI	1492	0
Túneles ANI	41	5
Puentes ANI	31	7



RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DATOS ABIERTOS

Creación de nuevos conjuntos de datos vigencia 2024

- Túneles ANI
- Puentes ANI

Actualización estructura conjunto de datos vigencia 2024

- Ejecución gastos ANI Versión 1.1.
  - **Visitas:** 52
  - **Descargas:** 4

Visualización de los conjuntos de datos con corte a septiembre 2024

Visitas: 4770
Descargas: 4342

ANISCOPIO cuenta con la parte pública desde donde se puede consultar el estado actual de los proyectos e información en reportes de Power BI:

https://aniscopio.ani.gov.co/datos-abiertos

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PROYECTOS ESTRATÉGICOS EN DESARROLLO

Actualización de infraestructura tecnológica

Actualización de inventarios

Implementación de monitoreo

Implementación de sistema de respaldo y ampliación de capacidad de almacenamiento

Actualización de la plataforma de Internet

Acompañamiento para el restablecimiento de servicios

Implementación de procedimiento y herramienta para la gestión de credenciales

Recuperación de los servicios tecnológicos

Implementación de sistema de backup

Teletrabajo

Datos en movimiento: Software estratégico que permite monitorear la movilidad en el país y la toma de decisiones estratégicas con enfoque en los pilares de la eficiencia y eficacia logística del transporte.

12. OPERACIÓN ESTADÍSTICA DE TRÁFICO Y RECAUDO

- Mejorar los procesos de las fases de acopio (a partir de registros administrativos), procesamiento, análisis y difusión de la información de tráfico, tarifas y recaudo, para elevar la calidad de los resultados publicados por la ANI.

- Actualizar los documentos referenciales y estructurales (metadatos) de la OETR de acuerdo con los requisitos de la norma NTC PE 1000:2020 emitida por el ICONTEC y el DANE.

- Orientar las acciones necesarias para que las dependencias involucradas en la gestión de la información estadística de tráfico, tarifas y recaudo atiendan plenamente sus funciones, propiciando la comunicación asertiva entre la Vicepresidencia Ejecutiva, Vicepresidencia de Estructuración, Vicepresidencia de Gestión Contractual y los grupos internos de trabajo de la Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno: GIT Tecnologías de la información y las telecomunicaciones, GIT Riesgos y GIT Planeación.

- Liderar mejoras funcionales en el registro de información del módulo de Peajes de la plataforma ANIscopio, que se implementaron para optimizar la revisión y validación de los reportes de tráfico, tarifas y recaudo, es decir, el acopio de dicha información.

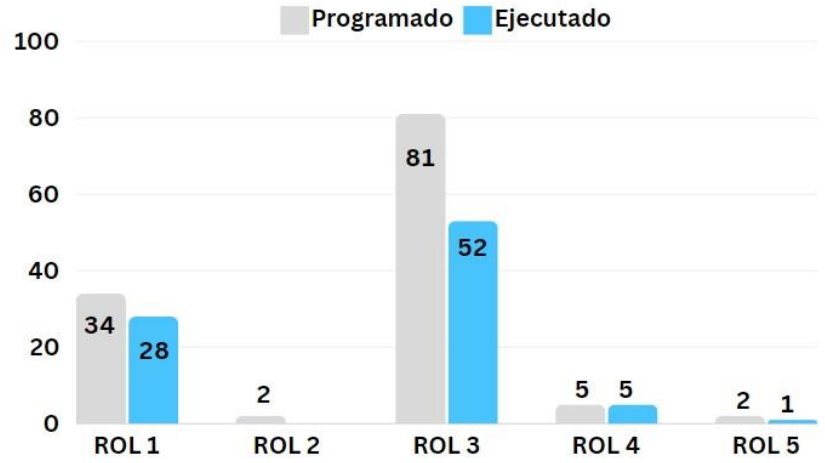
- Desarrollar actividades permanentes de sensibilización y apropiación de la OETR con la alta dirección y los demás actores y dependencias de la ANI involucrados.

13. OPERACIÓN ESTADÍSTICA DE TRÁFICO Y RECAUDO

- Contribuir a garantizar que las obligaciones contractuales de los concesionarios e interventores, referentes al suministro de la información de tráfico, tarifas y recaudo con calidad, se cumplan.
- Desarrollar herramientas de revisión, control y validación de las cifras de tráfico, tarifas y recaudo cargadas por el interventor en la plataforma ANIscopio en la fase de acopio.
- Actualizar los informes de difusión mensuales con información agregada, mayor análisis de información y gráficos descriptivos.
- Revisar y redefinir el riesgo de gestión de la OETR incluido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.
- Adoptar la resolución suscrita el 5 de junio de 2024 por el presidente de la ANI “Por la cual se establece el Equipo de Trabajo para la Operación Estadística de Tráfico y Recaudo Modo Carretero en la Agencia Nacional de Infraestructura”
- Fortalecer la toma de decisiones de la alta dirección asociadas al comportamiento del tráfico, tarifas y recaudo, aportando además a la mejora de la estructuración de proyectos, la gestión de riesgos y la gestión contractual de los proyectos de infraestructura de carreteras.
- Obtener la certificación que otorga el DANE bajo la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020.
- Contribuir al desarrollo del gobierno de datos de la entidad a través del fortalecimiento de la herramienta tecnológica ANIscopio, gestionando y suministrando permanentemente información estadística de calidad.

14. GESTIÓN OFICINA CONTROL INTERNO

- 1. Enfoque hacia la prevención
- 2. Evaluación de la gestión del riesgo
- 3. Evaluación y seguimiento
- 4. Liderazgo estratégico
- 5. Relación con entes externos de control



- De las 14 actividades relacionadas con la gestión del proceso, relacionadas con el programa de aseguramiento y mejoramiento de la calidad de auditoría interna, se han ejecutado 10, logrando el cumplimiento del 71% de las actividades programadas.

- En el caso del rol evaluación de la gestión del riesgo, no se han ejecutado actividades debido a que se programaron para noviembre de 2024.

GESTIÓN OFICINA CONTROL INTERNO

El 21 de diciembre de 2023, el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno aprobó el Programa Anual de Gestión de la OCI para la vigencia 2024.

Se han realizado actualizaciones mensuales del Plan de Mejoramiento Institucional y Plan de Mejoramiento por Procesos

Se han validado y declarado la efectividad de los hallazgos relacionados con los proyectos Bogotá – La Vega – Villeta, Autopista Conexión Pacífico 3 y Autopista Conexión Norte,

Se han emitido alertas preliminares relacionadas con la oportunidad pertinencia e integralidad de las respuestas a los requerimientos de los entes externos de control..

15. OTROS

AUSTERIDAD EN EL GASTO

AGUA Y ENERGÍA	
Ahorro de Agua	Ahorro de energía
18 m3	**29,876 KW/h**

TIQUETES Y VIÁTICOS	
-23% Tiquetes emitidos (con respecto a la vigencia anterior a sep.)	
Reducción de:	**$297 millones**

-15% Viáticos generados (con respecto a la vigencia anterior a sep.)	
Reducción de:	**$139 millones**

GESTIÓN AMBIENTAL

ENTREGA DE RESIDUOS	
Peligrosos	Aprovechables
36 Kg Luminarias	**4,791 Kg Cartón**

VIGÍAS AMBIENTALES

Conformación del grupo de Vigías Ambientales con **16 miembros activos**

CAPACITACIONES	KITS ANTIDERRAMES
17 capacitaciones Presenciales y virtuales	5 kits distribuidos por cada uno de los pisos de la Entidad

GESTIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD) y PINAR

RADICADOS	
112.718	radicados de entrada
15.233	memorandos
32.487	salidas
17.097	radicados archivados

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	
Transferencias internas	**69 cajas** **504 carpetas**
Reversiones e interventorías	**16 cajas** **82 carpetas**

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Actualización
Levantamiento y análisis de normas. 62 reuniones de entrevista.

Eliminación
Selección de 802 carpetas a eliminar a partir de inventarios documentales

Reversión de archivos
Se realizaron 9 visitas y 24 reuniones relacionadas con la reversión de archivos por parte de concesiones e interventorías

PGD Y PINAR - SUBPROGRAMAS

Capacitación y sensibilización
49 Funcionarios y contratistas

Formas y formularios
Atención a **10 solicitudes de concepto archivístico** para creación de nuevos formatos

GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Se consiguieron los recursos presupuestales para la adquisición del SGDEA

Auditoría y control
Articulación con Control Interno para la elaboración del programa de auditoría y control del Sistema de Gestión Documental SGA

REPROGRAFÍA
Digitalización de:
7.485 radicados
700 expedientes prediales

GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN

CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

TRASLADO DEL ARCHIVO CENTRAL

NUEVA INSTALACIÓN

Área de Oficinas: 300 m²

Área de Custodia: 1378 m²

Área Total de terreno: 851 m²

Luces con filtro UV

Control de temperatura y humedad relativa, con dataloger y deshumidificadores
T:15 a 20° C HR: 45% y 60%

ELEMENTOS TRASLADADOS

35.000	Cajas
300.000	Planos
115.000	Medios magnéticos

INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO SISTEMAS ALMACENAMIENTO E INSPECCIONES FÍSICAS

9	Inspecciones a condiciones físicas de los depósitos
8	Inspecciones a estantería
8	Revisiones a componentes tecnológicos (cámaras, controles de acceso)

ALMACENAMIENTO Y REALMACENAMIENTO

12.834	Cajas reemplazadas por deterioro
721	Medios magnéticos copiados

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES

Capacitación de Brigadistas

ESPACIOS DE ARCHIVO CON:

- Rutas de evacuación documental en las sedes.
- Sistemas de detección contra incendio e inundación

MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES

8 monitoreos con resultados adecuados

SANEAMIENTO AMBIENTAL

Sedes Fontibón y Montevideo

3	rutinas de limpieza
2	jornadas desinfección, control de plagas y de agentes biológicos

PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO

2.769

links migrados de Orfeo a One drive, por tamaño de la información significativa

Formulación del MOREQ

ANI

GRACIAS

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024