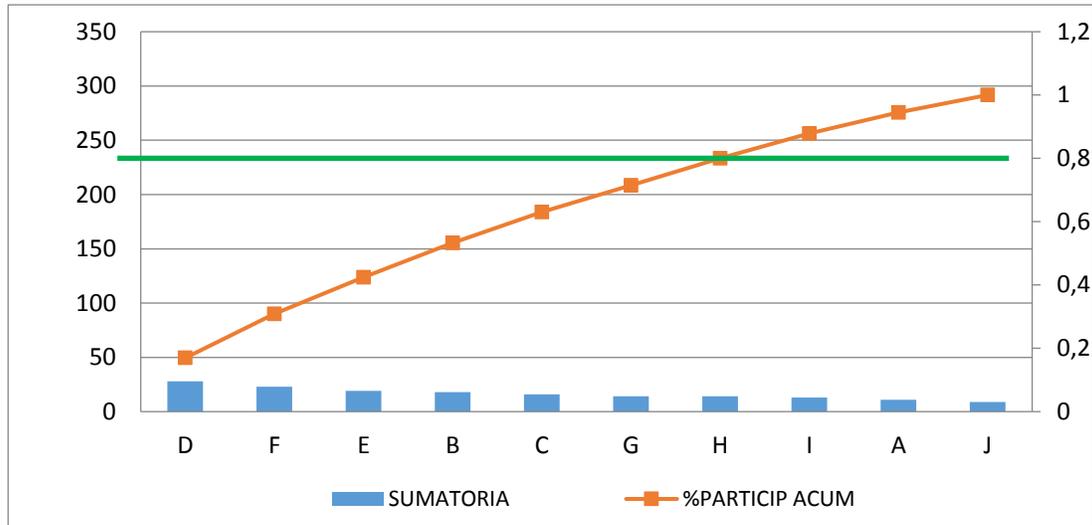
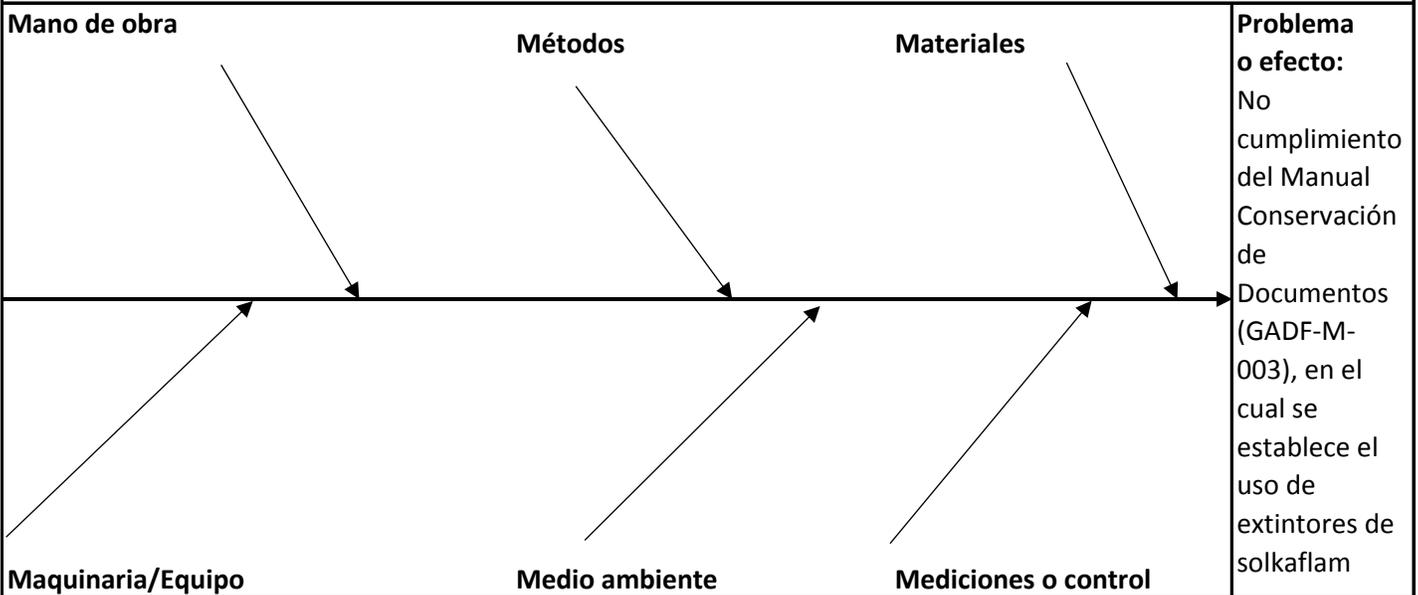




**DIAGRAMA DE PARETO:**



**DIAGRAMA DE CAUSA/EFECTO:**



**ANÁLISIS DE CAUSAS (presentadas o potenciales):**

**A. Desconocimiento de la normatividad vigente con relación a la conservación de documentos por parte de personal que suministra los extintores**

No se consulto con el area responsable del archivo.

No se consulto con el archivo general de la nación.

**B. Falta de comunicación entre las areas administrativas al momento de retirar elementos de seguridad (extintor) de las oficinas.**

No se consulto con el area responsable del archivo.

<b>PLAN DE ACCIÓN:</b>			
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>	<b>Avance</b>
1, Solicitar concepto al AGN sobre el uso de extintores en las areas de archivo de las Entidades.	Carmen Janneth Rodriguez	17/08/2017	<b>100%</b>
2, Revisar y ajustar si aplica el Manual Conservación de Documentos (GADF-M-003) de acuerdo a la normatividad vigente.	Carmen Janneth Rodriguez	13/07/2018	<b>100%</b>
3, Divulgar el Manual Conservación de Documentos (GADF-M-003) al personal del area de Archivo	Carmen Janneth Rodriguez	La fecha depende de la aprobación del documento por parte de la VAF.	<b>0%</b>
<b>APROBACIÓN</b>			
Carmen Janneth Rodriguez M.			
<b>OBSERVACIONES:</b>			
<b>17-08-2017:</b> Se recibió concepto por parte del AGN sobre la clase de extintores a utilizar en las areas de Archivo. <b>13-07-2018:</b> El manual se encuentra en firma de la Vicepresidente Administrativa y Financiera.			
<b>SEGUIMIENTO A RESULTADOS</b>			
<b>FECHA DE SEGUIMIENTO</b>		<b>% Avance</b>	
Fecha: 17-08-2017		33%	
Fecha: 13-07-2018		67%	
Fecha:			
<b>LA ACCIÓN CORRECTIVA Y/O PREVENTIVA:</b>			
Se implementó:	Si _____	No _____	
Solucionó el problema:	Si _____	No _____	
Solicita nueva acción	Si _____	No _____	
<b>COMENTARIOS:</b>			

Nombre y cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_