|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE REUNIÓN:** | Reunión de cierre y evaluación Audiencia Pública sectorial del 17 de diciembre de 2015 | | |
| **FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:** | **Fecha: 22/12/15** | **Hora Inicio: 9:00 am** | **Hora Fin: 10:30 am** |
| **LUGAR DE LA REUNIÓN:** | Sala de juntas 7-1 | | |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** |
| Poldy Paola Osorio Alvarez  Ricardo Aguilera Wilches |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE SEGUIMIENTO:** | Ricardo Aguilera Wilches |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS DE REUNIÓN:** |
| Hacer el cierre de actividades y la evaluación de la Audiencia Pública Sectorial de Rendición de Cuentas celebrada el 17 de diciembre de 2015 en las instalaciones de RTVC |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA:** |
| 1. Revisión de actividades desarrolladas 2. Conclusiones |

|  |
| --- |
| **ESTADO DE APROBACIÓN DEL ACTA POR ASISTENTES:** |
| Se aprobará con la publicación del documento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INVITADOS EXTERNOS A LA REUNIÓN:** | | |
| **ENTIDAD** | **NOMBRES - APELLIDOS** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| N.A. | N.A. | N.A. |
| N.A. | N.A. | N.A. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA** | |
| **ORDEN DEL DÍA** | **ANÁLISIS Y CONCLUSIONES** |
| Revisión actividades desarrolladas | Compromisos del área de sistemas:   * Se mantuvo disponible la página web de la Agencia en donde de publicó la información correspondiente a la gestión de la entidad. * Se mantuvieron disponibles los link de las redes sociales, con el fin de permitir la participación de la ciudanía con anterioridad y durante el evento de rendición de cuentas. * En cuanto al streaming el día del evento a través de la página de la Agencia se presentó el evento que se estaba presentando a través del Canal Institucional   Logística del Evento:  La organización del evento corrió a cargo de la Oficina de Planeación del Ministerio de Transporte, la cual fue la encargada de definir lo correspondiente a la logística, temas, formatos y organización en general del evento.  Si bien, el desarrollo del evento se realizó de acuerdo con el Manual de Rendición de Cuentas, faltó más coordinación entre la Oficina de Planeación y las demás dependencias del Ministerio con el fin de evitar los reprocesos en la presentación de la información, fueron necesarias la realización de jornadas extensas con el fin de definir los temas a presentar por cada entidad y el formato de publicación, en dichas reuniones se cambió varias veces las orientaciones a cada entidad, motivo por el solamente se logró consolidar la presentación definitiva con unas cuantas horas de antelación.  En cuanto a la producción del evento se contó con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio la cual suministró una serie de piezas comunicativas las cuales fueron fundamentales para el desarrollo de la Audiencia.  Respecto de la convocatoria, con la coordinación y el apoyo de las Oficina de Comunicación de cada entidad se realizaron las invitaciones a la ciudadanía y partes interesadas, a través de correo electrónico como en las redes sociales, para el caso de la ANI se realizó invitación a todos los contactos de la base de datos de la entidad y de manera especial a las Veedurías de los proyectos, a los gremios, los entes de control y el DNP.  El evento fue realizado en las instalaciones de RTVC, en este espacio se reunieron la ministra, sus viceministros y los representantes legales de las entidades adscritas, por parte de los invitados asistieron, representantes de los gremios de transporte e infraestructura, así como algunos representantes de los entes de control y servidores de las entidades, promediando el evento y debido a la participación tan grande de los invitados algunos de los asistentes debieron permanecer de pie, por lo tanto para próximas rendiciones se debe evaluar la pertinencia de usar nuevamente este espacio.  Redes Sociales: Este canal de comunicación fue determinante para la convocatoria y publicidad de la información de la Audiencia; fue a través de estos medios que se divulgaron las invitaciones, piezas comunicativas de motivación a participar y de difusión de los logros del sector. Es canal, se viene constituyendo en el mejor medio para canalizar las preguntas y aportes de la ciudadanía y para los eventos sucesivos se debe fortalecer su papel dentro de la estrategia de rendición de cuentas.  Incentivos: Como incentivo a la participación de la ciudadanía, para todas y cada una de las participaciones recibidas por correo electrónico y redes sociales, se publicó en la página WEB de cada entidad copia de las respuestas a las peticiones o solicitudes realizadas, de igual forma durante el evento se realizó una sección en el cual se dio respuesta al aire a preguntas realizadas a través de distintos canales. |
| Proposiciones y varios | Como resultado de la evaluación del evento se plantean las siguientes sugerencias para los posteriores eventos:   * Implementar un protocolo de organización y realización de Audiencias Públicas presenciales, esta actividad la deberá desarrollar el Ministerio de Transporte * Activar en la nueva página WEB de la Agencia el Chat y las Encuestas con el fin de servir de apoyo a la realización de las Audiencias de Rendición de Cuentas * Compartir entre las entidades del sector las mejores prácticas en la estrategia de Rendición de Cuentas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS** | | | |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA ENTREGA** | **%AVANCE** |
| Publicar la presente acta en la página WEB | Ricardo Aguilera | Enero de 2016 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMENTARIO FINAL DEL SEGUIMIENTO:** | Para la vigencia 2016 se propone que con el liderazgo de la Oficina de Planeación del Ministerio de Transporte se establezca una estrategia coordinada de Rendición de Cuentas |