|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE REUNIÓN:** | Cierre Audiencia Pública Virtual de Rendición de Cuentas 16 de noviembre |
| **FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:** | **Fecha: 13/12/18** | **Hora Inicio: 3:00 pm** | **Hora Fin: 4:00 pm** |
| **LUGAR DE LA REUNIÓN:** | Sala de reuniones 2-3 |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** |
| Ver listado anexo |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE SEGUIMIENTO:** | Ricardo Aguilera W – G.I.T. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS DE REUNIÓN:** |
| Realizar la Evaluación de la Audiencia Pública Virtual del 16 de noviembre |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA:** |
| 1. Verificación de Asistentes
2. Evaluación Audiencia
3. Proposiciones y Varios
 |

|  |
| --- |
| **ESTADO DE APROBACIÓN DEL ACTA POR ASISTENTES:** |
| Se aprueba el acta con su publicación en la página WEB |

|  |
| --- |
| **INVITADOS EXTERNOS A LA REUNIÓN:** |
| **ENTIDAD** | **NOMBRES - APELLIDOS** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| N/A |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA** |
| **ORDEN DEL DÍA** | **ANÁLISIS Y CONCLUSIONES** |
| 1 | A la reunión asistieron delegados de la Oficina de Comunicaciones, del Equipo de Atención al Ciudadano y del G.I.T. de Planeación |
| 2 | Se inicia la reunión analizando el componente de Tecnologías de la Información, se evidencia que ya hemos logrado madurez en cuanto a la programación y funcionamiento de los sistemas para la transmisión, para este evento se realizó la transmisión por el canal de YOUTUBE de la Agencia lo cual garantizó la accesibilidad a la misma y la participación ciudadana, actualmente el video se encuentra disponible en la plataforma y existe el link correspondiente en la sección de Participación Ciudadana.En cuanto a la participación de la Oficina de Comunicaciones, esta fue responsable del montaje de la presentación y el libreto del evento, ambos se ajustaron a lo establecido en nuestro manual para las rendiciones de cuentas, durante las reuniones de coordinación se estableció que el canal para la atención de las inquietudes y sugerencias del evento sería a través del correo electrónico destinado para este fin, sin embargo el equipo de trabajo sugiere mantener el esquema implementado en el manual de rendición de cuentas el cual incluye todos los canales que posee la entidad.En cuanto a la participación ciudadana, en desarrollo del evento se presentaron múltiples participaciones a través del chat habilitado, las cuales fueron resueltas en línea y en los casos en los que por su complejidad no se resolvieron en el momento, posteriormente fueron publicadas en el link de Participación Ciudadana.Una vez finalizado el evento, el ciudadano José Bravo, presento una observación respecto del desarrollo del evento en el sentido de que no hubo suficiente profundidad en el desarrollo de los temas, al respecto la Agencia le contestó informándole que debido a que el actual Gobierno lleva solamente 100 días, el evento se circunscribió al análisis de la situación en que se encuentra la Agencia y las principales acciones acometidas en este periodo. De igual manera se le informa que en la siguiente audiencia de rendición de cuentas ya se contará con las metas del nuevo Plan Nacional de Desarrollo momento en el cual se presentará una información más detalladas de los proyectos, presupuestos y avances de la Entidad.Se toma la decisión de que este tema sea el que se trabaje para las acciones de mejora en la vigencia 2019; al respecto se plantea que en desarrollo de la estrategia 2019, se tendrá especial cuidado en presentar con la suficiente profundidad la información de los diferentes eventos. Así mismo, se profundizará la interlocución con la ciudadanía con el fin de obtener retroalimentación en la gestión de la entidad y proponer las mejoras requeridas. |
| 3 | No se presentaron proposiciones ni varios. |

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS** |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA ENTREGA** | **%AVANCE** |
| Publicar información en la Página WEB | Ricardo Aguilera | 17/12/18 | 95 |
| Presentar informe de resumen audiencia | Jhonathan Alan Hernandez | 17/12/18 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMENTARIO FINAL DEL SEGUIMIENTO:** |  |

|  |
| --- |
| **FIRMA DE ASISTENTES** |
| **NOMBRE-APELLIDOS** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Ver listado anexo** |  |  |
|  |  |  |