



PROCESO
FORMATO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
ACUERDOS DE GESTIÓN

CÓDIGO GETH-F-050
VERSIÓN 001
FECHA 28/02/2017

NOMBRE DEL PRESIDENTE DE LA AGENCIA: DIMITRI SANINOVICH

VIGENCIA DEL ACUERDO

DESDE

01/01/2018

HASTA

31/12/2018

NOMBRE DEL VICEPRESIDENTE: FERNANDO IREGUI MEJIA

ÁREA: VICEPRESIDENCIA PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO

FORMATO I: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Gestionar adecuadamente la etapa de pre-construcción de los proyectos para su terminación oportuna, garantizando el uso eficiente de recursos.	Gestionar el desarrollo de procesos de consultas previas en los proyectos 4G	100%	01/01/2018 - 31/12/2018	Planear los procesos de consulta previa requeridas	10%	60%			40%		0%	0%	Actas de Consultas Previas	Archivo VPRE
					Programar y acompañar los procesos de las Consultas Previas										
					Realizar las Consultas Previas. Convenio ANI - Ministerio del Interior.										
2	Terminar en tiempo y calidad las obras y planes de inversión programados.	Optimizar los resultados en los procedimientos de licencias ambientales y expropiación judicial a cargo de la ANI	100%	01/01/2018 - 31/12/2018	Apoyar los trámites de licencias y permisos ambientales ante las Autoridades Ambientales	10%	50%			50%		0%	0%	Reuniones de Participación Institucional	Archivo VPRE
					Dar trámite al procedimiento de expropiaciones en el tiempo establecido									Carpetas de los procesos adelantados	
3	Fortalecer estrategias y herramientas que garanticen una adecuada gestión de riesgos de la entidad.	Disminuir el déficit de los planes de aporte	100%	01/01/2018 - 31/12/2018	Realizar y remitir documento de seguimiento a los riesgos de los proyectos de concesión y dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para liberar recursos	10%	90%			10%		0%	0%	Documento de seguimiento radicado al MHCP.	Archivo VPRE
					Realizar traslados o giros para cubrir aportes pendientes al Fondo de Contingencias									Reporte mensual de Deficit.	
4	Fortalecer las estrategias y herramientas que garanticen transparencia y confiabilidad en todas las gestiones de la entidad.	Apoyar el desarrollo de las estrategias que garanticen transparencia en la gestiones de la entidad.	100%	01/01/2018 - 31/12/2018	Apoyar la formulación e implementación del Manual de Relacionamiento de la Entidad	5%	80%			20%		0%	0%	Documentos publicados	Pagina Web
					Implementar acciones de socialización y relacionamiento con comunidades, instituciones y actores sociales representativos en los proyectos a cargo de la Entidad										
5	Implementar mecanismos periódicos y participativos de rendición de cuentas.	Apoyar la planeación y realización las rendiciones de cuenta programadas por la entidad	100%	01/01/2018 - 31/12/2018	Realizar eventos de Rendición de Cuentas de la Entidad (mínimo 2 eventos)	5%	50%			50%		0%	0%	Documentos publicados	Pagina Web
6	Fortalecer y mantener el Sistema Integrado de Gestión.	Realizar análisis y plan de acción para la transición del sistema a la norma NTC-ISO 9001:2015	100%	01/01/2018 - 31/12/2018	Diagnostico e identificación de cambios a efectuar para la migración a la norma ISO 9001:2015	10%	70%			30%		0%	0%	Informe auditoría interna y externa	Pagina Web
					Formación y certificación de auditores internos de Calidad en la norma ISO 9001:2015										
					Sensibilización a todos los colaboradores de la Entidad en la norma ISO 9001:2015										
					Realización Auditoría Interna y externa de Calidad										



PROCESO
FORMATO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
ACUERDOS DE GESTIÓN

CÓDIGO GETH-F-050
VERSIÓN 001
FECHA 28/02/2017

NOMBRE DEL PRESIDENTE DE LA AGENCIA: DIMITRI SANINOVICH VIGENCIA DEL ACUERDO DESDE 01/01/2018 HASTA 31/12/2018

NOMBRE DEL VICEPRESIDENTE: FERNANDO IREGUI MEJIA ÁREA: VICEPRESIDENCIA PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO

FORMATO DE CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción
7	Desarrollar e implementar herramientas, metodologías y sistemas para el control y seguimiento integral y eficiente de los proyectos.	Apoyar el desarrollo de las estrategias que garanticen transparencia en la gestiones de la entidad.	100%	01/01/2018 - 31/12/2018	Implementar la primera fase de la plataforma Super Visor Monitorear y hacer seguimiento a los proyectos a través de PINES	10%	80%		20%		0%	0%	Sistema de información en funcionamiento	Pagina Web
8	Gestionar la consecución, ejecución y control de los recursos físicos y financieros de manera oportuna y eficiente, que permita el adecuado funcionamiento de la Entidad y desarrollo de los proyectos a su cargo.	Gestionar la consecución de los recursos financieros oportunamente para el desarrollo de la gestión de la entidad y de los proyectos	100%	01/01/2018 - 31/12/2018	Gestionar ante las entidades competentes la asignación de recursos para la financiación de los proyectos de la Agencia	10%	60%		40%		0%	0%	documentos tramites y seguimiento	Archivo VPRE
9	Gestionar adecuadamente la etapa de pre-construcción de los proyectos para su terminación oportuna, garantizando el uso eficiente de recursos.	Seguimiento a los Concesionarios para el cumplimiento de la disponibilidad predial requerida para la ejecución de la obra	100%	01/01/2018 - 31/12/2018	Gestionar el seguimiento a los Concesionarios para el cumplimiento de la adquisición de los predios requeridos en los proyectos para la ejecución de la obra	10%	60%						Informe Ejecutivo GIT Predial	Archivo VPRE
10	Gestionar adecuadamente la etapa de pre-construcción de los proyectos para su terminación oportuna, garantizando el uso eficiente de recursos.	Gestionar la expedición de las resoluciones que dan inicio al trámite de expropiación y optimizar los tiempos de su expedición	100%	01/01/2018 - 31/12/2018	Expedir las Resoluciones de Expropiación Judicial dentro del término legal de 2 meses	10%	70%						Informe Expropiaciones GIT Jurídico Predial	Archivo VPRE
Total						100%						0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (Factor Adicional (5%))												5%	5%	
FECHA VIGENCIA		5/03/2018 2018		Firma del Presidente de Agencia		Firma del Vicepresidente de Agencia								