



81(9)  
374.

 Agencia Nacional de Infraestructura	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>Código:</b> GETH-I-001
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>Versión:</b> 001
	<b>INSTRUCTIVO</b>	ACUERDO DE GESTIÓN	<b>Fecha:</b> 09/10/2015


<b>CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS</b>				
<b>FECHA</b>	<b>9/02/2016</b>			
<b>NOMBRE DEL VICEPRESIDENTE DE AGENCIA</b>	<b>MARÍA CLARA GARRIDO GARRIDO</b>			
<b>ÁREA</b>				
<b>COMPROMISOS INSTITUCIONALES</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>FECHA LIMITE</b>	<b>INDICADORES</b>
Afianzar la cultura de servicio al ciudadano al interior de la Entidad.	20	Servidores públicos y colaboradores con conciencia de servicio al ciudadano.	31/12/2016	Reducir en un 10% el índice de PQR no contestadas.
Aplicar las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), según lo dispuesto en las leyes 1314 de 2009, 1450 de 2011 y la Ley 1739 de 2014, entre otras.	40	<p>Aplicar plena y simultáneamente el Plan General de Contabilidad Pública (PGCP).</p> <p>Aplicar el Manual de Procedimientos (MP).</p> <p>Aplicar la Doctrina Contable Pública (DC).</p> <p>Estado de Situación Financiera de Apertura ESFA a 31/12/2016</p>	31/12/2016	100% de requisitos exigidos en las Leyes 1314 de 2009, 1450 de 2011 y 1739 de 2014, cumplidos.
Ejecutar el Plan de Compras de Gastos de Funcionamiento como mínimo en un 95%.	20	Plan ejecutado como mínimo en un 95%.	31/12/2016	% de Plan Ejecutado.
Cumplir con las obligaciones establecidas para el área en el Plan de Mejoramiento.	20	Subsanar o corregir los hallazgos de orden administrativo que hayan sido identificados como producto de la Auditoría Gubernamental.	31/12/2016	No. de hallazgos subsanados/ No. de hallazgos en el Plan.



 <b>ANI</b> Agencia Nacional de Infraestructura	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>Código:</b> GETH-I-001
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>Versión:</b> 001
	<b>INSTRUCTIVO</b>	ACUERDO DE GESTIÓN	<b>Fecha:</b> 09/10/2015


FOCO ESTRATEGICO	OBJETIVO DEL PLAN DE ACCIÓN	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS				EVALUACIÓN FINAL DEL COMPROMISO
			SEGUIMIENTO				
			AVANCE PRIMER TRIMESTRE	AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE	AVANCE TERCER TRIMESTRE	AVANCE CUARTO TRIMESTRE	
Fortalecer la gestión y toma de decisiones oportunas, basados en el trabajo en equipo que permita la consolidación de una Agencia competitiva con solidez técnica y ética.	Afianzar la cultura de atención al ciudadano	Afianzar la cultura de servicio al ciudadano al interior de la Entidad.	40%	40%	40%	40%	20
	Incorporar el Marco conceptual para la preparación y presentación de Información Financiera y las Normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos dispuestos en la Resolución 533 de 8 de octubre de 2015 de la Contaduría General de la Nación.	Aplicar las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), según lo dispuesto en las leyes 1314 de 2009, 1450 de 2011 y la Ley 1739 de 2014, entre otras.	10%	30%	60%	100%	40
	Ejecutar el Plan de Compras de la Entidad	Ejecutar el Plan de Compras de Gastos de Funcionamiento como mínimo en un 95%.	90%	92%	95%	100%	20
	Fortalecer la gestión y toma de decisiones oportunas, basados en el trabajo en equipo que permita la consolidación de una Agencia competitiva con solidez técnica y ética.	Subsanar o corregir los hallazgos de orden administrativo que hayan sido identificados como producto de la Auditoría Gubernamental.	30%	30%	40%	100%	20

305

 Agencia Nacional de Infraestructura	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>Código:</b> GETH-I-001
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>Versión:</b> 001
	<b>INSTRUCTIVO</b>	ACUERDO DE GESTIÓN	<b>Fecha:</b> 09/10/2015

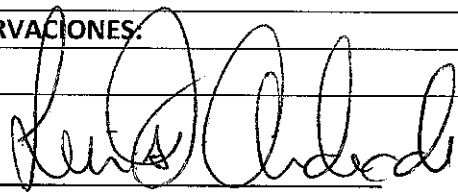
COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES	RESULTADOS ESPERADOS	Fecha Límite	Evaluación Cualitativa		
			Muy satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Presidente de Agencia, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad.	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo eficaz y eficiente.	31/12/16	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/16	X		
Desarrollar, en sustitución del Presidente de Agencia, tareas representativas de la Entidad.	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la Entidad.	31/12/16	X		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la Entidad.	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/16	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la Entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la Entidad.	31/12/16	X		

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (SÍNTESIS DE CONDUCTAS ASOCIADAS)	NECESIDADES DE MEJORA GERENCIAL		
			NO SE DETECTAN	SE DETECTAN	SON IMPRESCINDIBLES
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación,	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones	X		

 Agencia Nacional de Infraestructura	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>Código:</b> GETH-I-001
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>Versión:</b> 001
	<b>INSTRUCTIVO</b>	ACUERDO DE GESTIÓN	<b>Fecha:</b> 09/10/2015

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (SÍNTESIS DE CONDUCTAS ASOCIADAS)	NECESIDADES DE MEJORA GERENCIAL		
			NO SE DETECTAN	SE DETECTAN	SON IMPRESCINDIBLES
	comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	concretas, asumiendo las consecuencias.			
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<p>Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar las metas y objetivos organizacionales.</p> <p>Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la Entidad.</p> <p>Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.</p>	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		

**OBSERVACIONES:**



FIRMA PRESIDENTE DE AGENCIA



FIRMA VICEPRESIDENTE DE AGENCIA